

# 電子処方箋 操作マニュアル

2026年1月21日版

◎電子処方箋の運用にあたっては、

個人を特定するために被保険者番号の枝番が必須です。

患者様ごとに必ずオンライン資格確認等システムなどから枝番を確認し、

患者登録画面にて枝番の登録をお願いいたします。

※枝番は後期高齢者・医療扶助の場合は不要です。

◎オンライン資格確認用パソコンの電源が入っているか確認してください。

※電子処方箋は、オンライン資格確認の仕組みがベースとなっております。

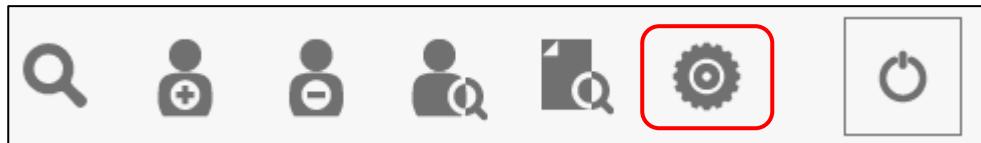
# 目次

1. オプション設定.....	2
2. リモート署名における本人認証 .....	3
2-1. カード認証 .....	3
2-2. スマートフォンによる生体認証.....	5
3. 電子カルテ画面で、診療情報等の閲覧同意・処方箋発行形態の選択を閲覧する .....	8
3-1. レセコンで同意情報等を取り込む.....	8
3-2. 電子カルテで同意情報・処方箋発行形態を確認する .....	9
3-3. 電子カルテで同意情報を閲覧する .....	9
4. 電子処方箋管理サービスに登録後、紙の処方箋を印刷する.....	12
4-1. 処方箋の内容を電子処方箋管理サービスに登録する .....	12
4-2. 紙の処方箋を印刷する .....	15
5. 電子処方箋管理サービス登録後に、処方内容を変更・削除する.....	16
5-1. 処方内容を変更する場合 .....	16
5-2. 処方内容を削除した場合 .....	20
6. 処方内容（控え）を印刷する.....	22
7. 材料(特定器材マスター)を院外処方で入力する .....	25
7-1. 登録済マスターを複写して使用する.....	25
7-2. 入力方法.....	27
7-3. 紙の処方箋 / 処方内容(控え) 印刷見本 .....	28
補足 1. 顔認証付きカードリーダーに処方箋発行形態選択画面を表示させる .....	29
補足 2. 電子処方箋とは .....	31

# 1. オプション設定

電子処方箋の使用を開始する場合は、初めにオプション設定をしてください。

- ① 電子処方箋を使用するパソコンで、DrSimpty をたちあげ、受付画面右上の歯車マークをクリックしてください。



- ② **レセコン** をクリックしてください。



- ③ **F11 : オプション** → **処方せん** をクリックし、

『電子処方箋の使用』を 1=使用する にしてください。



※電子処方箋を使用するパソコンのみ設定してください。

## ●補足●

電子処方箋の使用オプションの設定値を変更した場合は、一度 DrSimpty を終了し、再度デスクトップ上にある DrSimpty アイコンをダブルクリックして再ログインしてください。

## 2. リモート署名における本人認証

1日1回行う必要があります。本人認証の方法としては、カード認証、及び、スマートフォンによる生体認証があります。いずれの方法でも簡単に本人認証を行うことができます。

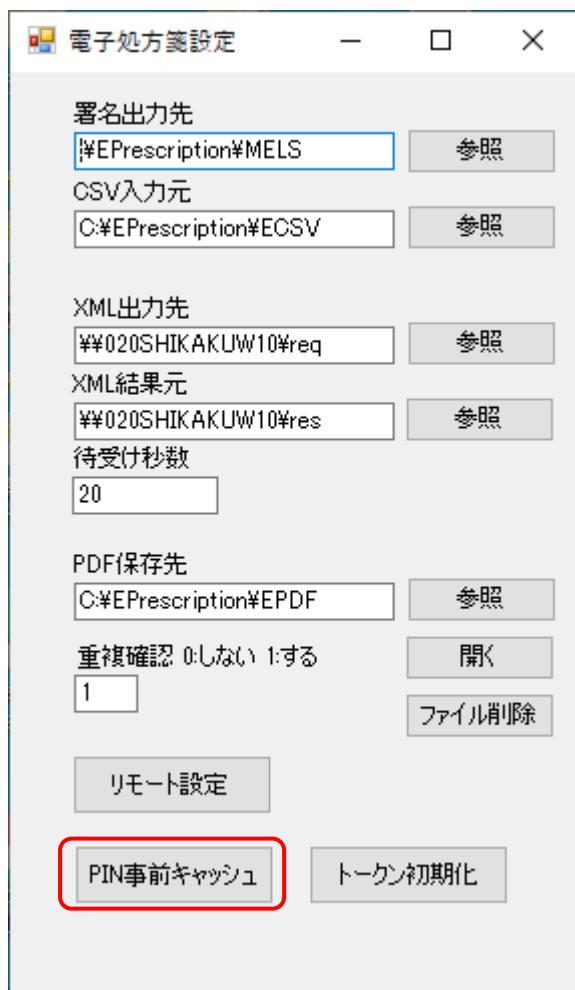
※診察時、処方箋発行の際に認証作業をすることも可能ですが、診察前に認証設定を行うことをお勧めします。

### 2-1. カード認証

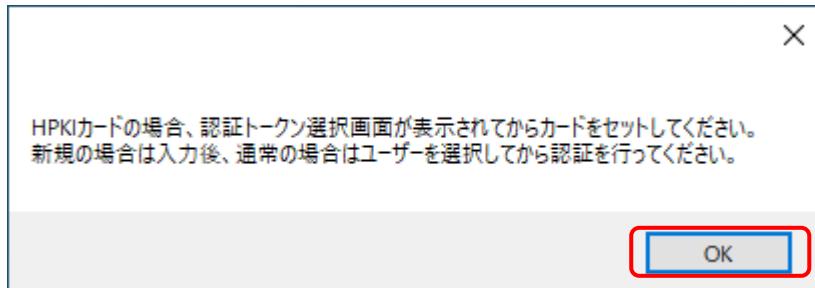
- ① デスクトップ上の「電子処方箋設定」をダブルクリックします。



- ② 設定画面が表示されますので、[ PIN 事前キャッシュ ]をクリックします。



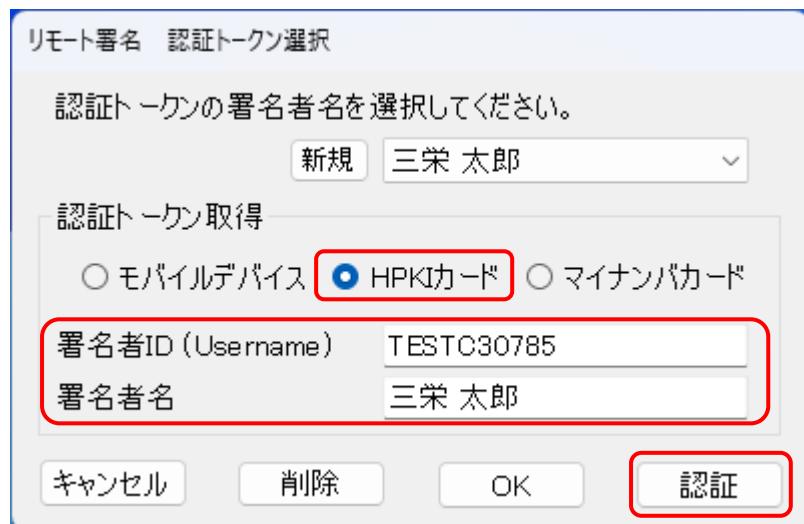
- ③ 確認メッセージが表示されますので、[ OK ]をクリックします。





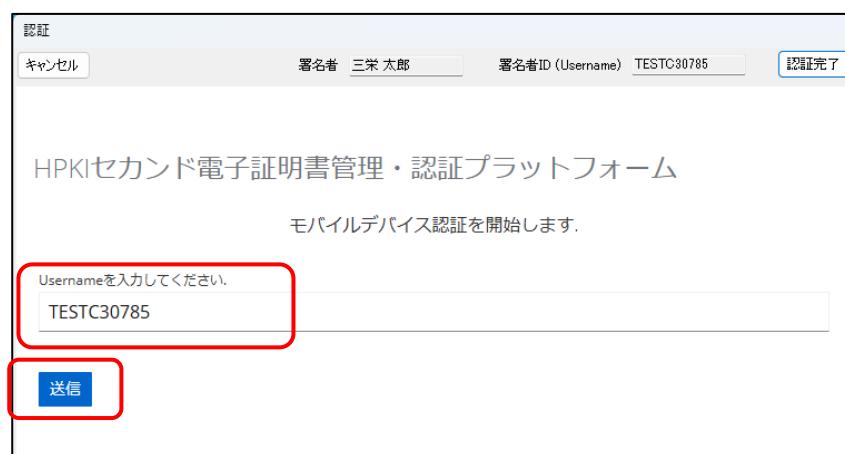
※左記のメッセージが表示された場合は、  
[ はい ]をクリックしてください。

- ④ リモート署名認証トークン選択画面が表示されますので、  
『署名者 ID.Username』『署名者名』を入力し、[ 認証 ]をクリックします。

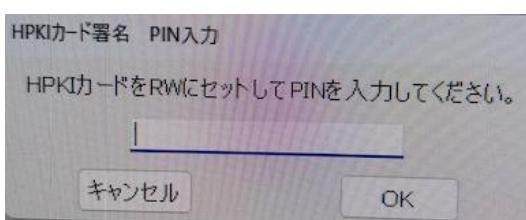


※左記の画面が表示されてから  
カードリーダーに HPKI カードを  
置いてください。

- ⑤ 認証画面が表示されますので、「Username を入力してください」の文言下の枠に署名者 ID  
を入力、または、表示されている文字のまま「送信」を押します。



- ⑤ PIN (暗証番号) を入力、[ OK ]をクリックします。



⑥ トークンが発行され、電子署名可能な状態となります。



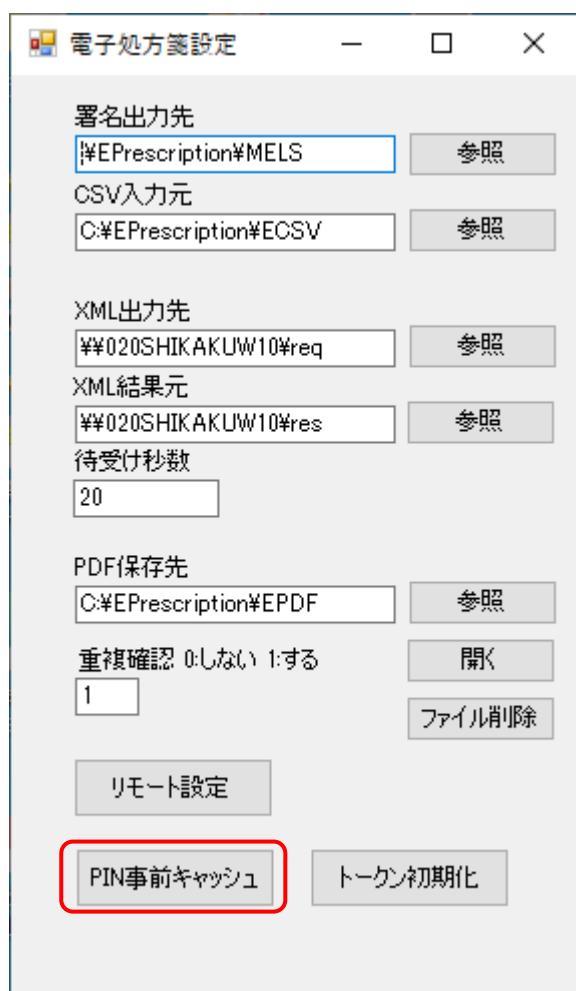
⑦ [認証完了]をクリックして画面を閉じ、HPKI カードをカードリーダーから外してください  
※18 時間署名が保持されます。

## 2-2. スマートフォンによる生体認証

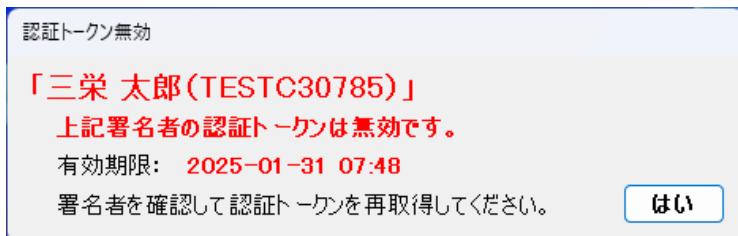
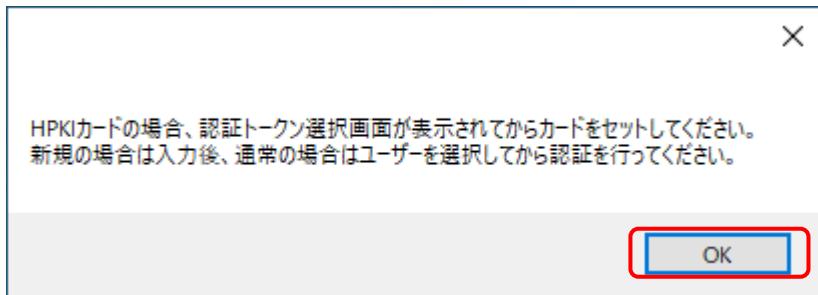
① デスクトップ上の「電子処方箋設定」をダブルクリックします。



② 設定画面が表示されますので、[ PIN 事前キャッシュ ]をクリックします。



③ 確認メッセージが表示されますので、[OK]をクリックします。



④ リモート署名認証トークン選択画面が表示されますので、

『署名者 ID(Username)』『署名者名』を入力し、[ 認証 ]をクリックします。



⑤ 認証画面が表示されますので、「Username を入力してください」の文言下の枠に署名者 ID

を入力、または、表示されている文字のまま「送信」を押します。



- ⑤ QR コードが表示されますので、予め認証用として登録済みのスマートフォンで読み取ってください。



- ⑥ スマートフォン上に表示された Username が正しいことを確認して Sign In ボタンをタップしてください。
- ⑦ Register ボタンをタップ後に生体認証を行ってください。
- ⑧ トークンが発行され、電子署名可能な状態となります。
- ⑨ [ 認証完了]をクリックし、画面を閉じてください。※18 時間署名が保持されます。



### 3. 電子カルテ画面で、診療情報等の閲覧同意・処方箋発行形態の選択を閲覧する

マイナンバーカードで資格確認を行った際の同意情報・処方箋発行形態の選択をレセコンに取り込むことで、同意の有無・希望した処方箋の種類を閲覧できます。

#### ●補足●

<オンライン取込結果画面>

手術、診療、薬剤、特健欄が「○」の場合、患者の同意が得られている状態です。

処方箋欄が「電子」の場合は電子処方箋を、「紙」の場合は紙処方箋を選択している状態です。

「空白」の場合は選択していない状態です。

区分	手術	診療	薬剤	特健	処方箋	フリガナ	氏名
顔認証	○	○	○	○	電子	シカクイチロウ	資格 一郎
顔認証	○	○	○	○	紙	シカクジロウ	資格 二郎
顔認証						シカクサブロウ	資格 三郎

#### 3-1. レセコンで同意情報等を取り込む

① オンライン取込結果画面から、同意情報を取り込む患者をクリックします。

② オンライン資格確認画面が表示されます。

同意情報のみ取り込む場合は、[F4 同意フラグ] をクリックします。

患者氏名など、すべての情報を取り込む場合は[F5 保険取込] をクリックします。

オンライン資格確認

特記事項 区ア(26)

フリガナ シカクイチロウ 氏名 資格 一郎 性別 男性 生年月日 平成 2年 1月 1日 35歳 〒 105-0004 住所 東京都港区新橋2-91-999	主保険 保険者番号 06140248 負担割合 3.0割 記号 10 番号 001 枝番 01 続柄 本人 75歳特例 年 月 高額療養 区ア 1% 限度額 252600 円 資格取得日 平成 24年 4月 1日 有効期限 年 月 日	同意 F4	保険 F5	取込 F9	保険 切替 F12	終了 F12
---	--	----------	----------	----------	-----------------	-----------

③ 患者登録画面右の「オンライン資格確認」に同意情報が取り込まれます。

オンライン資格確認

特記事項 区ア(26)

電話番号 ( ) ( ) EMail 備考 保険組合セ 保険 保 1 社保本人単位	主保険 保険者番号 06140248 負担割合 3.0割 記号 10 番号 001 枝番 01 続柄 本人 75歳特例 年 月 高額療養 区ア 1% 限度額 252600 円 資格取得日 平成 24年 4月 1日 有効期限 年 月 日	手術情報 ○ 診療情報 ○ 薬剤情報 ○ 特定健診情報 ○ 処方箋発行 電子
--	--	--

④ **[F12 終了]**をクリックし、オンライン資格確認画面を閉じます。

⑤ 患者登録画面で**[F5 登録]**をクリックし、同意情報を登録してください。

※取り込んだ同意情報は、マイナンバーカードで資格確認を行った日のみ表示されます。

翌日以降は、同意がない状態（空白）となります。

### 3-2. 電子カルテで同意情報・処方箋発行形態を確認する

① 同意情報等を取り込んだ患者のカルテを開きます。

② 手術、診療、薬剤、特健のいずれかに同意がある場合、「○」が表示されます。

同意がない場合は、「×」が表示されます。

電子処方箋を選択した場合は「電子」、紙処方箋を選択した場合は「紙」が表示されます。

選択していない場合は「選無」が表示されます。

資格 一郎 ID: 17 (サーバー: SIMPTY313) : 三栄太郎 [医師]	17	シカク イチロウ	資格 一郎	男性	平成 2年 1月 1日	オン資格	35歳2ヶ月	病名	处方処置								
診療日時	保険	診療科	初再	指 在	薬 注	処 手	検 画	自 他	有効病名	全病名	検索	主 病名	疑 難	指導	開始日	転 港	転 港日
2025/3/14 15:38	[1]社保本人単独	内科			○												
2025/2/14 15:36	[1]社保本人単独	内科			○												

**同意情報(手術:○ 診療:○ 薬剤:○ 特健:○) 処方箋:電子**

**同意情報(手術:○ 診療:○ 薬剤:○ 特健:○) 処方箋:紙**

**同意情報(手術:○ 診療:○ 薬剤:○ 特健:○) 処方箋:選無**

※同意がない場合は「×」になります。

### 3-3. 電子カルテで同意情報を閲覧する

① 同意情報を取り込んだ患者のカルテを開きます。

② 手術、診療、薬剤、特健のいずれかに同意がある場合、「オン資格」が表示されます。

資格 一郎 ID: 17 (サーバー: SIMPTY313) : 三栄太郎 [医師]	17	シカク イチロウ	資格 一郎	男性	平成 2年 1月 1日	オン資格	35歳2ヶ月	病名	处方処置								
診療日時	保険	診療科	初再	指 在	薬 注	処 手	検 画	自 他	有効病名	全病名	検索	主 病名	疑 難	指導	開始日	転 港	転 港日
2025/3/14 15:38	[1]社保本人単独	内科			○												
2025/2/14 15:36	[1]社保本人単独	内科			○												



③ 「オン資格」をクリックします。

取得する文書の選択画面が表示されますので、閲覧する情報をクリックします。

取得せずに画面を閉じる場合は **閉じる** をクリックまたは **Esc** を押してください。



●補足

情報取得に同意がある場合のみボタンを表示します。

- ・薬剤情報 … 手術/診療/薬剤いずれかに「○」
- ・特定健診情報 … 特健に「○」

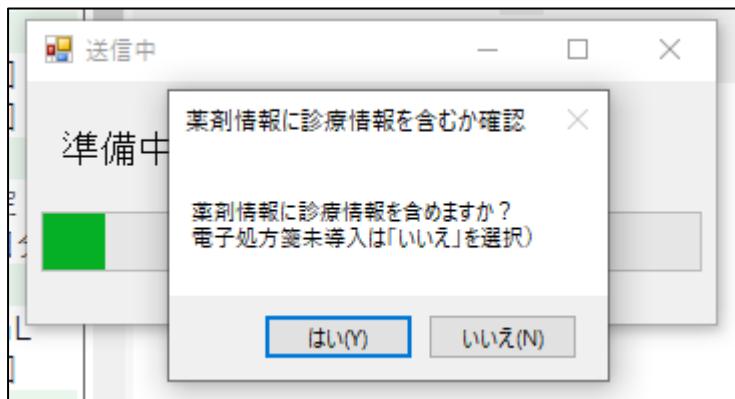
<診療・薬剤情報を閲覧する>

1. **薬剤情報** をクリックします。

2.薬剤情報に診療情報を含むか確認画面が表示されます。

処方・調剤情報を薬剤情報に含めて閲覧する場合は **はい** をクリックします。

含めずに閲覧する場合は **いいえ** をクリックします。

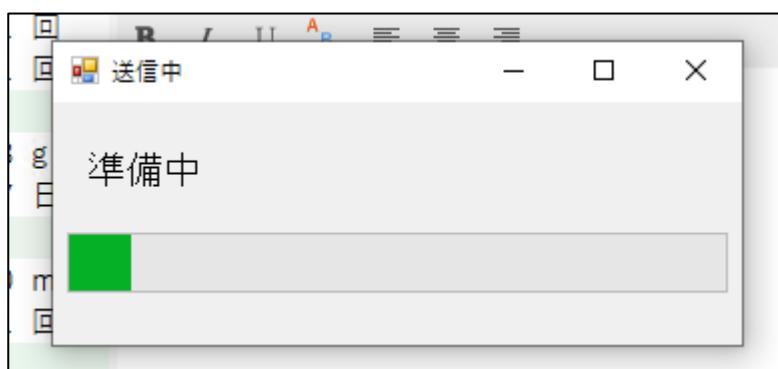


※電子処方箋を導入済みの場合、  
薬剤情報閲覧時に、電子処方箋  
管理サービスに登録された直近の  
お薬のデータである「処方・調剤  
情報」を追加で確認することができます。

<特定健診情報を閲覧する>

1. **特定健診情報** をクリックします。

2.送信中画面が表示されますので、そのままお待ちください。



- ④ 診療・薬剤情報や特定健診情報が取得できると、PDF ファイルが表示されます。  
※印刷する場合は、プリンターのアイコンや右クリック>「印刷」から行ってください。

薬剤情報一覧

作成日：2025年2月25日 1 / 5ページ

氏名カナ シカ カウ	保険者番号 06140248
氏名 資格 九郎	被保険者証等記号 10
生年月日 1980年12月1日 性別 男 年齢 44歳	被保険者証等番号 011
	枝番 01

この薬剤情報一覧は、2025年1月までに調剤された医薬品情報を表示しています。但し、一部は表示されない場合があります。  
(紙レセプトや医薬品が記載される場合など、医薬品が表示されない場合があります)  
また、現時点までに電子処方箋管理サービスに登録された処方箋情報、調剤結果情報または院内処方等情報を表示しています。  
但し、処方箋交付年月日、調剤年月日または処方等年月日から100日を経過しているものは表示されない場合があります。

処方箋情報

年月 日	処方 *1	処方 使用	医薬品名*4	調剤数量*6
		区分 区分	(成分名) *4	
24年12月 11日	テス	院外 内服	1. クラリス錠 200 200mg (クラリスロマイシン) 【1日1回夜に(内服)】	1錠 5日分
			2. ベルソムラ錠 10mg (スピロキサント) 【1日1回夜に(内服)】	1錠 5日分
5日	テス	院外 内服	1. クラリス錠 200 200mg (クラリスロマイシン) 【1日1回夜に(内服)】	5日分
			2. ベルソムラ錠 10mg (スピロキサント) 【1日1回夜に(内服)】	5日分

調剤結果情報

年月 日	調剤 *1	処方 使用	医薬品名*4	数量
		区分 区分	(成分名) *4	
25年2月 20日	モイネット調剤薬局 (検証用病院)	院外 内服	1. カロナール錠 200 200mg	1錠 1日分

✓ 選択ツール(E)  
手のひらツール(N)  
マーキーズーム(Z)  
右回転(R)  
印刷(P)... Ctrl+P  
簡易検索(E)  
文書のプロパティ(D)...  
ナビゲーションパネルボタンを表示(H)

## 4. 電子処方箋管理サービスに登録後、紙の処方箋を印刷する

### 4-1. 処方箋の内容を電子処方箋管理サービスに登録する

- ① 院外処方の入力をし、[ 処方箋 ]ボタンをクリックしてください。

同意情報(手術:○ 診療:○ 薬剤:○ 特健:○) 処方箋:電子				画像	文書	検査
指導	開始日	転帰	転帰日	予約	通知保守	指示箋
				処方箋	カルテ印刷	バイタル
				Sセット登録	Sセット	
				セット名を入力...		
				----- Sセット		
本人単独	内科	▶ 予定	■ 定期	※中止		
内服薬(外)						
保険	ロキソニン錠 60 mg	3 T	保険	ムコスタ錠 100 mg	3 T	
保険	ムコスタ錠 100 mg	3 T				
* * 分3:毎食後 * *			14 日分			

- ② 処方箋印刷設定画面が表示されますので、[ 印刷 ]をクリックしてください。

処方箋印刷設定

印刷対象  
 院外  院内

保険	ロキソニン錠 60 mg	3 T
保険	ムコスタ錠 100 mg	3 T
* * 分3:毎食後 * *		
14 日分		

備考  
(30文字)

印刷枚数 :  枚

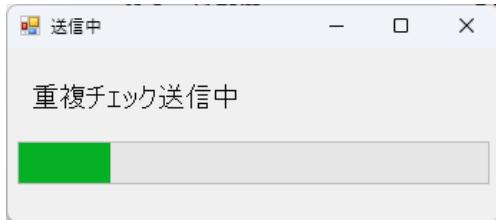
- ③ 過去データ参照同意の口頭確認画面が表示されますので、

同意を得ている場合は[ はい ]を、不同意の場合は[ いいえ ]をクリックしてください。

過去データ参照同意の口頭確認

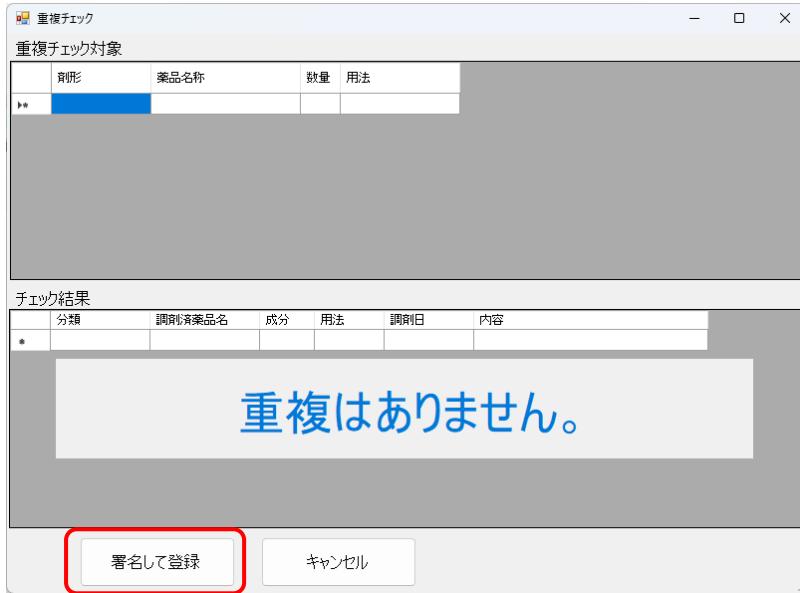
患者様は、過去の処方データを参照して重複チェックすることに同意されていますか？

- ④ 重複投薬チェック・併用禁忌チェックを行います。



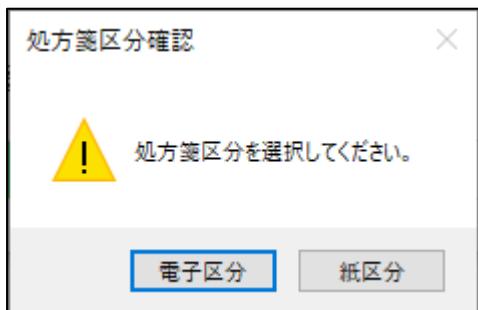
- ⑤ チェック結果が表示されますので、内容を確認の上、

[ 署名して登録 ]をクリックしてください。



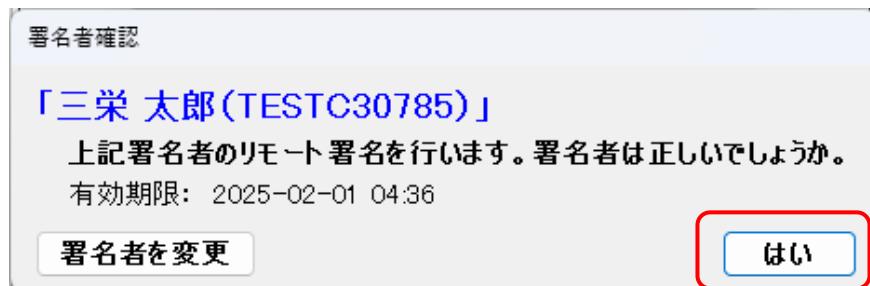
- ⑥ 処方箋区分確認画面が表示されますので、

患者様が希望する処方箋の発行方法に応じたボタンをクリックしてください。

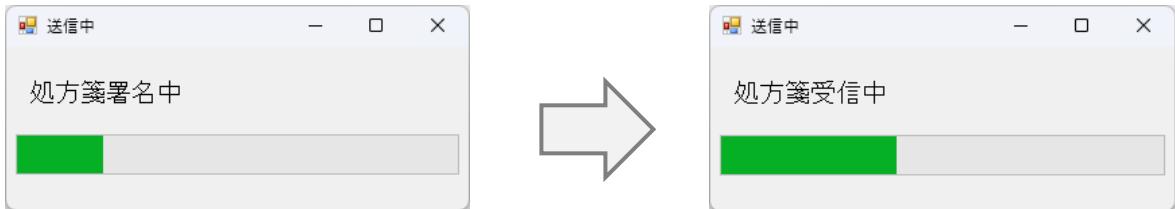


- ・電子処方箋を希望・・・[ 電子区分 ]
- ・紙の処方箋を希望・・・[ 紙区分 ]

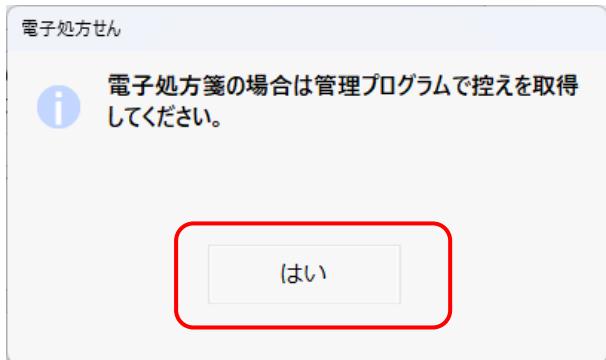
- ⑦ 署名者確認画面が表示されますので、[ はい ]をクリックしてください。



⑧ 『処方箋署名中』『処方箋受信中』のメッセージが表示されます。



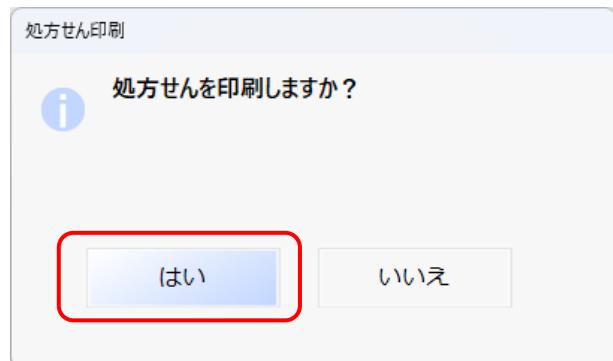
⑨ 電子処方せん画面が表示されますので、[ はい ]をクリックしてください。



#### 4-2. 紙の処方箋を印刷する

◎4-1 処方箋の内容を電子処方箋管理サービスに登録する ①～⑨からの  
引き続き操作となります。

① 処方せん印刷画面が表示されますので、[ はい ]をクリックしてください。



※引換番号が印字された処方箋が印刷されます。

処 方 箋										1 枚目									
引換番号 : 615409 55 (この処方箖は、どの保険薬局でも有効です。)																			
公費負担者番号						保険者番号	3	9	4	7	0	0	0						
公費負担医療の受給者番号						被保険者証・被保険者手帳の記号・番号	1	6	1	9	9	3	0	1	3	2	x	1	2
患者	フリガナ デンショ ナナロウ										保険医療機関の所在地及名称	京都市山科区小山旗守町 14-1 二木医院							
	氏名 電処 七郎										電話番号	075-502-0066							
	昭和 22 年 10 月 31 日生 (男)										保険医氏名	三栄太郎							
	区分	被保険者		被扶養者		郵便番号	1	6	点数表番号	1	医療機関番号	9	9	3	0	1	3	2	

## 5. 電子処方箋管理サービス登録後に、処方内容を変更・削除する

薬局で当該電子処方箋を受付けていない場合は、

電子処方箋管理サービスに登録した電子処方箋の処方内容の変更、削除が可能です。

ただし、処方内容を変更した場合は引換番号も変更となるため、

患者様に新しい引換番号をお伝えください。以前の引換番号は使用できなくなっています。

処方内容を削除した場合も、既に患者様に引換番号を伝達している場合は、引換番号が使用できないこと、患者様が薬局の受付時にマイナンバーカードで受付する場合は処方内容を削除したため、当該処方箋が存在しないことが表示されることを伝えてください。

### 5-1. 処方内容を変更する場合

- ① 処方内容を変更し、[ 処方箋 ] ボタンをクリックしてください。

同意情報(手術:○ 診療:○ 薬剤:○ 特健:○) 処方箋:電子				画像	文書	検査
指導	開始日	転帰	転帰日	予約	通知保守	指示箋
				<b>処方箋</b>	カルテ印刷	バイタル
				Sセット登録	Sセット	
セット名を入力... — Sセット						
本人単独	内科	▶ 予定	■ 定期	※中止		
内服薬(外) ロキソニン錠 60 mg 3 T ムコスタ錠 100 mg 3 T * * 分3:毎食後 * * 14日分						
外用薬(外) △ホクナリンテープ 1 mg 5 枚 * * 1回1枚 * * 1回						

- ② 処方箋印刷設定画面が表示されますので、[ 印刷 ] をクリックしてください。

処方箋印刷設定

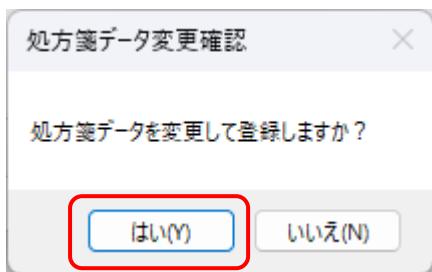
印刷対象  
 院外  院内

保険	ロキソニン錠 60 mg	3 T
保険	ムコスタ錠 100 mg	3 T
	* * 分3:毎食後 * *	14日分
保険	△ホクナリンテープ 1 mg	5 枚
	* * 1回1枚 * *	1回

備考  
(30文字)

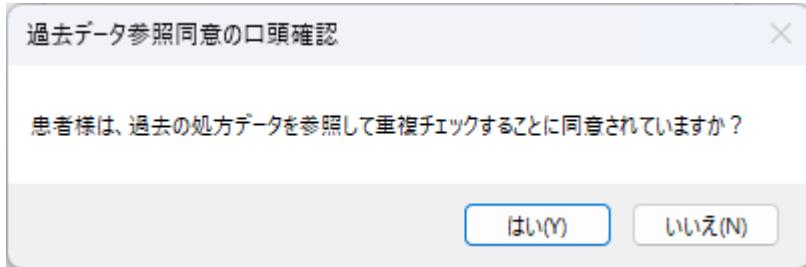
印刷枚数: 1 枚 **印刷** 閉じる

③ 処方箋データ変更確認画面が表示されますので、[ はい ]をクリックしてください。

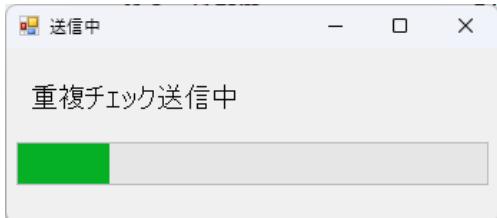


④ 過去データ参照同意の口頭確認画面が表示されますので、

同意を得ている場合は[ はい ]を、不同意の場合は[ いいえ ]をクリックしてください。

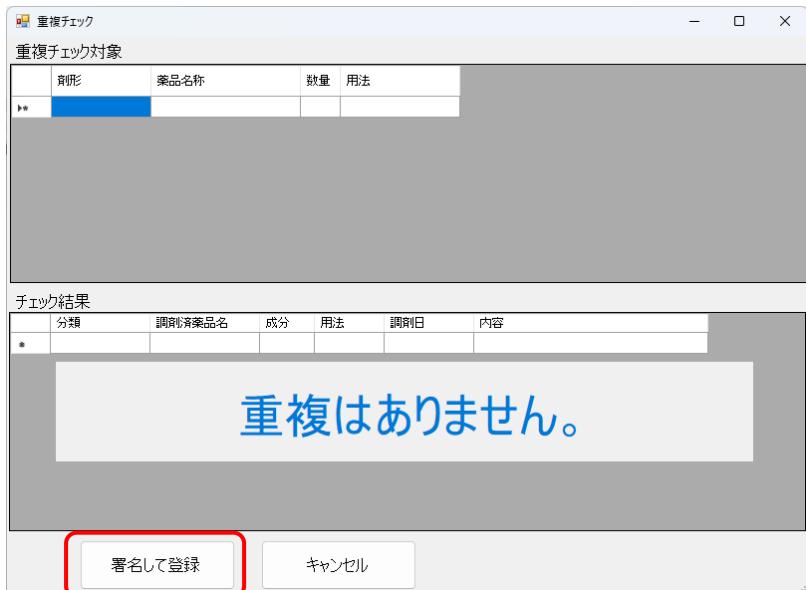


⑤ 重複投薬チェック・併用禁忌チェックを行います。



⑥ チェック結果が表示されますので、内容を確認の上、

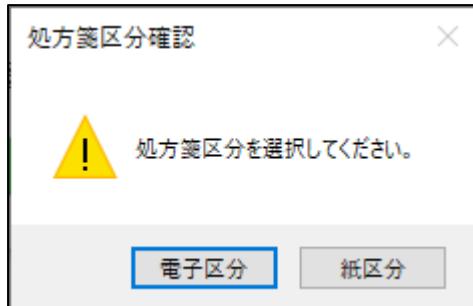
[ 署名して登録 ]をクリックしてください。



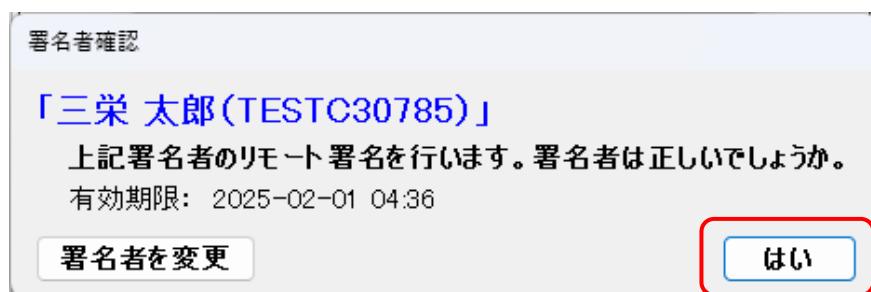
⑦ 処方箋区分確認画面が表示されますので、

患者様が希望する処方箋の発行方法に応じたボタンをクリックしてください。

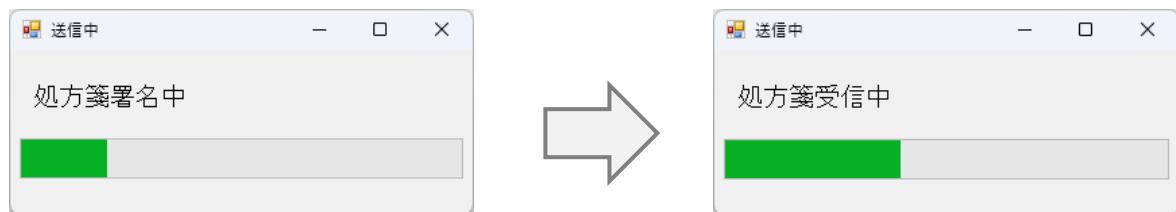
- ・電子処方箋を希望・・・[ 電子区分 ]
- ・紙の処方箋を希望・・・[ 紙区分 ]



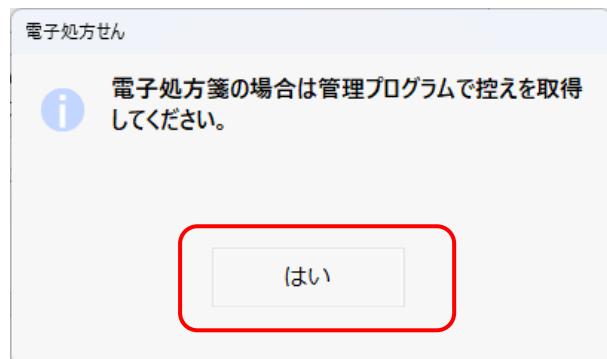
⑧ 署名者確認画面が表示されますので、[ はい ]をクリックしてください。



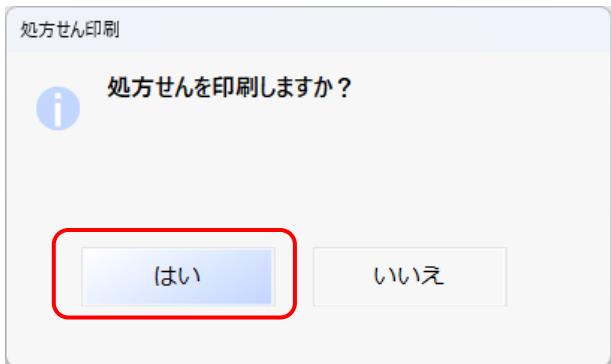
⑨ 『処方箋署名中』『処方箋受信中』のメッセージが表示されます。



⑩ 電子処方せん画面が表示されますので、[ はい ]をクリックしてください。



⑪ 処方せん印刷画面が表示されますので、[ はい ]をクリックしてください。



⑫ 新しい引換番号が印字された処方箋が印刷されます。

処 方 箋										1枚目		
引換番号 : 384938 55										(この処方箖は、どの保険薬局でも有効です。)		
公費負担者番号										保険者番号	3 9 4 7 0 0 0 0	
公費負担医療の受給者番号										被保険者証・被保険者手帳の記号・番号	1 6 1 9 9 3 0 1 3 2 x 1 1 2 (枝番)	
患 者	クリガナ デンショ ナナロウ										保険医療機関の所在地及名称	京都市山科区小山町守町 14-1 三栄医院
	氏名 電処 七郎										電話番号	075-502-0066
	昭和 22 年 10 月 31 日生 (男)										保険医氏名	三栄太郎
	区分	被保険者		扶助者		被保険者番号		扶助者番号		医療機関番号		1 6 1 9 9 3 0 1 3 2

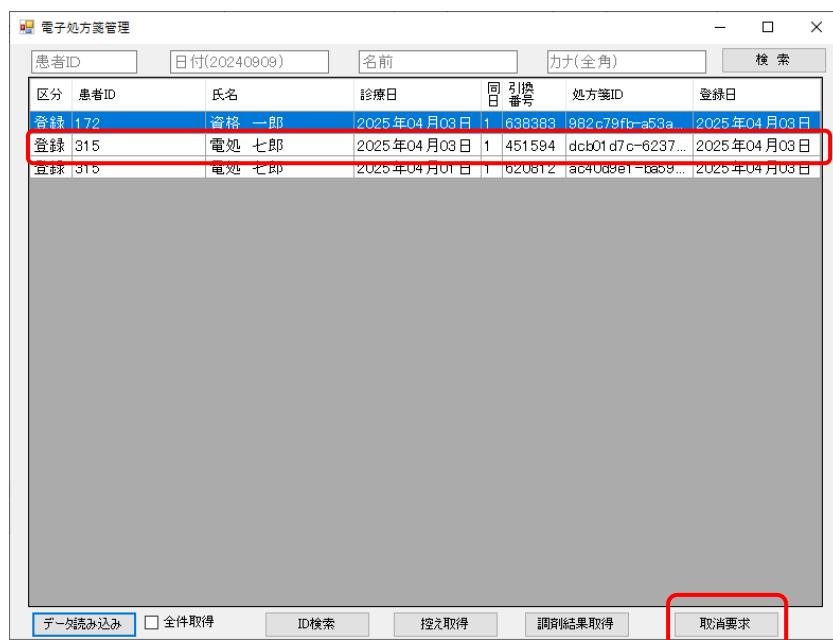
## 5-2. 処方内容を削除した場合

電子処方箋管理サービスに登録後、カルテから処方内容を削除した場合は、電子処方箋管理画面からも削除してください。

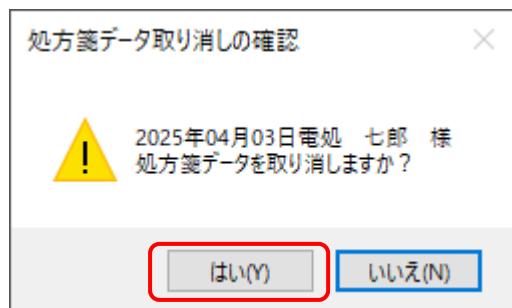
- ① デスクトップ上の「電子処方箋管理」をダブルクリックします。



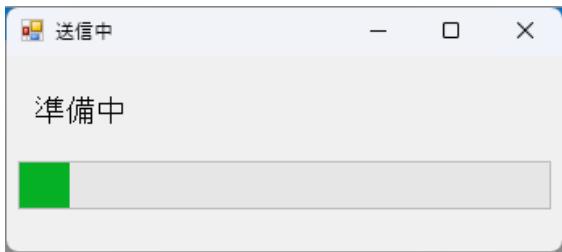
- ② 電子処方箋管理画面が表示されますので、該当患者をクリックし、[ 取消要求 ]をクリックしてください。



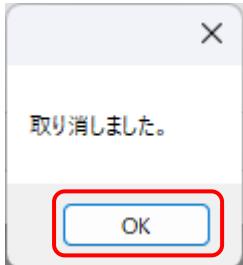
- ③ 処方箋データ取り消しの確認画面が表示されますので、[ はい ]をクリックしてください。



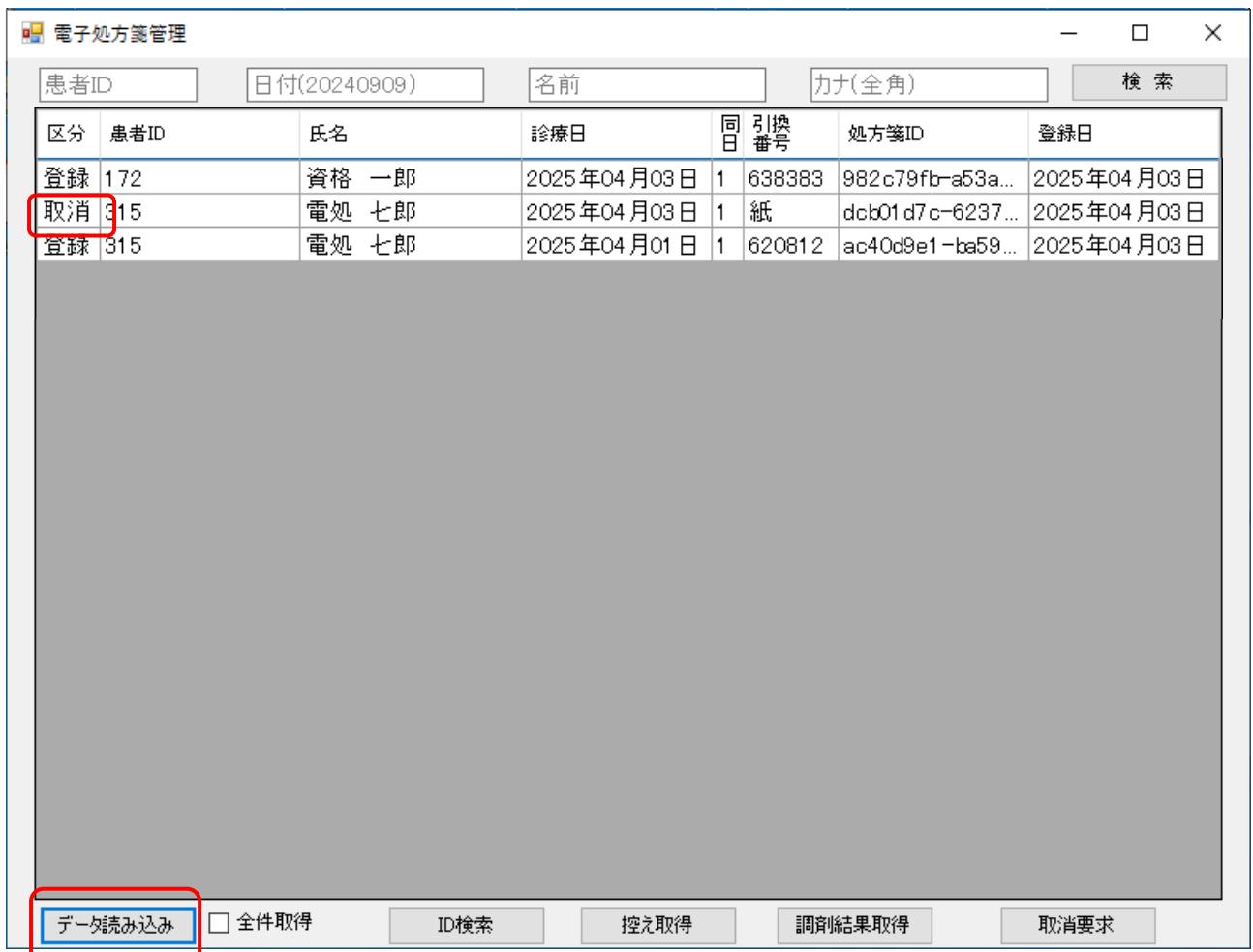
④ 『準備中』のメッセージが表示されます。



⑤ 『取り消しました。』とメッセージが表示されますので、[OK]をクリックしてください。



⑥ 電子処方箋管理画面の[データ読み込み]をクリックし、区分の更新を行ってください。  
区分が[登録]から[取消]に変わります。



## 6. 処方内容（控え）を印刷する

- ① デスクトップ上の「電子処方箋管理」をダブルクリックします。



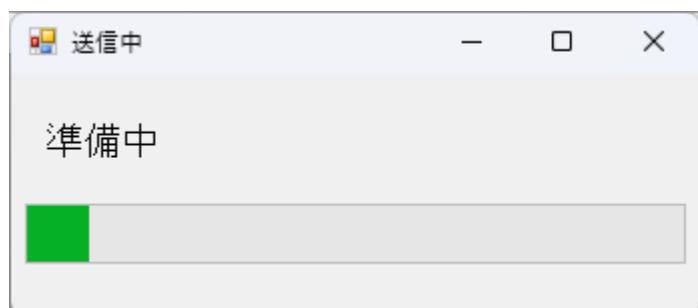
- ② 電子処方箋管理画面が表示されますので、該当患者をクリックし、  
[控え取得]をクリックしてください。

電子処方箋管理

患者ID	日付(20240909)	名前	力ナ(全角)	検索		
区分	患者ID	氏名	診療日	同 引換 日 番号	処方箋ID	登録日
取消	315	電処 七郎	2025年04月10日	1 紙	1f4de632-606f...	2025年04月03日
登録	172	資格 一郎	2025年04月03日	1 638383	982c79fb-a53a...	2025年04月03日
取消	315	電処 七郎	2025年04月03日	1 紙	dcb01d7c-6237...	2025年04月03日
登録	319	電処 四郎	2025年04月03日	1 910681	1df50ed5-01a5...	2025年04月03日
登録	315	電処 七郎	2025年04月01日	1 620812	ac40d9e1-ba59...	2025年04月03日

データ読み込み  全件取得 ID検索  調剤結果取得 取消要求

- ③ 『準備中』のメッセージが表示されます。



④ 処方箋控え画面が表示されますので、マークをクリックしてください。

処方内容（控え）が印刷されます。



氏名	発行年月日	使用期限
デンヨウ 沢田 電通 四郎 様	2025年 4月 3日	年 月 日

※記載無しは発行年月日含めて4日間有効

□この処方内容（控え）はリフィル処方によるものです（ ）回

※リフィル処方箋の場合は上記に「レ」と総使用回数が記載されます。お薬を受け取った後、次回調剤予定日が以下に記載されますので、その前後7日間以内に薬局に来てください。

□1回目調剤日（ 年 月 日）	次回調剤予定日（ 年 月 日）
□2回目調剤日（ 年 月 日）	次回調剤予定日（ 年 月 日）
□3回目調剤日（ 年 月 日）	

(医療機関コード) 16-1-9930132  
〒607-8116 京都市山科区小山鎮守町14-1

三栄医院 CalnartX

TEL 075-502-0066 FAX (処方医師名) 三栄太郎

【処方内容】

RP001	【般】ロキソプロフェンNa錠 60mg ムコスタ錠 100mg	3錠 3錠	各7日分
-------	------------------------------------	----------	------



マークがない場合は、処方箋内容(控え)画面で右クリックし、

「印刷」をクリックしてください。



【選択ツール(E)】

手のひらツール(N)

マーキーズーム(Z)

右回転(R)

印刷(P)... Ctrl+P

簡易検索(E)

文書のプロパティ(D)...

ナビゲーションパネルボタンを表示(H)

⑤ 印刷画面が表示されますので、[ 印刷 ]をクリックしてください。

処方内容（控え）が印刷されます。



## 7. 材料(特定器材マスター)を院外処方で入力する

材料(特定器材マスター)を院外処方する場合、  
材料マスターとコメントマスターの登録が必要となります。

<入力例>

注射薬(外)		
ペニードルプラス	32G 4mm	70 本
ペニードルプラス	32G 4mm	1 回

<処方箋印字例>

2) 万年筆型注入器用注射針(標準型) ペニードルプラス 32G 4mm	70本
---	-----

### 7-1. 登録済マスターを複写して使用する

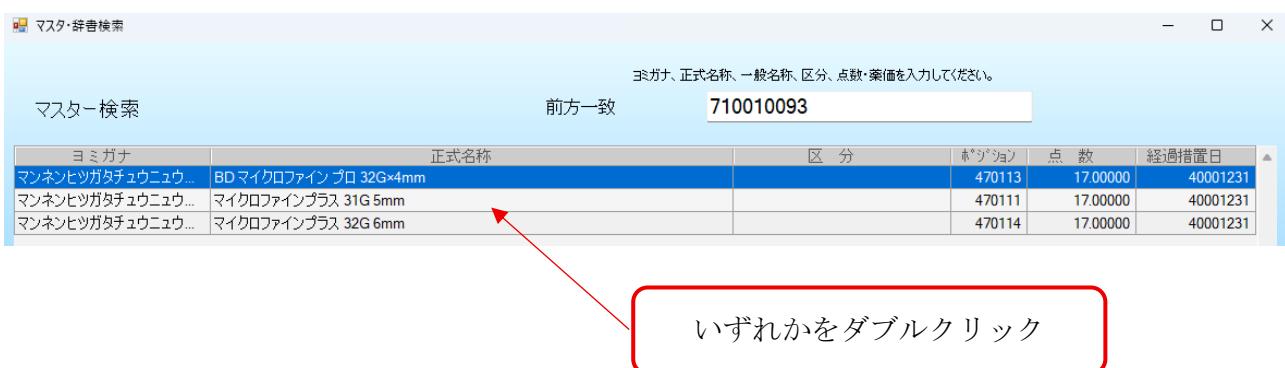
例) [材料マスター]

診療行為コード: 710010093

基本マスター正式名称: 万年筆型注入器用注射針(標準型)

登録済みの上記マスターを複写して使用します。

- ① DrSimpty をたちあげ、受付画面右上の歯車マーク > レセコン > マスター保守 > 材料をクリックします。
- ② [F6 検索] をクリックし、検索キーに使用材料の診療行為コード「710010093」を入力します。
- ③ [Enter] を押すと検索結果が表示されます。いずれかをダブルクリックします。



- ④ 登録内容が表示されます。[F3: コピー] をクリックし、空いている番号をクリックします。

⑤ コピー先のマスターをクリックし、以下4か所を変更して **F5：登録** をクリックします。

正式名称：ペンニードルプラス 32G 4mm

パレット表示名：ペンニードルプラス 32G 4mm

単位：本

材料・商品名：ペンニードルプラス 32G 4mm

ヨミガナ マンネンヒツガタチュニユウキヨウチュ

診療行為コード 710010093 レセ

正式名称 ペンニードルプラス 32G 4mm 検査・

パレット表示名 ペンニードルプラス 32G 4mm (パレットに表示される文字数は半角20文字まで)

点数・薬価 17.00000 (部位の場合 1か2で倍率を設定)

麻毒区分

薬価基準コード

単位 本

材料・商品名 ペンニードルプラス 32G 4mm

⑥ **F12:終了** をクリックします。

⑦ 行為区分選択から **コメント** をクリックします。

⑧ 空いている番号をクリックし、**手動入力** をクリックします。

⑨ 以下3か所を入力して **F5：登録** をクリックします。

ヨミガナ：ペンニードル

正式名称：ペンニードルプラス 32G 4mm

パレット表示名：ペンニードルプラス 32G 4mm

位置番号 32

ヨミガナ ペンニードルプラス

診療行為コード 816915139 レセチ

正式名称 ペンニードルプラス 32G 4mm 検査・判断

パレット表示名 ペンニードルプラス 32G 4mm (パレットに表示される文字数は半角20文字まで)

点数・薬価 0.00000 (部位の場合 1か2で倍率を設定)

麻毒区分

薬価基準コード

単位

材料・商品名

薬効コード

区分コード

分を超える

分を増すごとに

点を加算

数量上限

月上限

一般名称

## 7-2. 入力方法

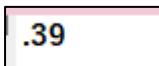
材料+コメントの順で入力します。

### 注射薬(外)

ペンニードルプラス 32G 4mm	70 本
ペンニードルプラス 32G 4mm	1 回

- ① DrSimpty の処方処置画面で、[.39]と入力し、[Enter]キーを押します。

[注射薬(外)]区分が表示されます。

- ② ヨミガナを入力し[Enter]キーを押します。

- ③ 7-1 で作成した[区 47]の『ペンニードルプラス 32G 4mm』を選択し、数量を入力します。

診療行為検索

検索対象 F1:切替 検索方法 F2:切替 ヨミガナ、正式名称、一般名称、点数を入力してください。

マスター  辞書  マスター & 辞書  前方一致  部分一致  後方一致

区	ヨミガナ	正式名称	一般名称／告示名称	点数	単位
47	マンネンヒツ...	ペンニードルプラス 32G 4mm		17.00	本
47	マンネンヒツ...	万年筆型注入器用注射針（超微細型）		18.00	本
47	マンネンヒツ...	万年筆型注入器用注射針（標準型）		17.00	

- ④ 「ぺんにーどる」と入力し[Enter]キーを押します。

- ⑤ ヨミガナが「ペンニードル」から始まるマスターが表示されますので、7-1 で作成した [区 10] の『ペンニードルプラス 32G 4mm』を選択します。

診療行為検索

検索対象 F1:切替 検索方法 F2:切替 ヨミガナ、正式名称、一般名称、点数を入力してください。

マスター  辞書  マスター & 辞書  前方一致  部分一致  後方一致

区	ヨミガナ	正式名称	一般名称／告示名称	点数	単位
10	ペンニードル...	ペンニードルプラス 32G 4mm		0.00	
47	(自)ペニードル...	(自)ペニードル		0.00	
47	マンネンヒツ...	ペンニードルプラス 32G 4mm		17.00	本

- ⑥ [Enter]キーで入力を完了し、電子処方箋を発行してください。

### 注射薬(外)

ペンニードルプラス 32G 4mm	70 本
ペンニードルプラス 32G 4mm	1 回

### 7-3. 紙の処方箋 / 処方内容(控え) 印刷見本

[区47]の『ペンニードルプラス 32G 4mm』は  
基本マスターの名称に変換して処方箋に  
印字します。

処方内容(控え)			ページ: 1 / 1
引換番号: 516035			
マイナンバーカードをお持ちでない方は上記の引換番号を薬局にお伝えください			
氏名	発行年月日	使用期限	
デジショ 丹咲 電通 七郎 様	2026年 1月 21日	年 月 日	
※記載無しは発行年月日含めて4日間有効			
□この処方内容(控え)はリフィル処方によるものです( )回			
※リフィル処方箋の場合は上記に「レ」と総使用回数が記載されます。お薬を受け取った後、 次回調剤予定日が以下に記載されますので、その前後7日間以内に薬局に来てください。			
<input type="checkbox"/> 1回目調剤日 ( 年 月 日)	<input type="checkbox"/> 次回調剤予定日 ( 年 月 日)		
<input type="checkbox"/> 2回目調剤日 ( 年 月 日)	<input type="checkbox"/> 次回調剤予定日 ( 年 月 日)		
<input type="checkbox"/> 3回目調剤日 ( 年 月 日)			
(医療機関コード) 16-1-9930132			
〒607-8116 京都市山科区小山町守町14-17890 終12345678901234 567890			
三栄医院			
処方内容(控え)にはコメント			
TEL 075-502-0066	FAX	(処方医師名) 三栄太郎	
【処方内容】			
	RP001 ノボラビッド50ミックス注 フレックスペン 300単位 2キット		
	RP002 万年筆型注入器用注射針(標準型) 70本		
	以下余白		

処方内容(控え)にはコメントは印字されません。

\_\_\_\_\_

## 補足 1. 顔認証付きカードリーダーに処方箋発行形態選択画面を表示させる

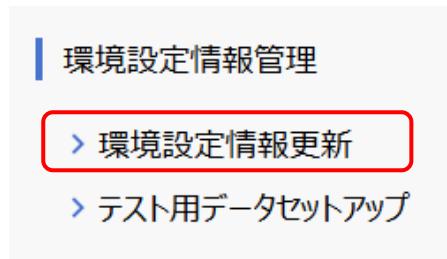
- ① オンライン資格確認 PC の『資格確認（本番環境）』より、管理者でログインしてください。

-----

※納品時設定  
管理者用アカウント : 0001  
パスワード : @0066Saneimed

-----

- ② 『環境設定情報更新』をクリックしてください。



- ③ 『電子処方箋管理サービス関連項目』の発行形態選択タイミングを、  
[ 資格確認時に確認する ] にし、[ 更新 ] をクリックしてください。

-----

電子処方箋管理サービス関連項目

\* 電子処方箋利用区分 : 電子処方箋 + 紙の処方箋併用

\* 発行形態選択タイミング : 資格確認時に確認する

-----

医療扶助関連項目

\* 医療扶助情報 : 利用する

-----

医療費助成（医療扶助以外のもの）利用関連項目

医療費助成情報を受け取るためにはレセコン改修が必要です。改修後に「利用する」を選択してください。  
事前にデジタル庁 HP で「Public Medical Hubシステム利用規約（医療機関等向け）」をご確認ください。「利用する」を選択した場合、同利用規約に同意したものとみなします。  
「利用する」を選択した場合、医療費助成のオンライン資格確認導入医療機関等として、デジタル庁又は厚生労働省 HP に公表します。

\* 医療費助成情報 : 利用する

-----

訪問診療等・オンライン診療等・外来診療等（通常とは異なる動線）関連項目

事前に「オンライン資格確認等システム利用規約」をご確認ください。  
訪問診療等・オンライン診療等の資格確認を行った場合「居宅同意取得型」オンライン資格確認の導入医療機関等として厚生労働省 HP に公表します。

\* 訪問診療等機能 : 利用する

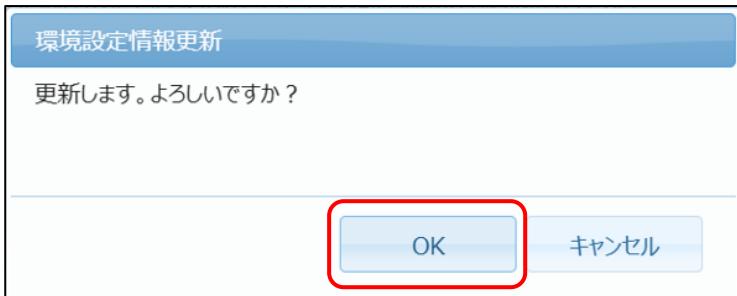
\* オンライン診療等・  
外来診療等（通常とは異なる動線）機能 : 利用しない

訪問診療等・オンライン診療等・  
? 外来診療等（通常とは異なる動線）の : 未入力の場合は画面上部の名称となります。  
医療機関名称等情報

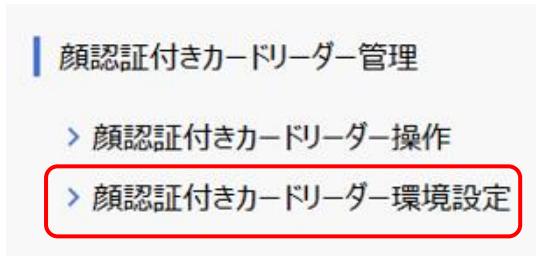
-----

**更新**

④ 環境設定情報更新のメッセージが表示されますので、[OK]をクリックしてください。



⑤ メニュー画面に戻り、『顔認証付きカードリーダー環境設定』をクリックしてください。



⑥ [表示する]を設定してください。

※選択中の設定は緑色



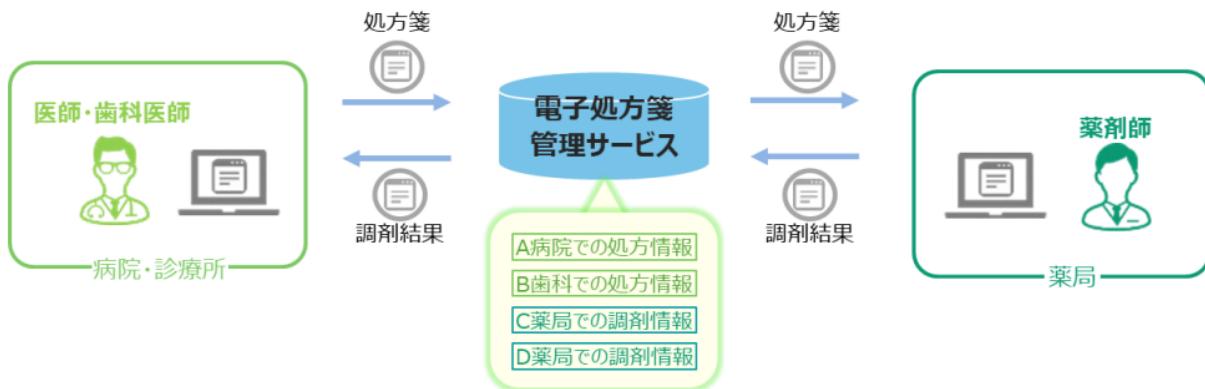
⑦ 確認メッセージが表示された場合は、[OK]をクリックしてください。



## 補足 2. 電子処方箋とは

(参考) 電子処方箋とは、「電子処方箋管理サービス」を通して処方箋をやり取りする仕組みです

- 電子処方箋とは、オンライン資格確認の仕組みを基盤とした「電子処方箋管理サービス」を通して、医師・歯科医師、薬剤師間で処方箋をやり取りする仕組みです。
- なお、電子処方箋管理サービスに登録される処方箋の情報は、リアルタイムで他の医療機関・薬局が閲覧でき、また、重複投薬や併用禁忌がないかのチェックなどに活用されます。



厚生労働省：オンライン資格確認の次は電子処方箋！【医療機関・薬局の皆さまへ】令和6年3月22日版より