

プログラム更新ご案内とゴールデンウィーク中の電話対応時間のお知らせ

いつもお世話になっております。

4月 25日 13時頃に更新プログラムを公開します。

お忙しいとは存じますが、【4月のレセプト集計まで】のお時間のある時に

サーバーから順に全ての端末で更新を実施してください。

※ 更新中は他の端末は操作されないようにお願いします。

《 注意 》

【 1台でご利用の場合 】

- ① バックアップを行います。
- ② 更新を行います。

【 複数台でご利用の場合 】

- ① 全ての端末で CalnartX を終了します。
 - ② 親機でバックアップを行います。
 - ③ 親機で更新を行います。
 - ④ 子機で更新を行います。
- 親機と子機は同時に更新できません。親機の更新が完了してから子機の更新を開始してください。
 - 「プログラムとDBバージョンが一致しません。プログラム更新を行いますか」の確認画面が出たときは「はい」を選択してください。

更新後はパソコンの再起動を実施してください。

◆ 【 CalnartX 】 Ver:2.3.25

- ※ 「0=しない」の設定の場合、取り消し線は印字されません。ご注意ください。

① メニューより **F11 オプション** を押して、**処方せん** タブをクリックします。

② 「リフィル処方せんの利用」までカーソルを移動して、「2」を入力し **Enter** を押します。

- ③ 登録キー **F5** を押します。

印字見本

患 者	フリガナ サンエイ タロウ		保険医療機関の所在地及名称 京都府京都市山科区小山镇守町	
	氏名 三栄 太郎		電話番号 075-502-0066	
	昭和18年 1月24日生 (男)		保険医氏名 三栄 花子	
	区分	被保険者	被扶養者	都道府県番号 26 市町村番号 1 医療機関コード 09049699
交付年月日		令和 4年 4月 21日		処方箋の使用期間 令和 年 月 日
処方	変更不可 [療養の処方箋について、保険医療機関（ジェネリック医薬品）への変更に差し支えがあると判断した場合には、「変更不可」欄に「シ」又は「X」を記載し、「保険医署名」欄に署名又は記名を捺印すること。 1) (股)=フェシリン徐放錠10mg(24時間持続) 3錠 1日分 分3食後			
	以下余白			

- (5) レセプト記載コメントの公表が遅れているため、辞書から検索できないコメントについては
レセコン側にて手入力で作成していただきご入力くださいますようお願い申し上げます。

➤ お問合せが多い内容を一部抜粋

区分	診療行為名称	システム用コード	レセプト表示文言
B001 の 34 のハ	二次性骨折予防継続管理料3	850100406	初回算定年月日(二次性骨折予防継続管理料3);(元号)yy"年"mm"月"dd"日"
B001 の 36	下肢創傷処置管理料	850190198	下肢創傷処置実施年月日(下肢創傷処置管理料);(元号)yy"年"mm"月"dd"日"

《 コメントマスター作成方法 》

例) 初回算定年月日(二次性骨折予防継続管理料3)

- ① レセコンのメニュー画面から **マスター保守** を開きます。
- ② **コメント** を押します。
- ③ 新しくコメントを登録するページを開いて、位置番号に登録したい番号を入力し **Enter** を押します。
- ④ 「どのようにマスタを登録しますか？」と表示が出るので、**手動入力** を選択します。
- ⑤ ヨミガナに「ショカイサンティネンガッピ」と入力し **Enter** を押します。

ヨミガナ	ショカイサンティネンガッピ
------	---------------

- ⑥ 正式名称に「初回算定年月日(二次性骨折予防管理料3)」と入力し **Enter** を押します。

正式名称	初回算定年月日(二次性骨折予防管理料3)
------	----------------------

※ 正式名称に入力した内容をパレット表示名に自動で表示します。

- ⑦ 診療行為コードをクリックして「850100406」と入力し **Enter** を押します。

診療行為コード	850100406
---------	-----------

- ⑧ 登録キー **F5** を押します。
以上でコメントマスタの登録は完了です。

◆ ゴールデンウィーク期間中の電話対応時間についてのお知らせ

4月29日～5月6日までの電話対応時間は下記の通りです。

月	日	時間	対応
4月	29日(金曜日 祝日)		休業
	30日(土曜日)	8:45 ～ 15:00	15時まで対応します。
5月	1日(日曜日)		休業
	2日(月曜日)	8:45 ～ 20:00	通常対応
	3日(火曜日 祝日)		休業
	4日(水曜日 祝日)		休業
	5日(木曜日 祝日)		休業
	6日(金曜日)	8:45 ～ 20:00	通常対応

◆ 消耗品等の受付時間変更についてのお知らせ

ゴールデンウィーク期間中 4/29(金)・5/1(日)・5/3(火)～5/5(木)の、消耗品等の注文・発送は受付しておりませんのでご注意ください。

(この期間中のFAX注文につきましては5/6(金)の発送となります。)

なお、注文の混雑が予想されますので 4/28(木) の注文につきましては 15:00 (通常は 16:00) で受付を終了させていただきます。

(FAXでのご注文は 15:00 迄 に弊社に到着した分のみ対応させていただきます。)

受付終了後の注文につきましては5/6(金)の発送となりますので、ご注意ください。

レセプト用紙やプリンター予備トナーのご準備はお早めをお願い致します。

ご注文先 FAX 番号：075-502-0068