

2号排他一覧

通常、受付状況を終了するとカルテの排他情報を解除しますが、不正なデータが残ってしまった場合などに排他情報を強制解除する機能です。



記入中カルテの排他情報も一覧に表示されます。
排他情報を解除する場合は、他の端末でカルテを記入していないか必ず確認してください。

解除

患者番号	患者氏名	排他日時	ユーザーID	表示名	利用端末
------	------	------	--------	-----	------

排他一覧	排他中の情報を表示します。 患者番号/患者氏名/排他日時/ユーザーID/表示名/利用端末
解除	選択した患者の排他情報を解除します。 ※解除を行う場合は、他の端末で該当患者を使用していないか必ず確認してください。

(例) 受付登録した患者のカルテを開こうとすると、「他のユーザーが記入中の為開けません。」と表示される。

No	状況	予約時間	時間区	患者ID	カナ氏名	患者氏名
1			時間内	25944	キョウト タロウ	京都 太郎

状況が空白ですが、
ユーザーID「sanei」が「simpty1」という
端末でカルテを開いているデータが
残っている状態です。

カルテ訂正


✖ 選択したカルテは他のユーザーが記入中の為開けません。
編集中のユーザー：sanei
使用した端末：simpty1

OK

●補足 下記操作でも、排他情報を解除します。

<操作方法>

- ① メッセージに表示されている「編集中のユーザー」、「使用した端末」を確認します。
(メモを控えていただくことをおすすめします。)
- ② 「使用した端末」に「編集中のユーザー」でログインします。
(上記例の場合、「simpty1」という端末にユーザーID「sanei」でログインします。)
- ③ ログイン後、受付状況を終了します。
- ④ 排他情報が解除されます。


① 受付画面の  ユーザオプションをクリックします。

② 未処理一覧 をクリックします。

③ 2号排他一覧 をクリックします。

④ 確認メッセージが表示されます。 はい をクリックします。

2号排他一覧

 システムに影響を与える可能性があります。

はい

メッセージを閉じて受付画面に戻る場合は

Esc を押してください。

- ⑤ 排他一覧が表示されます。解除対象の患者を選択してください。

※記入中カルテの排他情報も一覧に表示されます。必ず患者氏名、排他日時などを確認してください。※

解除						
患者番号	患者氏名	排他日時	ユーザーID	表示名	利用端末	
<input checked="" type="checkbox"/> 25944	京都 太郎	2023年09月01日 16:47.58	sanei	doctor3	simply1	

選択した患者には☒が入ります。


- ⑥ 選択が終わったら、 をクリックします。

- ⑦ 確認メッセージが表示されます。

排他情報を解除する場合は、 をクリックします。

をクリックすると、確認メッセージを閉じて排他情報一覧に戻ります。

2号排他一覧



選択された排他情報を解除します。
カルテを書き込んでいないか確認してください。

- ⑧ 排他情報が解除されます。

解除						
患者番号	患者氏名	排他日時	ユーザーID	表示名	利用端末	

- ⑨ 以上で操作終了です。 をクリックして受付画面に戻ります。

- ⑩ 排他情報が解除され、カルテが開けるようになります。