

## 2号排他一覧

通常、受付状況を終了するとカルテの排他情報を解除しますが、不正なデータが残ってしまった場合などに排他情報を強制解除する機能です。



記入中カルテの排他情報も一覧に表示されます。

排他情報を解除する場合は、他の端末でカルテを記入していないか必ず確認してください。

解除	患者番号	患者氏名	排他日時	ユーザーID	表示名	利用端末
< >						

排他一覧	排他中の情報を表示します。 患者番号/患者氏名/排他日時/ユーザーID/表示名/利用端末
解除	選択した患者の排他情報を解除します。 <b>※解除を行う場合は、他の端末で該当患者を使用していないか必ず確認してください。</b>

(例)受付登録した患者のカルテを開こうとすると、「他のユーザーが記入中の為開けません。」と表示される。

The screenshot shows a table of patient charts. The first chart (No. 1) has its status cell highlighted with a red box. A callout arrow points from this cell to a warning dialog box titled 'カルテ訂正' (Chart Correction). The dialog box contains the message: '選択したカルテは他のユーザーが記入中の為開けません。' (The selected chart is being edited by another user, so it cannot be opened.) followed by '編集中のユーザー : sanei' and '使用した端末 : simpty1'. There is an 'OK' button at the bottom right.

No	状況	予約時間	時間区	患者ID	カナ氏名	患者氏名
1			時間内	25944	キョウト タロウ	京都 太郎

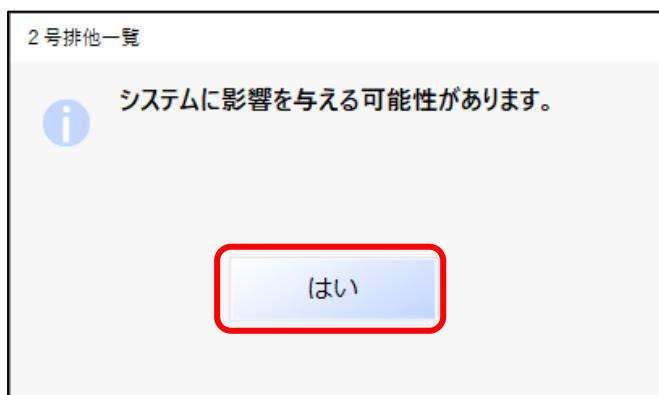
状況が空白ですが、  
ユーザーID「sanei」が「simpty1」という  
端末でカルテを開いているデータが  
残っている状態です。

●補足 下記操作でも、排他情報を解除します。

<操作方法>

- ① メッセージに表示されている「編集中のユーザー」、「使用した端末」を確認します。  
(メモを控えていただくことをおすすめします。)
- ② 「使用した端末」に「編集中のユーザー」でログインします。  
(上記例の場合、「simpty1」という端末にユーザーID「sanei」でログインします。)
- ③ ログイン後、受付状況を終了します。
- ④ 排他情報が解除されます。

- ① 受付画面の  ユーザオプションをクリックします。
- ② **未処理一覧** をクリックします。
- ③ **2号排他一覧** をクリックします。
- ④ 確認メッセージが表示されます。 **はい** をクリックします。



メッセージを閉じて受付画面に戻る場合は  
Esc を押してください。

⑤ 排他一覧が表示されます。解除対象の患者を選択してください。

※記入中カルテの排他情報も一覧に表示されます。必ず患者氏名、排他日時などを確認してください。※

解除					
患者番号	患者氏名	排他日時	ユーザーID	表示名	利用端末
<input checked="" type="checkbox"/> 25944	京都 太郎	2023年09月01日 16:47:58	sanei	doctor3	simptyl

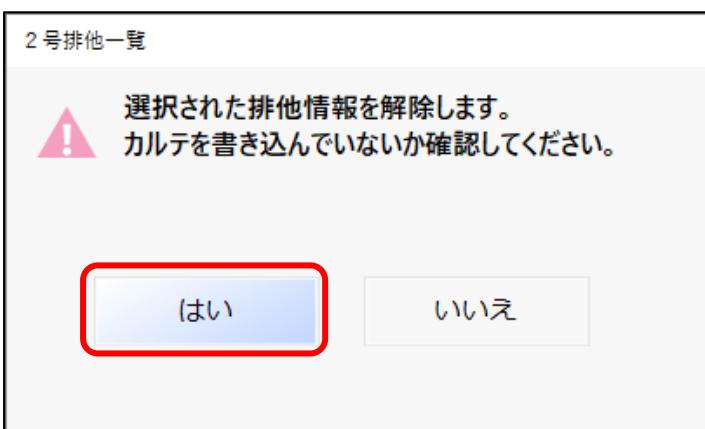
選択した患者にはが入ります。

⑥ 選択が終わったら、[解除] をクリックします。

⑦ 確認メッセージが表示されます。

排他情報を解除する場合は、[はい] をクリックします。

[いいえ] をクリックすると、確認メッセージを閉じて排他情報一覧に戻ります。



⑧ 排他情報が解除されます。

解除					
患者番号	患者氏名	排他日時	ユーザーID	表示名	利用端末

⑨ 以上で操作終了です。[ ] をクリックして受付画面に戻ります。



⑩ 排他情報が解除され、カルテが開けるようになります。