

医療機関等向け

オンライン資格確認等システム

操作マニュアル

一般利用者・医療情報閲覧者 編

■ 2023年12月 第3.02版



社会保険診療報酬支払基金
Health Insurance Claims Review & Reimbursement Services

改定履歴

年月	版数	頁	変更区分	変更内容	改定者
2020年11月	1.00	-		初版	
2020年11月	1.01	全体 0 V 11 32 34 63 77 79-86 90-95	変更 変更 追加/変更 追加 追加 追加 追加 追加 追加 追加/変更	<ul style="list-style-type: none"> メニュー画面の差し替え 資格確認（マイナンバーカード）の画面差し替え ・一般利用者編から一般利用者・医療情報閲覧者編に変更 ・目次に第7章 薬剤・特定健診情報閲覧に同意した患者一覧を表示する方法を追加、それに伴い章番号の変更 ・利用開始日より前にログインした場合の注意文言追加 ・薬剤・特定健診情報の閲覧同意に表示される項目について環境設定情報更新の閲覧同意の利用有無の設定内容により表示が変わる文言追加 ・「特定疾病療養受療証情報を表示」チェックの制御についての追加 ・照会番号の説明追加 ・資格確認履歴詳細の項目説明追加 ・薬剤・特定健診情報閲覧に同意した患者一覧を表示する方法の追加および薬剤・特健情報の閲覧開始時期の注意事項追加 ・閲覧同意有効期限の追加 ・顔認証カードリーダー操作の画面差し替えおよび説明追加 	
2021年1月	1.10	全体 45,95 87-97	変更 削除 追加 変更	<ul style="list-style-type: none"> 操作手順の画面ショットを最新のものにすべて差し替え および文言変更（PIN→暗証番号他） ・薬剤・特定健診情報閲覧に同意した患者一覧を表示する方法を削除 ・よくあるエラーを追加 ・モード（無人運転、暗証番号認証固定等）の文言の変更 	
2021年2月	1.11	34,45,51 47	変更 変更	<p>限認証情報を閲覧する場合、口頭で本人同意を得ることを追記</p> <p>顔認証付きカードリーダーと汎用カードリーダーが接続されている端末でのエラー時の対処を変更</p>	
2021年3月	1.12	97	追加	よくあるエラーに2つのメッセージを追加	
2021年5月	1.13	47 84 14,21 14-15, 21 14,21 27 23	変更 削除 変更 変更 変更 追加 変更	<ul style="list-style-type: none"> よくあるエラーにメッセージを追加 ・閲覧同意の表示内容のパターン"確認中"を削除 ・パスワードルールの文言を変更 ・パスワード変更画面の画像を差し替え ・初期パスワード変更画面の画像を差し替え ・「顔認証付きカードリーダーを接続している場合には取り外し、汎用カードリーダーに差し替えてご利用ください。」に関する注意点を追加 ・エラーメッセージが変更になったため、画像を差し替え 	
2021年6月	1.14	89-96,98 99 101,102 31,34	変更 追加 追加	<ul style="list-style-type: none"> 顔認証付きカードリーダー操作画面の画像を差し替え ・再読み込みボタンの説明追加 ・手順6を追加 	

年月	版数	頁	変更区分	変更内容	改定者
		44,45 30,34,39, 40,41,44 106-107 100	追加 変更 変更 変更	・項目説明「薬剤・特定健診情報の閲覧同意」を追加 ・資格確認結果画面の画像を差し替え ・お問い合わせ先を追加 ・資格確認日に有効な資格が存在しない場合の【対処】の内容を変更	
2021年8月	1.15	4, 26 24	変更 変更	・利用シーンを追加 ・ログアウトボタンを使用せずログアウトした場合の注意を追加	
2021年8月	1.16	18 50 82 83 85 100	削除 変更 変更 変更 削除 変更 変更	・「緊急時医療情報・資格確認機能」の表示のある画像及び該当項目説明の削除 ・資格確認日に有効な資格が存在しない場合の【対処】の内容を変更 ・頁上部の記載に2年前までの履歴が確認可能な旨の記載を追加 ・手順3 <<詳細>>ボタンについて 「マイナポータル」⇒「災害時医療情報閲覧」に変更 ・上部の不要な画像を削除 ・項目説明「資格確認区分」の一覧に「災害時」を追記 ・資格確認日に有効な資格が存在しない場合の【対処】の内容を変更	
2021年9月	1.17	全体 18 50,100 54 61,63 75,77 100 15,16,22, 92~101	変更 変更 変更 変更 変更 変更 変更 変更	・メニューの項目名変更による画像差し替え 一括照会→資格情報一括照会に変更 一括登録→照会番号一括登録に変更 ・項目名変更 一括照会→資格情報一括照会に変更 一括登録→照会番号一括登録に変更 ・対処方法：【事象】資格確認日に有効な資格が存在しないDVフラグが立っている時くらいしかこのエラーは発生しないので、有効な資格が存在しない旨の表記のみにする ・2 「[資格情報照会（被保険者証）]」が表示されます。 注意書きの内容を修正、記号についての文言を追加 ・「[メニュー] の《一括照会》から」⇒「[メニュー] の《資格情報一括照会》から」に変更 ・「[メニュー] の《一括登録》から」⇒「[メニュー] の《照会番号一括登録》から」に変更 ・「・メッセージが表示された旨をお住いの市役所か区役所、または所属する保険者へ連絡してください。」 ⇒「・メッセージが表示された旨をお住いの市役所か区役所、または所属する保険者へ患者にて連絡してもらいます。」 ヘッダーのアカウントが管理者と表示されている画像をすべて一般アカウントに差し替え	
2022年2月	1.18	46 47	追加 追加	・「一部負担金割合」の項目説明を追加 ・「限度額適用認定証」の「適用区分」の項目説明を追加	
2022年6月	1.19	8,9 28~42 44,45,83	追加	診療情報の追加に伴う文言の追加	

年月	版数	頁	変更区分	変更内容	改定者
		87,106			
2022年8月	2.00	9 10 全体 20 41,42 44,45 46 48~50 53 63,64 65 93 97 113~118 121,122	変更 変更 変更 追加 追加 追加 追加 追加 追加 追加 追加 追加 追加 追加 追加 追加 追加	<p>＜ご注意＞ 電子処方箋開始時期についての記載を追加</p> <p>資格確認の流れの図中、「オンライン資格確認」内に電子処方箋利用の注釈を追加</p> <p>「顔認証付きカードリーダー環境設定」追加によるメニュー画面の差し替え</p> <p>画面項目説明 メニュー ⑦顔認証付きカードリーダー管理 ・説明文を修正 ・「顔認証付きカードリーダー環境設定」を追加</p> <p>第2章 2マイナンバーカードで資格を確認する ・(5)処方箋発行形態の選択（医科・歯科のみ）を追加</p> <p>第2章 2マイナンバーカードで資格を確認する方法 ・(7)処方箋情報の取得（薬局のみ）を追加</p> <p>画面項目説明 資格情報照会（マイナンバーカード） ・④「処方箋の発行」を追加、画面差し替え</p> <p>画面項目説明 資格情報確認 ・⑧「処方箋の発行」を追加、画面差し替え ・⑥に「処方箋取得へ」ボタンを追加、詳細画面の追加</p> <p>画面項目説明 処方箋情報取得を追加</p> <p>第3章 2保険証／処方箋で資格を確認する ・(1)処方箋発行形態の選択（医科・歯科のみ）を追加</p> <p>画面項目説明 資格情報照会（被保険者証） ・②「処方箋の発行」を追加、画面差し替え</p> <p>「処方箋発行形態選択」追加による画像差し替え</p> <p>画面項目説明 資格確認履歴詳細 ・③被保険者情報に処方箋発行形態選択の内容追加、画像差し替え</p> <p>第8章【顔認証付きカードリーダーをお使いの医療機関等へ】 顔認証付きカードリーダーの画面表示設定を変更する方法を追加</p> <p>2問い合わせ先 問い合わせの機能に「電子処方箋管理サービス」を追加</p>	
2023年1月	2.01	100	追加	本人確認の方法として無人運転モードの説明を追加	
2023年2月	2.02	全体 7,11,31,32, 33,35,36,39, 47,50,51 10 36 49	変更 変更 変更 変更 追加 変更	<p>資格情報照会（マイナンバーカード）画面、資格情報確認画面、資格確認履歴詳細画面の差し替え</p> <p>手術情報の追加に伴う文言の変更</p> <p>＜ご注意＞ 手術情報の閲覧開始時期についての記載に変更 ＜手術情報の閲覧を同意するをチェックした場合＞を追加</p> <p>3 画面項目説明 資格情報更新 氏名（その他）、性別（裏面）がある場合の画面差し替え</p>	

年月	版数	頁	変更区分	変更内容	改定者
		62 117	変更 追加	ダウンロードの参照先ページ番号を修正 P.41⇒P.43 顔認証付きカードリーダーの画面遷移イメージにて手術情報への同意画面を追加	
2023年5月	2.03	1章扉	変更	以下の記載を削除 「・手術情報の閲覧開始時期について 手術情報の閲覧開始時期は、2023年5月以降を予定しています。 ※本章以降に記載の「手術情報」に関する内容をご確認いただく際はご留意ください。」	
2023年8月	3.00	13 32,33,34,36, 37,40,48,51, 169,170 33,35,89 61 107 46 50 53 43,48,52,91, 93,118,121, 143,162,163 － 169	追加 変更 追加 追加 追加 追加 追加 変更 追加 追加 追加 追加 追加 追加 追加 追加	訪問診療等・オンライン診療等の機能説明と参照先を追加 特定健診情報を健診情報に修正 医療扶助を受けている被保護者の【資格情報確認】の参考先を追加 第3章 訪問診療等・オンライン診療等で資格を確認する方法を追加 第6章 医療扶助における資格確認についてを追加 「処方箋情報取得について」にリフィル処方箋取得できる条件を追加 第2章 マイナンバーカードで資格を確認する方法（汎用カードリーダー）3 画面項目説明 資格情報確認 「資格取得日」「資格喪失日」の追加に伴い、画面ショットを差し替え 資格情報の説明に、「資格取得日」「資格喪失日」を追加 医科・歯科の場合を医科・歯科・訪問の場合 に修正 はじめに に訪問看護ステーションの用語表記を追加 11章 2 お問い合わせ先 に電子処方箋ポータルサイトのURL 及び QR コードを追加	
2023年11月	3.01	32,33,34,36, 37,40,48,51, 62～65, 67、69、70、 121,169,170 169	変更 変更	健診情報を特定健診情報に修正 お問い合わせ先の「■ 電子処方箋管理サービスに係る不明点」のサイト名について「電子処方箋ポータルサイト」を「医療機関等向け総合ポータルサイト」に修正	
2023年12月	3.02	62	変更	第3章 訪問診療等・オンライン診療等で資格を確認する方法 1 概要説明に、訪問診療等及びオンライン診療等の定義を追記	
		63,64	変更	同 2 同意済資格情報を照会する 操作 2～5 画面の最新化	

年月	版数	頁	変更区分	変更内容	改定者
		64	変更	同 2 同意済資格情報を照会する (1) 資格情報をダウンロードする を3 資格情報を確認する より移動	
		65	追加	同 2 同意済資格情報を照会する (2) 処方箋情報の取得（薬局のみ）を追加	
		69,73	変更	注意内文言の「同意済み取得済み患者一覧」を「同意取得 済み患者一覧」に修正	
		68,69	変更	同 3 資格情報を確認する 操作2、6 画面の最新化 (1) 資格情報をダウンロードする を2 同意済資格情報を照 会する に移動	
		80	変更	画面項目説明 資格情報確認（訪問診療等・オンライン診 療等）の画面最新化及び表内説明の見直し	
		83,84	追加	画面項目説明 処方箋情報取得(訪問診療等・オンライン診 療等)を追加	
		68,72 173,174	変更	特定健診情報等→特定健診情報に修正	
		161	変更	顔認証目視モード時初回登録メッセージ変更対応に伴い、添 付画像を変更	
		156,161	追加	対処方法の説明に、注意事項を追加	

はじめに

本書は、Web ブラウザを使用してオンライン資格確認を行うときの操作等について記載しています。利用シーンは以下を想定しております。

- レセコンを利用しない場合
- マイナンバーカードを利用した汎用カードリーダーによる資格確認を行う場合
- 顔認証付きカードリーダーの目視確認モード、暗証番号認証固定モードを利用する場合

▼ 本書の表記について

本書内に記載されている記号の凡例は下表のとおりです。

	操作に関連するポイントについて説明しています。
 注意	操作に関連する注意点について説明しています。
 画面項目説明	画面項目説明のページがあることを表しています。
「 」	入力内容等を表しています。
《 》	画面項目やボタン名を表しています。
【 】	キーボードを表しています。
[]	画面名を表しています。
『 』	参照先の箇所を表しています。

本書内に記載されている表記は以下のように統一しています。

患者	医療機関にかかっている又はかかろうとしている人
職員	病院内での受付等でオンライン資格確認等システムを操作する医師、看護師等
薬剤師	病院外薬局で処方箋を取り扱う人。
訪看	訪問看護ステーション

- ◆ Microsoft、Windows、Microsoft Edge は、米国 Microsoft Corporation の、米国およびその他の国における商標または登録商標です。
- ◆ その他、記載されている会社及び製品などの名称は、各社の登録商標又は商標です。
- ◆ 本文で題材として使用している個人名、団体名、商品名、ロゴ、連絡先、メールアドレス、場所、出来事などは、全て架空のものです。
- ◆ 本書は、オンライン資格確認等システムの操作習熟にご利用いただくことを想定し作成しています。内容に変更があった場合は、適宜改訂を行う予定です。

目次

第1章 システムの基本的な使い方	11
1 オンライン資格確認等システムについて	12
2 オンライン資格確認等システムにログイン	14
(1) お知らせ画面について	16
3 オンライン資格確認等システムからログアウト	17
4 パスワードを変更する	18
5 画面項目説明	20
6 重要事項	26
第2章 マイナンバーカードで資格を確認する方法（汎用カードリーダー）	27
1 概要説明	28
2 マイナンバーカードで資格を確認する	30
(1) 本人確認の方法を選ぶ	31
ア マイナンバーカードの券面で目視確認	31
イ 暗証番号を入力	34
(2) 手術・診療・薬剤・特定健診情報の閲覧同意を取得する場合	37
(3) 限度額・特定疾病情報を表示する場合	39
(4) その他証情報を確認する	41
(5) 処方箋発行形態の選択（医科・歯科・訪看のみ）	43
(6) 資格情報をダウンロードする	45
(7) 処方箋情報の取得（薬局のみ）	46
3 画面項目説明	48
4 重要事項	56
(1) 限度額適用認定証等の照会	56
(2) よくあるエラーと対処方法	56
第3章 訪問診療等・オンライン診療等で資格を確認する方法	61
1 概要説明	62
2 同意済資格情報を照会する	63
(1) 資格情報をダウンロードする	64
(2) 処方箋情報の取得（薬局のみ）	65
3 資格情報を確認する	67
4 資格情報を一括照会する	69
5 一括照会結果を確認する	71
6 閲覧同意を取り消す	73
7 画面項目説明	76
第4章 被保険者証／処方箋で資格を確認する方法	89

1	概要説明	90
2	被保険者証／処方箋で資格を確認する	92
(1)	処方箋発行形態の選択（医科・歯科・訪問のみ）	95
3	画面項目説明	97
4	重要事項	99
(1)	限度額適用認定証等の照会	99

第5章 事前にまとめて資格をチェックする方法

101

1	概要説明	102
2	資格情報を一括照会する	103
3	一括照会結果を確認する	105
4	画面項目説明	107

第6章 医療扶助における資格確認について

2024年2月以降提供予定

111

1	医療扶助を受けている被保護者の資格確認	112
(1)	医療扶助の資格が有効な場合	113
(2)	医療扶助の資格が有効だが、医療券・調剤券が無い場合	114
(3)	医療扶助の資格が無効の場合	114
(4)	医療保険の資格が有効な場合	115
(5)	医療保険の資格が無効な場合	115
(6)	医療保険と医療扶助の資格が共に有効な場合	116
(7)	医療保険と医療扶助の社会保険状況に不整合がある場合	117
(8)	医療保険と医療扶助の資格がない場合	117
2	委託先資格情報の一括取得	118
(1)	委託先資格情報の一括取得	119
(2)	委託先資格情報の一括取得結果を確認する	120
3	画面項目説明	122

第7章 資格情報に照会番号を付ける方法

129

1	概要説明	130
2	照会番号を個別に登録する	131
(1)	照会番号を更新する	132
(2)	照会番号を削除する	133
3	照会番号を一括登録する	135
4	一括登録結果を確認する	137
5	画面項目説明	139

第8章 資格確認履歴を検索する方法

141

1	資格確認履歴を検索する	142
(1)	検索結果をダウンロードする	144

2 画面項目説明	145
----------------	-----

第 9 章 【顔認証付きカードリーダーをお使いの医療機関等へ】 本人確認を無人運転モードから目視確認モードにする方法 149

1 概要説明	150
(1) 目視確認モードの使用可能な接続パターンについて	152
2 目視確認モードを利用する	153
3 目視による本人確認を実施	155
4 無人運転モードを利用する	157
5 暗証番号認証固定モードを利用する	159
(1) よくあるエラーと対処方法	160
6 画面項目説明	162

第 10 章 【顔認証付きカードリーダーをお使いの医療機関等へ】 顔認証付きカードリーダーの画面表示設定を変更する方法 165

1 概要説明	166
(1) 電子処方箋関連画面の表示について	166
2 電子処方箋関連画面の表示設定を行う	167
3 画面項目説明	170

第 11 章 その他 171

1 システム障害時の資格確認	172
2 お問い合わせ先	173

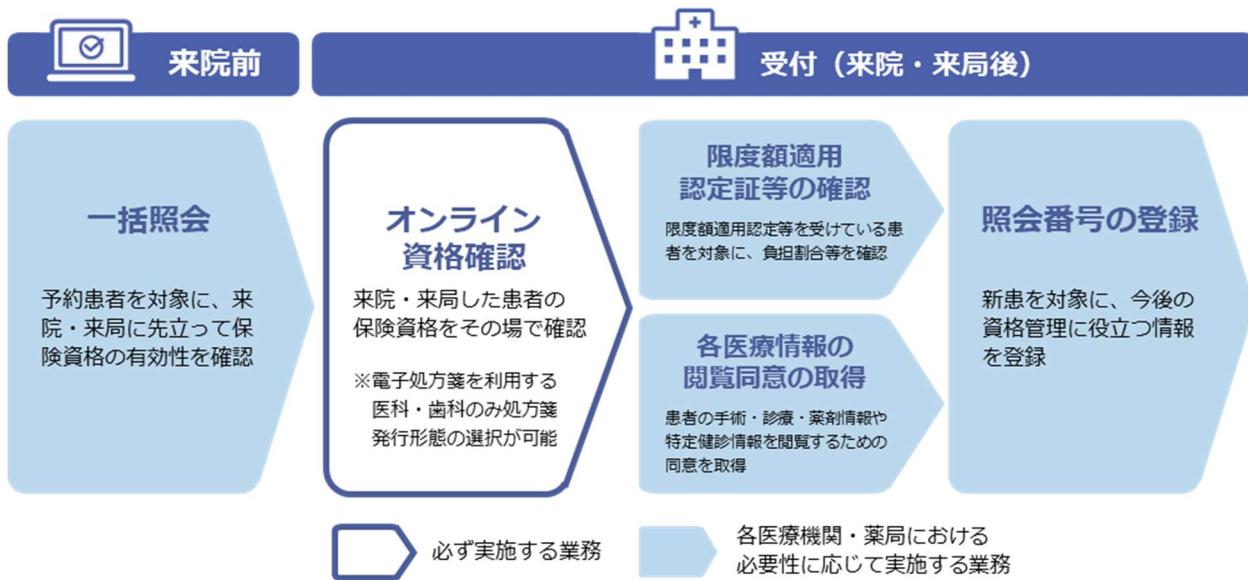


第1章 システムの基本的な使い方

1 オンライン資格確認等システムについて -----	12
2 オンライン資格確認等システムにログイン -----	14
3 オンライン資格確認等システムからログアウト-----	17
4 パスワードを変更する -----	18
5 画面項目説明 -----	20
6 重要事項 -----	26

1 オンライン資格確認等システムについて

オンライン資格確認等システムを使用した、資格確認の流れは以下のとおりです。



資格確認の手順は、患者が来院・来局時に持参するもの（マイナンバーカード又は健康保険証/処方箋）によって、対応手順が異なります。以下に概要を記載します。

操作手順や詳細は、『第2章 マイナンバーカードで資格を確認する方法（汎用カードリーダー）』又は『第4章 被保険者証／処方箋で資格を確認する方法』を参照してください。



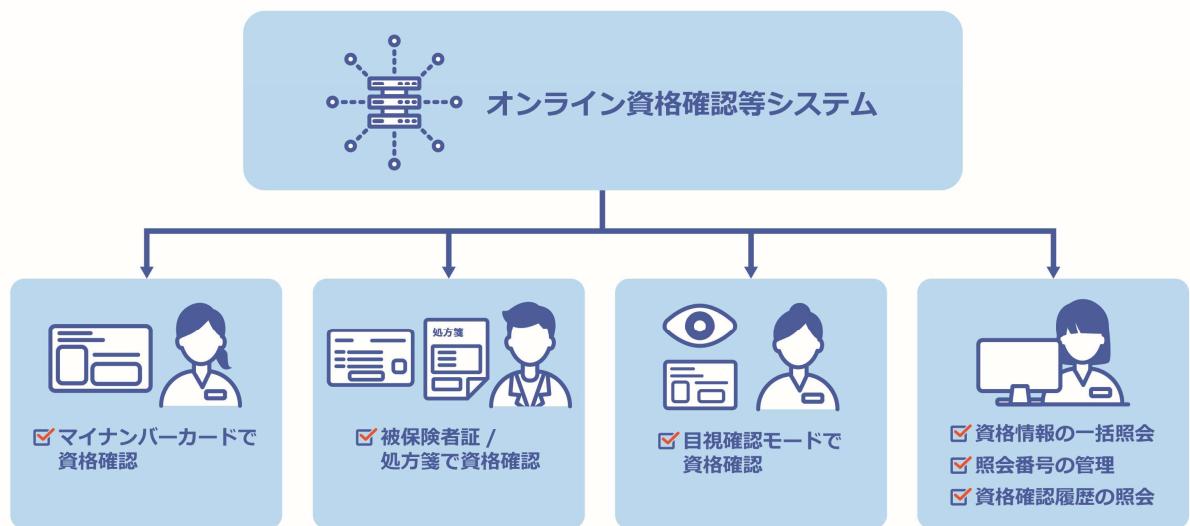
第2章

マイナンバーカードで資格を確認する方法

第4章

被保険者証／処方箋で資格を確認する方法

オンライン資格確認等システムのメニューには以下のようなものがあります。



機能	説明／参照先
マイナンバーカードで資格確認	マイナンバーカードにより資格を確認します。 操作説明 P. 27 第2章 マイナンバーカードで資格を確認する方法
被保険者証／処方箋で資格確認	被保険者証又は処方箋により資格を確認します。 操作説明 P. 89 第4章 被保険者証／処方箋で資格を確認する方法
目視確認モードで資格確認	顔認証付きカードリーダーの動作モードを、医療機関等職員の目視確認による本人確認（目視確認モード）に切り替えます。 操作説明 P. 149 第9章 【顔認証付きカードリーダーをお使いの医療機関等へ】 本人確認を無人運転モードから目視確認モードにする方法
資格情報の一括照会	予約されている患者等の保険資格が有効か、保険情報が変わっていないかを事前に把握するため、資格情報を一括して照会します。 操作説明 P. 101 第5章 事前にまとめて資格をチェックする方法
照会番号の管理	照会番号の個別登録と一括登録について説明します。 操作説明 P. 111 第7章 資格情報に照会番号を付ける方法
資格確認履歴の検索	いつ誰の資格を確認したのか、資格確認の履歴を照会します。 操作説明 P. 111 第8章 資格確認履歴を検索する方法
訪問診療等・オンライン診療等	訪問診療等、オンライン診療等における資格確認および医療情報の照会について説明します。 操作説明 P. 61 第3章 訪問診療等・オンライン診療等で資格を確認する方法

オンライン資格確認等システムの基本操作（ログイン、ログアウト、パスワード変更など）について説明します。

2 オンライン資格確認等システムにログイン

オンライン資格確認等システムへのログイン手順について説明します。



1 オンライン資格確認等システムに接続します。

システムの利用を始める

《システムの利用を始める》をクリックします。



2 [ログイン] を表示します。

ユーザ ID 及びパスワードを入力し、ログインする

《ユーザ ID》《パスワード》を入力し、《ログイン》をクリックします。

画面項目説明 P.20

注意 パスワードを忘れた場合

パスワードを 5 回間違えると、以下のメッセージが表示され、ログインできなくなります。

オンライン資格確認等システム

【エラー】ユーザーIDまたはパスワードの入力に誤りがあります。

ログインできなくなった場合は、30 分待つか、管理者にパスワード初期化を依頼してください。

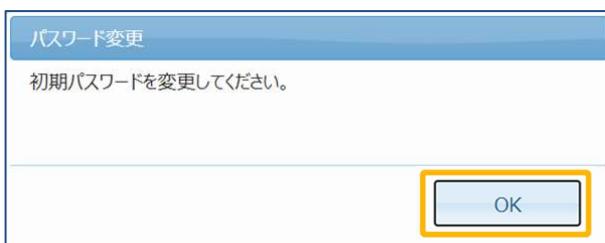
注意 パスワードの有効期限切れ

パスワード変更してから 60 日を超えると、再度パスワード変更が必要となるため、以下の確認メッセージが表示されます。



《OK》をクリックすると [パスワード変更] が表示されます。

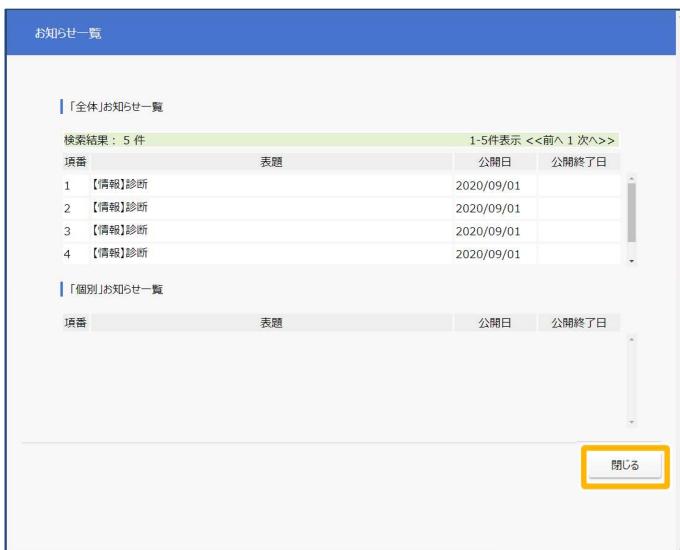
パスワードのルールと操作説明については以下を参照してください。 操作説明 P. 18



→ P.18 『4 パスワードを変更する』 操作 2 へ

- 3 ● 初期パスワードのままログインした場合
確認メッセージが表示されます。《OK》をクリックしパスワード変更を実施します。

- 初期パスワード変更が完了している場合
確認メッセージは表示されません。
操作 4 に進みます。



4 [お知らせ一覧] が表示されます。

- 一覧の表題をクリックすると、お知らせの詳細を確認できます。
確認後、《閉じる》をクリックします。

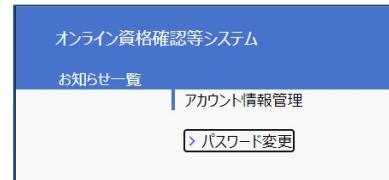


5 [メニュー] が表示されます。

画面項目説明 P.21

- 注意** 利用開始日より前にログインした場合

オンライン資格確認等システム利用開始日よりも前にログインした場合、《パスワード変更》のみが表示されます。利用開始日が到来するまで、全ての機能は利用できません。



(1) お知らせ画面について

ログイン時に【お知らせ一覧】が表示されます。実施機関からのお知らせがある場合、「表題」をクリックすると、詳細内容が表示されます。内容を確認後、《戻る》をクリックし、画面を閉じます。

また、お知らせの内容は、メニュー画面にある《お知らせ一覧》からも確認が可能です。



3 オンライン資格確認等システムからログアウト

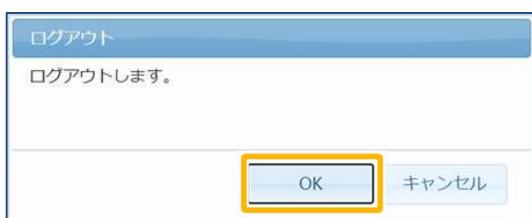
オンライン資格確認等システムからログアウトする手順について説明します。



1 ログアウトする

《ログアウト》をクリックします。

※左図は【メニュー】からログアウトするイメージです。



2 確認メッセージが表示されます。

《OK》をクリックします。



3 【ログイン】が表示され、システムの利用を終了しました。

4 パスワードを変更する

オンライン資格確認等システムにログインする際のパスワード変更手順について説明します。



パスワードのルール

パスワード設定のルールは以下のとおりです。

- 8 文字以上 20 文字以下で設定してください。
 - 数字、英字小文字、英字大文字、特殊文字をそれぞれひとつ以上組み合わせてください。
- ※特殊文字として使用できる記号は以下のとおりです。
- ` ~ ! @ # \$ % ^ & * { } [] | : ; < > , . ? - () /
- パスワード変更時に設定するパスワードが 13 文字未満の場合、以下を満たしてください。
 - 5 世代前までのパスワードと同じパスワードは使用できません。
 - 5 世代前までのパスワードと先頭 5 文字が同じになる類似のパスワードは使用できません。
 - (変更できない例：変更前「staff123」→変更後「staff456」など) - パスワードの有効期限は以下のとおりです。
 - パスワードが 13 文字未満の場合、「60 日間」です。
 - パスワードが 13 文字以上の場合、「無期限」です。

ただし、2021/5/28 以前に設定した場合、「60 日間」となります。

 - 以下のアカウントはパスワードの文字数に関係なく「無期限」です。

顔認証付きカードリーダー用、連携アプリケーション用、WebAPI 用



1 メニューを選択する

【メニュー】の《アカウント情報管理》から《パスワード変更》をクリックします。

画面項目説明 P.21



2 [パスワード変更] が表示されます。

画面項目説明 P.25

旧パスワードと新パスワードを入力する

《旧パスワード》に現在使用しているパスワードを入力します。

《新パスワード》《新パスワード（確認）》に変更後のパスワードを入力し、《変更》をク

リックします。

＜初期パスワードが変更されていない場合＞



初期パスワードが変更されていない場合は、『新パスワード』『新パスワード（確認）』に変更後のパスワードを入力します。



3 変更完了のメッセージが表示されます。

変更を完了する

『OK』をクリックします。



初期パスワードを変更した場合は、操作5に進みます。

4 [パスワード変更] が表示され、パスワードの変更が完了しました。

[メニュー] に戻る

『メニュー』をクリックします。

5 [メニュー] に戻ります。

5 画面項目説明

ログイン



項目	説明
① ユーザ ID	ユーザ ID を入力します。
② パスワード	パスワードを入力します。 ※パスワードを 5 回間違えると、アカウントがロックされ 30 分間ログインできなくなります。ロックの解除は管理者に依頼するか、30 分経過後に正しいパスワードで再ログインしてください。
③ 操作ボタン	
ログイン	入力したユーザ ID とパスワードでログインし、[メニュー] を表示します。

| メニュー



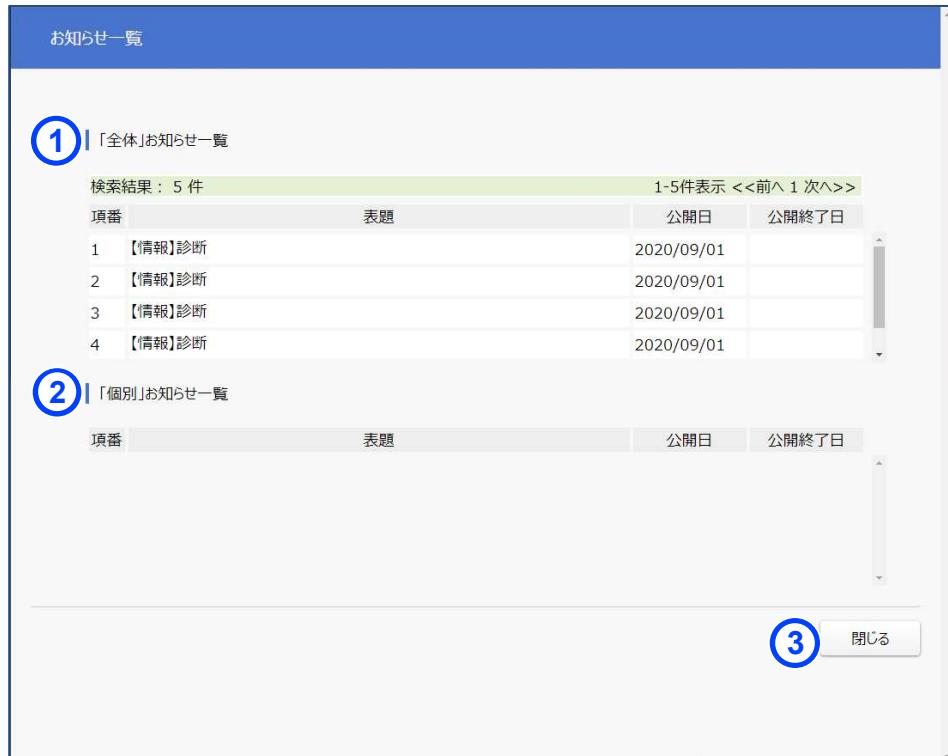
※ 緊急時医療情報・資格確認機能のメニューは対象期間以外は表示されません。

※ ⑦は、本人認証用カードリーダーソフトがインストール済の場合のみ表示されます。

項目	説明
① マイナンバーカードで確認	マイナンバーカードで資格確認を行います。 [資格情報照会（マイナンバーカード）] が表示されます。 [操作説明] P.27『第2章 マイナンバーカードで資格を確認する方法』
② 保険証／処方箋で確認	健康保険証又は処方箋で資格確認を行います。 [資格情報照会（被保険者証）] が表示されます。 [操作説明] P.89『第4章 被保険者証／処方箋で資格を確認する方法』
③ 資格情報一括照会	
資格情報一括照会	複数の資格情報を一括して照会するためのファイルを登録します。 [資格情報一括照会] が表示されます。
資格情報一括照会結果	一括照会した結果を確認します。照会結果のファイルをダウンロードします。 [資格情報一括照会結果] が表示されます。
④ 照会番号一括登録	
照会番号一括登録	複数の照会番号を一括して登録するためのファイルを登録します。 [照会番号一括登録] が表示されます。
照会番号一括登録結果	複数の照会番号を一括登録した結果を確認します。登録結果のファイルをダウンロードします。[照会番号一括登録結果] が表示されます。
⑤ アカウント情報管理	
パスワード変更	オンライン資格確認等システムにログインする際のパスワードを変更します。 [パスワード変更] が表示されます。 [操作説明] P.18『第1章 システムの基本的な使い方 4 パスワードを変更する』

項目	説明
⑥ 問い合わせ管理	 操作説明 P. 141『第8章 資格確認履歴を検索する方法』
資格確認履歴照会	いつ誰の資格を確認したのか、資格確認の履歴を照会します。 【資格確認履歴照会】が表示されます。
⑦ 顔認証付きカード リーダー管理	
顔認証付きカード リーダー操作	 操作説明 P.149『第9章 【顔認証付きカードリーダーをお使いの医療機関等へ】 本人確認を無人運転モードから目視確認モードにする方法』
顔認証付きカード リーダー環境設定	 操作説明 P.165『第10章【顔認証付きカードリーダーをお使いの医療機関等へ】 顔認証付きカードリーダーの画面表示設定を変更する方法』
⑧ ヘッダー	
お知らせ一覧	実施機関からのお知らせを表示します。【お知らせ一覧】が表示されます。
施設名	施設名及び利用者名が表示されます。
権限区分	権限区分（管理者、一般利用者、医療情報閲覧）が表示されます。
ログアウト	オンライン資格確認等システムからログアウトし、終了します。確認メッセージが表示されます。

お知らせ一覧



項目	説明
① 「全体」お知らせ一覧	システム利用者全体へ通知されたお知らせの一覧が表示されます。一覧に表示されるお知らせは 20 件までです。一覧右上の「<<前へ」「次へ>>」又はページ番号をクリックし、一覧を切り替えてその他のお知らせを確認できます。
項目番	番号が表示されます。
表題	お知らせのタイトルが表示されます。クリックすると「お知らせ確認」が表示され、詳細を確認できます。
公開日	お知らせの公開が開始された日付が表示されます。
公開終了日	お知らせの公開を終了する日付が表示されます。公開終了日を迎えたお知らせは以降一覧に表示されなくなります。
② 「個別」お知らせ一覧	各医療機関等個別に通知されたお知らせの一覧が表示されます。一覧に表示されるお知らせは 20 件までです。一覧右上の「<<前へ」「次へ>>」又はページ番号をクリックし、一覧を切り替えてその他のお知らせを確認できます。
項目番	番号が表示されます。
表題	お知らせのタイトルが表示されます。クリックすると「お知らせ確認」が表示され、詳細を確認できます。
公開日	お知らせの公開が開始された日付が表示されます。
公開終了日	お知らせの公開を終了する日付が表示されます。公開終了日を迎えたお知らせは以降一覧に表示されなくなります。
③ 操作ボタン	
閉じる	「お知らせ一覧」を閉じ、「メニュー」を表示します。

お知らせ確認



項目	説明
① お知らせ確認	
表題	お知らせのタイトルが表示されます。
公開日	お知らせの公開が開始された日付が表示されます。
公開終了日	お知らせの公開を終了する日付が表示されます。
お知らせ内容	お知らせ内容の詳細が表示されます。
② 操作ボタン	
戻る	[お知らせ確認] を閉じ、[お知らせ一覧] を表示します。

パスワード変更

オンライン資格確認等システム
パスワード変更

サンプル医療機関
一般アカウント 一般 ログアウト

① 旧パスワード
② 新パスワード
③ 新パスワード(確認)
④ 変更

【パスワードについて】

- 8文字以上20文字以下で設定してください。
- 数字、英字小文字、英字大文字、特殊文字をそれぞれひとつ以上組み合わせてください。
※特殊文字として使用できる記号は以下のとおりです。
` ~ ! @ # \$ % ^ & * _ { } [] ; : ' < , . ? - () /
- パスワード変更時に設定するパスワードが13文字未満の場合、以下を満たしてください。
(1) 5世代前までのパスワードと先頭5文字が同じになる場合のパスワードは使用できません。
(2) 5世代前までのパスワードと先頭5文字が同じになる場合のパスワードは使用できません。
(変更できない例：変更前「staff123」→変更後「staff456」など)
- パスワードの有効期限は以下のとおりです。
(1) パスワードが13文字未満の場合、「60日間」です。
(2) パスワードが13文字以上の場合、「無期限」です。
(3) 以下のカウントはパスワードの文字数に関する限り「無期限」です。
認証付きカードリーダー用、連携アプリケーション用、WebAPI用

④ メニュー 戻る

<初期パスワードが未変更の場合>

オンライン資格確認等システム
パスワード変更

サンプル医療機関
一般アカウント 一般 ログアウト

② 新パスワード
③ 新パスワード(確認)
④ 変更

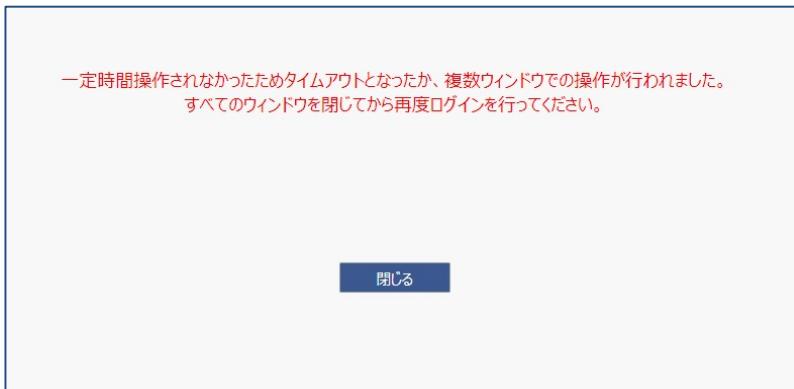
【パスワードについて】

- 8文字以上20文字以下で設定してください。
- 数字、英字小文字、英字大文字、特殊文字をそれぞれひとつ以上組み合わせてください。
※特殊文字として使用できる記号は以下のとおりです。
` ~ ! @ # \$ % ^ & * _ { } [] ; : ' < , . ? - () /
- パスワード変更時に設定するパスワードが13文字未満の場合、以下を満たしてください。
(1) 5世代前までのパスワードと先頭5文字が同じになる場合のパスワードは使用できません。
(2) 5世代前までのパスワードと先頭5文字が同じになる場合のパスワードは使用できません。
(変更できない例：変更前「staff123」→変更後「staff456」など)
- パスワードの有効期限は以下のとおりです。
(1) パスワードが13文字未満の場合、「60日間」です。
(2) パスワードが13文字以上の場合、「無期限」です。
(3) 以下のカウントはパスワードの文字数に関する限り「無期限」です。
認証付きカードリーダー用、連携アプリケーション用、WebAPI用

項目	説明
① 旧パスワード	現在のパスワードを入力します。
② 新パスワード	変更後のパスワードを入力します。 ※パスワードの設定方法について、P.15「パスワードのルール」を参照してください。
③ 新パスワード（確認）	変更後のパスワードを入力します。
④ 操作ボタン	操作ボタンが表示されます。
変更	パスワードを変更します。確認メッセージが表示されます。
メニュー	本画面を閉じ、「メニュー」が表示されます。 ※初期パスワード変更時には表示されません。
戻る	本画面を閉じ、「メニュー」に戻ります。 ※初期パスワード変更時には表示されません。

6 重要事項

オンライン資格確認等システムにログインしたまま 30 分間操作がない場合、または[ログアウト]ボタンからログアウトせずに再ログインした場合、以下のようなメッセージが表示されます。操作を再開する場合は、《閉じる》をクリックし、ログインしなおしてください。



第2章 マイナンバーカードで資格 を確認する方法（汎用 カードリーダー）

1 概要説明 -----	28
2 マイナンバーカードで資格を確認する-----	30
3 画面項目説明 -----	48
4 重要事項 -----	56

1 概要説明

汎用カードリーダーを使用したマイナンバーカードによる資格確認の流れは以下のとおりです。

顔認証付きカードリーダーの目視確認モード、暗証番号認証固定モードを利用する場合は、第7章【顔認証付きカードリーダーをお使いの医療機関等へ】本人確認を無人運転モードから目視確認モードにする方法をご参照ください。



マイナンバーカードの取り扱いについて

マイナンバーカードの裏面にはマイナンバーが記載されており、特定個人情報の漏えい、滅失又は毀損の防止等やマイナンバーカードの紛失・盗難防止等の観点から、医療機関・薬局の窓口にて原則患者がマイナンバーカードを置くように案内してください。



代理人が受付をする場合は、暗証番号により認証をしてください。

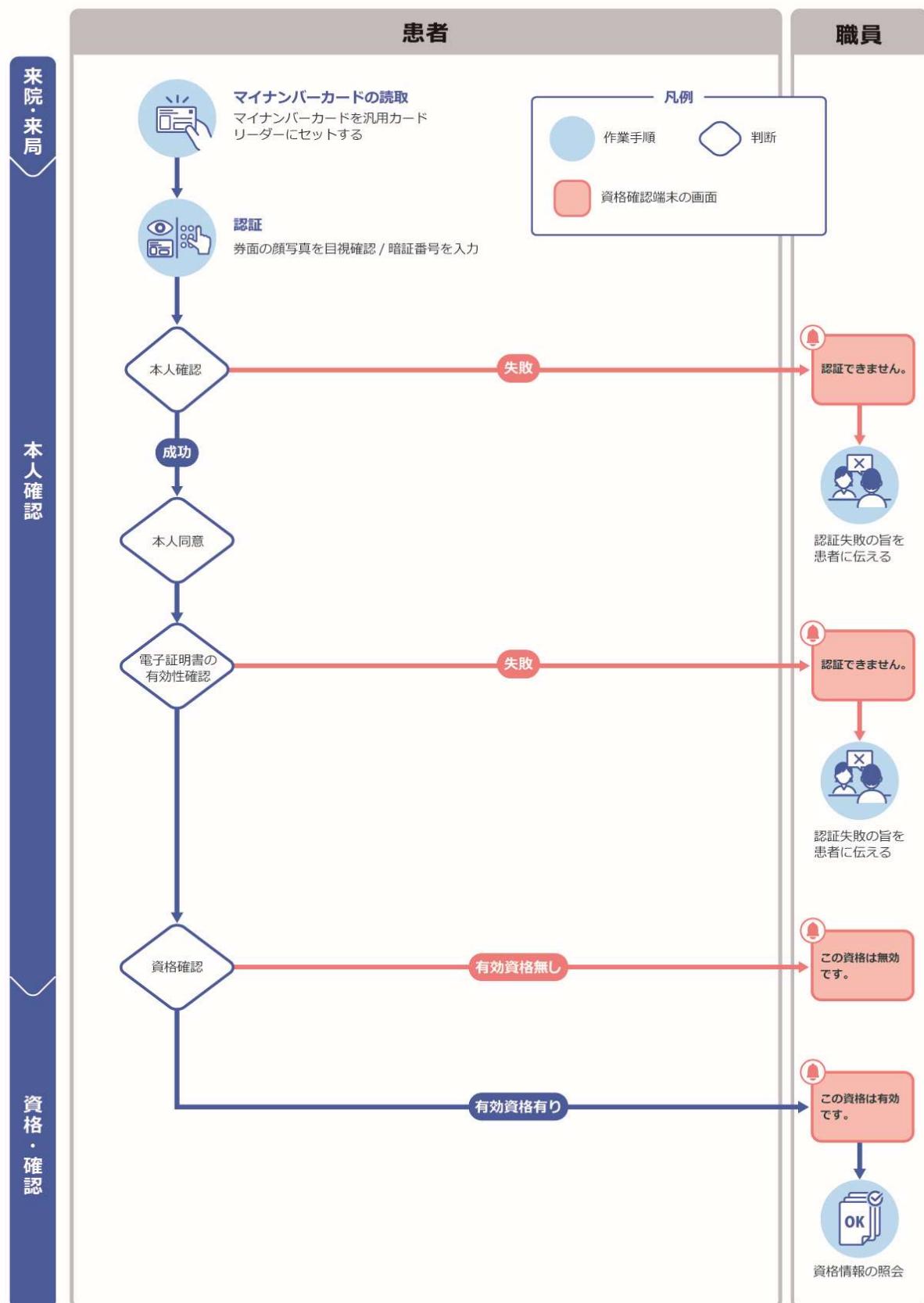
暗証番号認証による資格確認は原則患者本人が行う必要があります。顔認証又は職員の目視による本人確認を行い、資格確認を行ってください。

例外として、乳幼児または成年被後見人については法定代理人が代わって暗証番号を入力することが可能です。

■用語解説■ マイナンバーカードの暗証番号とは

マイナンバーカードを市区町村の窓口等で受け取った際に、利用者証明用電子証明書に設定した数字4桁の暗証番号のことです。

■ 資格確認端末のブラウザ画面にて、マイナンバーカードで資格確認を行った場合



2 マイナンバーカードで資格を確認する

初診受付、再診受付におけるマイナンバーカードによる資格情報の照会手順について説明します。



1 メニューを選択する

【メニュー】の《マイナンバーカードで確認》をクリックします。

画面項目説明 P.21



2 [資格情報照会（マイナンバーカード）]

が表示されます。

画面項目説明 P.48

注意 **接続中のカードリーダーについて**
「顔認証付きカードリーダーを接続している場合には取り外し、汎用カードリーダーに差し替えてご利用ください。」というメッセージが表示された場合は、指示に従ってください。

マイナンバーカードをカードリーダーにかざすと、資格情報を表示します。
顔認証付きカードリーダーを接続している場合には取り外し、汎用カードリーダーに差し替えてご利用ください。

本人確認

(1) 本人確認の方法を選ぶ

本人確認の方法について「マイナンバーカードの券面で目視確認」又は「暗証番号を入力」のいずれかを選択します。

ア マイナンバーカードの券面で目視確認

職員がマイナンバーカードの券面の写真と患者を目視確認して、資格情報を照会します。

1 本人確認の方法を選択する

《マイナンバーカードの券面で目視確認》を選択します。



2 マイナンバーカードを目視確認する

本人のマイナンバーカードを目視確認後、《目視で本人確認完了》の□をクリックし、チェックを付けます。



3 資格確認日を確認・入力する



初期値として「本日日付」が表示されます。

日付を変更する場合は、西暦年月日の形式（例：2020年10月30日の場合、「2020/10/30」（年月日の区切りにスラッシュを含む））で入力するか、カレンダーから選択します。

手術・診療・薬剤・健診情報の閲覧同意を取得する場合

限度額・特定疾病情報を表示する場合

操作手順

P. 37 参照

操作手順

P. 39 参照

手術・診療・薬剤・特定健診情報の閲覧同意を取得しない場合、限度額・特定疾病情報を表示しない場合は、**操作4**に進みます。

4 マイナンバーカードを読み取る

患者に、マイナンバーカードをカードリーダーに差し込むか、かざしてもらいます。



注意

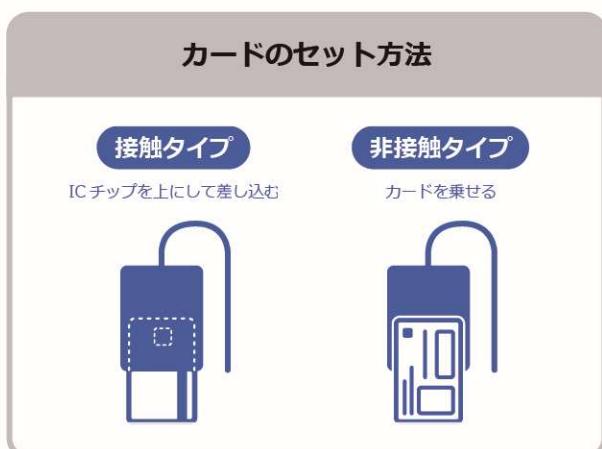
マイナンバーカードのセット方法

ICカード読み取装置によって、セット方法が左図のように異なります。

患者へのお知らせ
が表示されたら

P.56 参照

「患者へのお知らせ」メッセージが表示されたら P.56 (2)よくあるエラーと対処方法を参照してください。



5 [資格情報確認] が表示され、資格情報詳細が表示されます。

※医療扶助を受けている被保護者の【資格情報確認】はP.111を参照※2024年2月以降提供予定

画面項目説明 P.50

資格情報を確認する

資格情報を確認します。

続けて照会番号を登録する場合は以下を参照してください。（照会番号は、あとで一括して登録することもできます。）

操作説明

照会番号の個別登録、更新→P.111『第7章 資格情報に照会番号を付ける方法』参考

6 手術・診療・薬剤・特定健診情報の同意を確認する

各医療情報の同意を確認します。

注意

同意に誤りがある場合はチェックを付けるまたは外した後に更新ボタンを押して、更新してください。

<同意済みの場合(イメージ)>

手術情報

手術情報の閲覧は同意済み

診療・薬剤情報

診療・薬剤情報の閲覧は同意済み

特定健診情報

特定健診情報の閲覧は同意済み

イ 暗証番号を入力

患者にマイナンバーカードの利用者証明用電子証明書に設定した暗証番号（数字4桁）を入力してもらい、資格情報を照会します。

マイナンバーカード認証前に本人確認をしてください。
マイナンバーカードをカードリーダーにかざすと、資格情報を表示します。

本人確認

マイナンバーカードの券面で目視確認
 目視で本人確認完了(スペースキーでチェック可能です。)
 暗証番号を入力
利用者証明用電子証明書の暗証番号入力をお願いしてください。

1 本人確認の方法を選択する

《暗証番号を入力》を選択します。

オンライン資格確認等システム
資格情報照会(マイナンバーカード)

マイナンバーカード 保険証 サンプル医療機関一般 一般 ログアウト

マイナンバーカード認証前に本人確認をしてください。
マイナンバーカードをカードリーダーにかざすと、資格情報を表示します。
専用認証付きカードリーダーを接続している場合は取扱いし、汎用カードリーダーに差し替えてご利用ください。

本人確認

マイナンバーカードの券面で目視確認
 目視で本人確認完了(スペースキーでチェック可能です。)
 暗証番号を入力
利用者証明用電子証明書の暗証番号入力をお願いしてください。

手術・診療・薬剤・特定健診情報の閲覧同意

プライバシーに関する情報のため、患者の同意にご協力ください。

手術情報の閲覧を同意する
 診療・薬剤情報の閲覧を同意する
 特定健診情報の閲覧を同意する

限度額・特定疾病情報の表示

プライバシーに関する情報のため、患者の同意にご協力ください。

限度額適用認定証情報を表示
 特定疾病療養受療証情報を表示

* 資格確認日 :

戻る

2 資格確認日を確認・入力する

+ 補足

初期値として「本日日付」が表示されます。

日付を変更する場合は、西暦年月日の形式（例：2020年10月30日の場合、「2020/10/30」（年月日の区切りにスラッシュを含む））で入力するか、カレンダーから選択します。

手術・診療・薬剤・特定健診情報の閲覧同意を取得する場合

操作手順

P. 37 参照

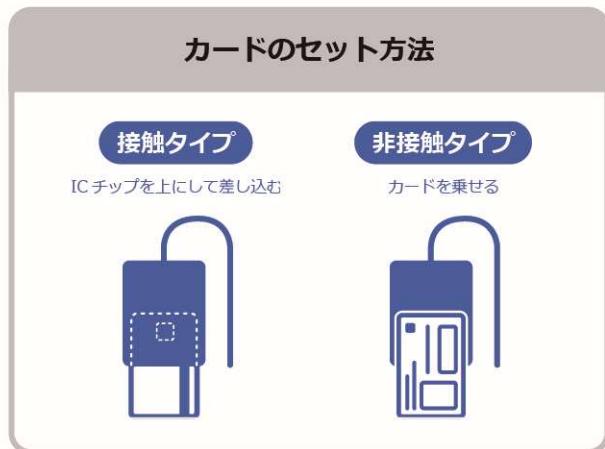
限度額・特定疾病情報を表示する場合

操作手順

P. 39 参照

手術・診療・薬剤・特定健診情報の閲覧同意を取得しない場合、限度額・特定疾病情報を表示しない場合は、**操作3**に進みます。

3 マイナンバーカードを読み取る

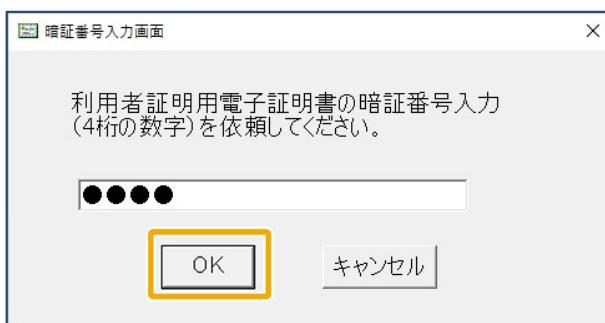


患者に、マイナンバーカードをカードリーダーに差し込むか、かざしてもらいます。

注意 マイナンバーカードのセット方法
ICカード読取装置によって、セット方法が左図のように異なります。

患者へのお知らせ が表示されたら P.56 参照

「患者へのお知らせ」メッセージが表示されたら P.56 (2)よくあるエラーと対処方法を参照してください。



4 [暗証番号入力] が表示されます。

暗証番号を入力する

患者に、利用者電子証明書の暗証番号（4桁の数字）を入力してもらい、《OK》をクリックします。



5 [資格情報確認] が表示され、資格情報詳細が表示されます。

※医療扶助を受けている被保護者の〔資格情報確認〕は P.111 を参照※2024年2月以降提供予定

画面項目説明 P.50

資格情報を確認する

資格情報を確認します。

続けて照会番号を登録する場合は以下を参照してください。（照会番号は、あとで一括して登録することもできます。）

操作説明

照会番号の個別登録、更新→P.111『第7章 資格情報に照会番号を付ける方法』参照

オンライン資格確認等システム
資格情報確認

マイナンバーカード 保険証 サンプル医療機関
一般 ログアウト

この資格は有効です。

照会番号 : [編集](#)

保険者番号 : 39499912 保険者名 : *

記号 : 番号 : 病 7 5・302 枝番 :

氏名(券面) : 限適 一郎 性別(表面) : 男 生年月日 : 昭和22年1月1日

証区分 : 被保険者証 (一般) 一部負担金割合 : 1割
有効開始日 : 令和4年5月9日 有効終了日 :
本人・家族の別 : 本人 被保険者氏名 : 限適 一郎
郵便番号 : 335-0004 住所 : 埼玉県蕨市中央7 5 - 3

限度額適用認定証 特定疾病療養受療証

情報表示 プライバシーに関する情報のため、患者の同意にもとづきご参照ください。

メニュー グランロード 次の患者へ(マイバーカード) 次の患者へ(保険証) 戻る

6 手術・診療・薬剤・特定健診情報の同意を確認する

各医療情報の同意を確認します。



注意

同意に誤りがある場合はチェックを付けるまたは外した後に更新ボタンを押して、更新してください。

<同意済みの場合(イメージ)>

手術情報

手術情報の閲覧は同意済み

診療・薬剤情報

診療・薬剤情報の閲覧は同意済み

特定健診情報

特定健診情報の閲覧は同意済み

(2) 手術・診療・薬剤・特定健診情報の閲覧同意を取得する場合

「手術・診療・薬剤・特定健診情報の閲覧同意」で、患者の手術・診療・薬剤・特定健診情報を医療機関等で閲覧することに同意するか否かを選択します。

なお、閲覧に際しては患者の閲覧同意を同意書等の書面により取得する必要があります。



手術・診療・薬剤・特定健診情報の閲覧同意に表示される項目について

「手術・診療・薬剤・特定健診情報の閲覧同意」に表示される「手術情報の閲覧を同意する」、「診療・薬剤情報の閲覧を同意する」、「特定健診情報の閲覧を同意する」は、管理アカウントで設定する環境設定情報更新の「閲覧同意の利用有無（情報の利用有無）」の設定内容により表示が変わります。



閲覧同意について

閲覧に同意するか否かの選択状態は、最後に患者に確認した内容が有効になります。

例えば、午前に来院・来局した患者Aが各医療情報の閲覧に同意していたが、午後に来院・来局した際に閲覧同意を取り下げた場合は、午後の選択状態が有効になります。



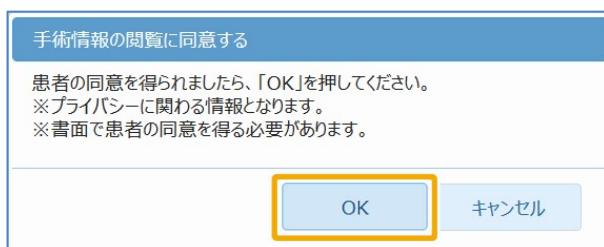
1 患者の同意を得る

書面で患者本人の同意を得ます。

2 本人同意の項目を選択する

「手術情報の閲覧を同意する」、「診療・薬剤情報の閲覧を同意する」又は「特定健診情報の閲覧を同意する」の□をクリックし、チェックを付けます。

〈手術情報の閲覧を同意する をチェックした場合〉



3 確認メッセージが表示されます。

確定する

《OK》をクリックします。

⚠ 注意 **本人同意が必要**

医療機関等において各医療情報を閲覧する場合は、**本人同意を得たうえで実施してください。**

<診療・薬剤情報の閲覧を同意する をチェックした場合>

診療・薬剤情報の閲覧に同意する

患者の同意を得られましたら、「OK」を押してください。
※プライバシーに関わる情報となります。
※画面で患者の同意を得る必要があります。

OK キャンセル

<特定健診情報の閲覧を同意する をチェックした場合>

特定健診情報の閲覧に同意する

患者の同意を得られましたら、「OK」を押してください。
※プライバシーに関わる情報となります。
※画面で患者の同意を得る必要があります。

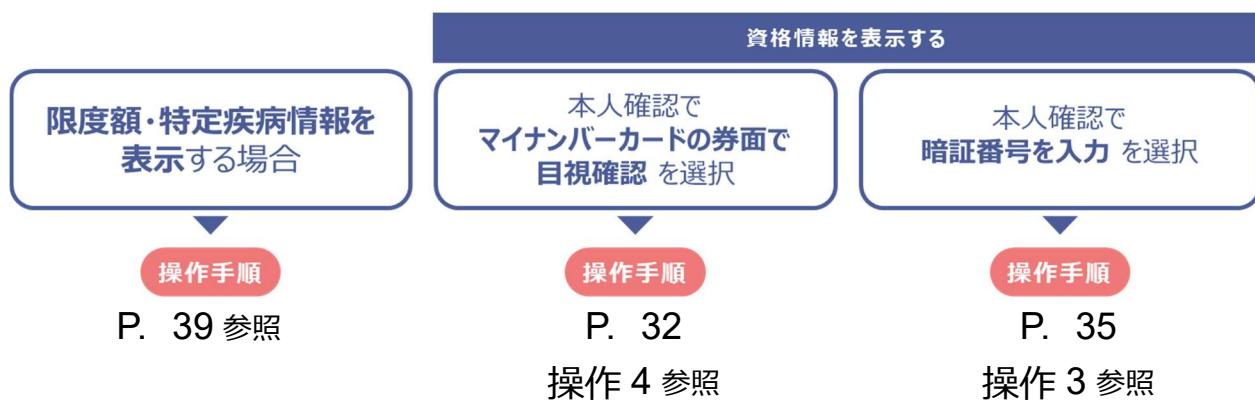
OK キャンセル

手術・診療・薬剤・特定健診情報の閲覧同意

プライバシーに開わる情報のため、患者の同意にもとづきチェックしてください。

- 手術情報の閲覧を同意する
 診療・薬剤情報の閲覧を同意する
 特定健診 確認 閲覧を同意する

4 [資格情報照会（マイナンバーカード）] に戻り、該当項目にチェックが表示されていることを確認します。



(3) 限度額・特定疾病情報を表示する場合

「限度額・特定疾病情報を表示」にある「限度額適用認定証情報」及び「特定疾病療養受療証情報」の照会は、患者本人の同意を得たうえで実施できます。照会は資格確認後に行うこともできます（P. 41『(4)その他証情報を確認する』参照）。なお、特定疾病療養受療証の閲覧に際しては患者の閲覧同意を同意書等の書面により取得する必要があります。



限度額・特定疾病情報を表示に表示される項目について

「限度額・特定疾病情報を表示」に表示される「特定疾病療養受療証情報を表示」は、管理アカウントで設定する環境設定情報更新の「閲覧同意の利用有無」について「利用する」とした場合に表示され、「利用しない」とした場合には表示されません。

オンライン資格確認等システム
資格情報照会(マイナンバーカード)

マイナンバーカード 保険証 サンプル医療機関
一般 ログアウト

マイナンバーカード認証前に本人確認をしてください。
マイナンバーカードをカードリーダーにかざすと、資格情報を表示します。
顔認証付きカードリーダーを操作している場合は取り外し、汎用カードリーダーに差し替えてご利用ください。

本人確認

マイナンバーカードの裏面で目視確認
 自携で本人確認完了(スマートキーでチェック可能です。)
 暗証番号入力
利用者証専用電子証明書の暗証番号入力をお願いしてください。

手術・診療・薬剤・特定健診情報の閲覧同意

手術情報の閲覧を同意する
 診療・薬剤情報の閲覧を同意する
 特定健診情報の閲覧を同意する

限度額・特定疾病情報を表示

プライバシーに取り扱う範囲のみ、患者の同意に従つて表示
 限度額適用認定証情報を表示
 特定疾病療養受療証情報を表示

* 資格確認日 : 2023/02/13 * 必須項目

メニュー 戻る

1 患者の同意を得る

患者本人の同意を得ます。

特定疾病療養受療証情報を表示する場合は、書面で患者本人の同意を得ます。

2 本人同意の項目を選択する

「限度額適用認定証情報を表示」又は「特定疾病療養受療証情報を表示」の□をクリックし、チェックを付けます。

＜限度額適用認定証情報を表示 をチェックした場合＞

限度額適用認定証情報を表示

患者の同意を得られましたら、「OK」を押してください。
※プライバシーに関する情報となります。

OK キャンセル

3 確認メッセージが表示されます。

確定する

《OK》をクリックします。



口頭にて本人同意が必要

限度額適用認定証情報を表示する場合は、口頭にて本人同意を得たうえで実施してください。

＜特定疾病療養受療証情報を表示 をチェックした場合＞

特定疾病療養受療証情報を表示

患者の同意を得られましたら、「OK」を押してください。
※プライバシーに関する情報となります。
※書面で患者の同意を得る必要があります。

OK キャンセル

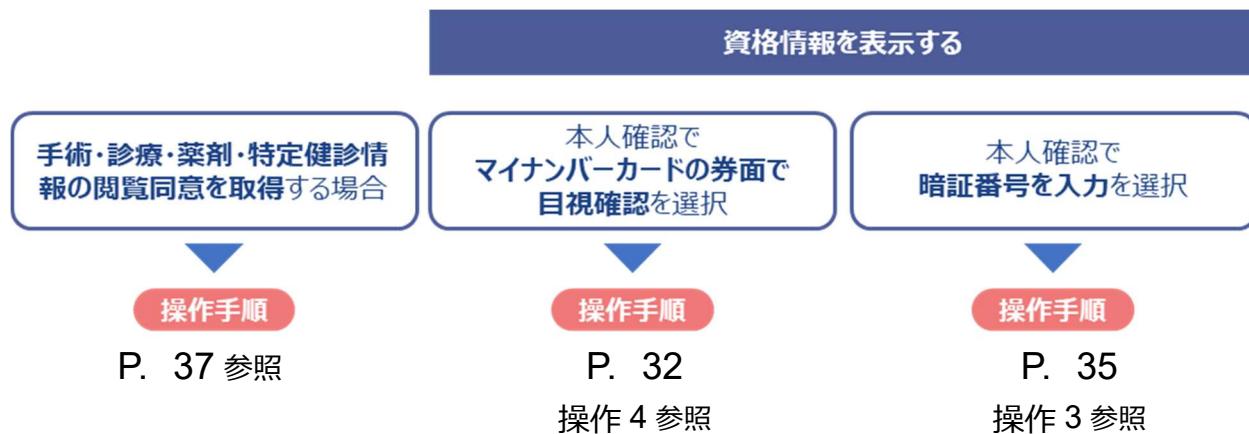
限度額・特定疾病情報の表示

プライバシーに関する情報のため、患者の同意にもとづきご参照ください。

限度額適用認定証情報を表示
 特定疾病療養受療証情報を表示

確認

4 [資格情報照会（マイナンバーカード）]
に戻り、該当項目にチェックが表示されていることを確認します。



(4) その他証情報を確認する

事前に（資格情報照会（マイナンバーカード）画面で）本人同意を得ていない場合で、【資格情報確認】から限度額適用認定証情報及び特定疾病療養受療証情報を照会する手順について説明します。

その他証情報を表示する場合は、患者の同意が必要です。なお、特定疾病療養受療証情報の表示に際しては患者の同意を同意書等の書面により取得する必要があります。

1 その他証情報を表示する

患者の同意確認後、表示するその他証情報（「限度額適用認定証」又は「特定疾病療養受療証」）を選択し、《情報表示》をクリックします。

2 確認メッセージが表示されます。

表示する

《OK》をクリックします。

＜限度額適用認定証情報を表示する場合＞

＜特定疾病療養受療証情報を表示する場合＞

オンライン資格確認等システム
資格情報確認

マイナンバーカード 保険証 サンプル医療機関
一般 ログアウト

この資格は有効です。

照会番号 : [\[編集\]](#)

保険者番号 : 39110400 保険者名 : *

記号 : 番号 : KR11 桜番 :

氏名(券面) : 後期高齢 二郎 性別(表面) : 男 生年月日 : 昭和19年6月5日

該区分 : 被保険者証(一般) 有効開始日 : 令和2年9月1日 有効終了日 : 資格喪失事由 :

本人・家族の別 : 家族 被保険者氏名 : 後期高齢 二郎

郵便番号 : 101-4111 住所 : 東京都港区新橋駅裏1丁目1-1

高齢受給者証
一部負担金割合 : 2割 有効開始日 : 令和2年9月1日 有効終了日 :

限度額適用認定証 特定疾病療養受療証

認定疾患区分 : 人工透析を必要とする慢性腎不全 有効開始日 : 令和2年12月1日 有効終了日 :

自己負担額 : 10,000円

[メニュー](#) [確認](#) [ダウンロード](#) [次の患者へ\(けいしや\)](#) [次の患者へ\(特殊証\)](#) [戻る](#)

3 その他証情報が表示されます。

※上図は、「特定疾病療養受療証」の「情報表示」ボタンをクリックした場合のイメージです。

(5) 処方箋発行形態の選択（医科・歯科・訪問のみ）

「処方箋の発行」の選択で、患者本人の処方箋発行形態の希望を選択できます。

処方箋発行形態の変更は資格確認後に行うこともできます。



処方箋の発行について

「処方箋の発行」は、電子処方箋を利用する医科・歯科・訪問かつ、管理アカウントで設定する環境設定情報更新の「発行形態選択タイミング」について「資格確認時に利用する」とした場合に表示され、「資格確認時以外に確認する」とした場合には表示されません。



処方箋の発行に表示される項目について

「処方箋の発行」に表示される「電子処方箋を希望する」、「紙の処方箋を希望する」は、管理アカウントで設定する環境設定情報更新の「電子処方箋利用区分」の設定内容により表示が変わります。

1 患者の希望を確認する

希望の処方箋発行形態を患者本人に確認します。

2 処方箋の発行の項目を選択する

「電子処方箋を希望する」又は「紙の処方箋を希望する」の○をクリックし、チェックを付けます。



表示設定については管理者が行います。

「処方箋の発行」が表示される場合は必ずどちらかの処方箋発行形態が選択されます。

〈電子処方箋利用区分による「処方箋の発行」の画面イメージ〉

・「利用しない」の場合

「処方箋の発行」を表示しない

・「電子処方箋+紙の処方箋併用」の場合

左図と同様

・「電子処方箋のみ」の場合

・「紙の処方箋のみ」の場合

オンライン資格確認等システム
資格情報確認

マイナンバーカード 保険証 サンプル医療機関
一般 ログアウト

この資格は有効です。

照会番号 : 確認 確認

保険者番号 : 39499912 保険者名 : * 番号 : 猿75-302

記号 : 桂冠伊勢
氏名(表面) : 限適 一郎 性別(表面) : 男 生年月日 : 昭和22年1月1日

該区分 : 被保険者証(一般) 一部負担金割合 : 1割
有効開始日 : 令和4年5月9日 有効終了日 : 資格喪失由 :

本人・家族の別 : 本人 被保険者氏名 : 限適 一郎
郵便番号 : 335-0004 住所 : 埼玉県蕨市中央75-3

限度額適用認定証 情報表示 特定疾患療養受療証

ダウンロード 次の患者へ(受け渡しカード) 次の患者へ(保険証) 戻る

メニュー

3 処方箋の発行形態を確認する

資格確認を実施後、[資格情報確認] が表示され、資格情報詳細が表示されます。

[資格情報照会（マイナンバーカード）] で選択した処方箋発行形態を確認します。



注意

表示設定については管理者が行います。

選択した処方箋発行形態に誤りがある場合や、

希望の発行形態に変更がある場合は、選択を変更した後に更新ボタンを押して、更新してください。

<電子処方箋利用区分による「処方箋の発行」の画面イメージ>

・「利用しない」の場合

「処方箋の発行」を表示しない

・「電子処方箋 + 紙の処方箋併用」の場合

左図と同様

・「電子処方箋のみ」の場合

電子処方箋を希望する 診療・薬剤情報の閲覧を同意する
 特定健診情報の閲覧を同意する

・「紙の処方箋のみ」の場合

紙の処方箋を希望する 診療・薬剤情報の閲覧を同意する
 特定健診情報の閲覧を同意する

(6) 資格情報をダウンロードする

他システムに資格情報を連携する場合等、[資格情報確認] から資格情報を XML 形式でダウンロードする手順について説明します。



オンライン資格確認等システム
資格情報確認

マイナンバーカード 保険証 サンプル医療機関名
スッコロ 一般 ログアウト

この資格は有効です。

電子処方箋を希望する 手術情報の閲覧は同意済み
紙の処方箋を希望する 診療・薬剤情報の閲覧は同意済み
 特定健診情報の閲覧を同意する

更新

照会番号 : 12345678901 [編集]

保険者番号 : 06139000 保険者名 : 東京新橋サンプル保険者
記号 : 9000 番号 : 10001 枝番 : 01
氏名(券面) : 新橋 太郎 性別(表面) : 男 生年月日 : 昭和29年3月26日

該区分 : 被保険者証 (一般) 一部負担金割合 : 有効開始日 : 令和2年1月1日 有効終了日 : 資格喪失事由 :
有効開始日 : 令和2年1月1日 有効終了日 : 被保険者氏名 : 新橋 太郎 氏名(その他) : 新橋 他太郎
本人・家族の別 : 本人 被保険者氏名 : 新橋 太郎 住所 : 東京都港区○○5丁目500-1
郵便番号 : 151-1234

高齢受給者証 一部負担金割合 : 2割 有効開始日 : 令和2年1月1日 有効終了日 : 特定疾患療養受療証

限度額適用認定証

情報表示

プライバシーに関する情報のため、患者の同意にもとづきご参照ください。

メニュー ダウンロード 次の患者へ(マイカード) 次の患者へ(保険証) 戻る

1 資格情報をダウンロードする

「ダウンロード」をクリックします。



オンライン資格確認等システム
資格情報確認

マイナンバーカード 保険証 サンプル医療機関名
スッコロ 一般 ログアウト

この資格は有効です。

電子処方箋を希望する 手術情報の閲覧は同意済み
紙の処方箋を希望する 診療・薬剤情報の閲覧は同意済み
 特定健診情報の閲覧を同意する

更新

照会番号 : 12345678901 [編集]

保険者番号 : 06139000 保険者名 : 東京新橋サンプル保険者
記号 : 9000 番号 : 10001 枝番 : 01
氏名(券面) : 新橋 太郎 性別(表面) : 男 生年月日 : 昭和29年3月26日

該区分 : 被保険者証 (一般) 一部負担金割合 : 有効開始日 : 令和2年1月1日 有効終了日 : 資格喪失事由 :
有効開始日 : 令和2年1月1日 有効終了日 : 被保険者氏名 : 新橋 太郎 氏名(その他) : 新橋 他太郎
本人・家族の別 : 本人 被保険者氏名 : 新橋 太郎 住所 : 東京都港区○○5丁目500-1
郵便番号 : 151-1234

高齢受給者証 一部負担金割合 : 2割 有効開始日 : 令和2年1月1日 有効終了日 : 特定疾患療養受療証

限度額適用認定証

情報表示

プライバシーに関する情報のため、患者の同意にもとづきご参照ください。

メニュー ダウンロード 次の患者へ(マイカード) 次の患者へ(保険証) 戻る

00000001000000000000000000000000

2 資格情報がダウンロードされます。

ファイルを保存する

ファイル名の右側にある《…》をクリックし、表示されるメニューから《フォルダーに表示》を選択し、任意の保存先に保存します。

(7) 処方箋情報の取得（薬局のみ）

資格確認を実施後、[資格情報確認] から [処方箋情報取得] に遷移し、処方箋を発行した医療機関等から連携された引換番号を入力することで処方箋情報を XML 形式でダウンロードすることができます。

 **処方箋情報取得について**

[処方箋情報取得] は、電子処方箋を利用する薬局かつ、管理アカウントで設定する環境設定情報更新の「電子処方箋」について「利用する」とした場合に [資格情報確認] から遷移でき、「利用しない」とした場合には遷移できません。

リフィル処方箋は、管理アカウントで設定する環境設定情報更新の「リフィル処方箋」について「利用する」とした場合に取得することができます。

1 処方箋情報取得を表示する

《処方箋取得へ》をクリックします。



注意

表示設定については管理者が行います。

2 [処方箋情報取得] が表示されます



画面項目説明

P.55

引換番号を入力する

患者から提示された引換番号を入力します。

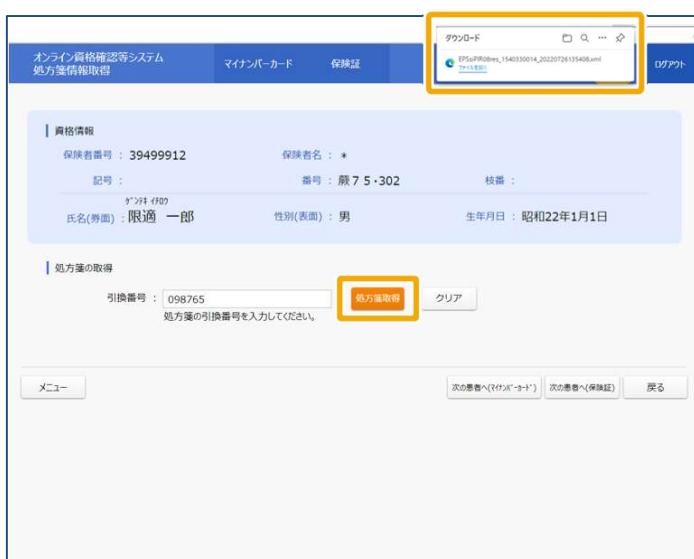


注意

引換番号について

引換番号は半角数字で入力してください。

処方箋が複数ある場合でも、引換番号は1つずつ入力してください。



3 処方箋情報を取得する

《処方箋取得》をクリックします。

ボタンクリック後、画面右上にダウンロード実行状況が表示され、処方箋情報の XML ファイルが保存されます。

3 画面項目説明

資格情報照会（マイナンバーカード）

項目	説明
① 本人確認	<p>本人確認方法について、マイナンバーカードの目視確認又は本人のパスワード入力のいずれかを選択します。</p> <p>●マイナンバーカードの券面で目視確認する場合 《マイナンバーカードの券面で目視確認》を選択し、職員による目視確認後、《目視で本人確認完了》の□をクリックし、チェックを付けます。その後、本人にマイナンバーカードをカードリーダーにかざしてもらうか、差し込んでもらいます（※カードリーダーの種類によります。）。</p> <p>●本人が暗証番号を入力する場合 《暗証番号を入力》を選択し、本人にマイナンバーカードをカードリーダーにかざしてもらうか、差し込んでもらい、マイナンバーカードの暗証番号（4桁）を入力してもらいます。</p>
② 手術・診療・薬剤・特定健診情報の閲覧同意	手術情報、診療・薬剤情報又は特定健診情報の閲覧同意について、書面にて本人同意のうえ□をクリックし、チェックを付けます。
③ 限度額・特定疾病情報の表示	<p>本人に適用されているその他証情報（限度額適用認定証、特定疾病療養受療証）の閲覧について、本人同意のうえ、該当項目の□をクリックし、チェックを付けます。</p> <p>※特定疾病療養受療証情報を表示する場合は、書面による患者本人の同意が必要です。</p>
④ 処方箋の発行	<p>電子処方箋又は紙の処方箋について、本人の希望を確認のうえ○をクリックし、処方箋の発行形態を選択します。</p> <p>注意 電子処方箋を利用する医科・歯科・訪問のみ表示されます。</p>

項目	説明
⑤ 資格確認日	保険資格を確認する日付（初診・再診では本日日付、後日精算では受診日）を西暦年月日 8 枠（ 入力例 2020/10/10）で入力するか、カレンダーボタンをクリックし、カレンダーから日付を選択します。 初期値：本日日付
⑥ 資格確認方法	資格確認方法を切り替えます。《保険証》を選択した場合、【資格情報照会（被保険者証）】が表示されます。
⑦ 操作ボタン	操作ボタンが表示されます。
メニュー	本画面を閉じ、【メニュー】が表示されます。
戻る	本画面を閉じ、【メニュー】に戻ります。

| 資格情報確認

<氏名（その他）、性別（裏面）がある場合の画面（イメージ）>

<《特定疾病療養受療証》をクリックした場合>

<マイナンバーカード読み取り時に、《限度額適用認定証情報を表示》又は《特定疾病療養受療証情報を表示》にチェックを付けなかった場合>

<資格情報が無効だった場合の画面（イメージ）>

<義務教育就学前の患者の場合の画面（イメージ）>

<電子処方箋を利用する薬局の場合の画面>

項目	説明
① 資格状況	患者の資格について有効／無効の判定結果が表示されます。
② 被保険者情報	加入している保険の情報や患者の氏名など、基本的な情報が表示されます。生年月日が、資格確認をしている年度の6年前かつ4/2以降の場合に未就学と判定され、「義務教育就学前」と表示されます。 【詳細】→ P.53 被保険者情報 《照会番号》を登録、更新する場合は《編集》をクリックします。
③ 資格情報	加入している保険の有効期間や、本人・家族の別などが表示されます。住所や郵便番号は、保険者に届出された情報となります。 【詳細】→ P.53 資格情報
④ 各種証情報	患者に交付されている高齢受給者証、限度額適用認定、特定疾病療養受療証の情報が表示されます。限度額適用認定証、特定疾病療養受療証の閲覧には、患者の同意が必要です（特定疾病療養受療証情報の表示に際しては患者の同意を同意書等の書面により取得する必要があります。）。 患者が同意のうえ、《情報表示》をクリックします。 【詳細】→ P.54 各種証情報
⑤ 資格確認方法	資格確認方法を切り替えます。《保険証》を選択した場合、【資格情報照会（被保険者証）】が表示されます。
⑥ 操作ボタン	操作ボタンが表示されます。
メニュー	本画面を閉じ、【メニュー】が表示されます。
ダウンロード	資格情報を XML ファイルに出力します。
マイナンバーカード	マイナンバーカードによる資格確認に切り替えます。 【資格情報照会（マイナンバーカード）】が表示されます。
保険証	健康保険証又は処方箋による資格確認に切り替えます。 【資格情報照会（被保険者証）】が表示されます。
戻る	本画面を閉じ、【資格情報照会（マイナンバーカード）】に戻ります。
処方箋取得へ	【処方箋情報取得】が表示されます。 ⚠ 注意 電子処方箋を利用する薬局のみ表示されます。
⑦ 手術・診療・薬剤・特定健診情報の閲覧同意	手術情報、診療・薬剤情報又は特定健診情報の閲覧について、画面にて本人同意のうえ□をクリックし、チェックを付けます。 ⚠ 注意 更新ボタンをクリックすることで、閲覧同意情報を更新します。

項目	説明
更新	各医療情報の閲覧同意情報を更新します。
⑧ 処方箋の発行	電子処方箋又は紙の処方箋について、本人の希望を確認のうえ○をクリックし、 処方箋の発行形態を選択します。  注意 更新ボタンをクリックすることで、処方箋発行形態を更新します。 電子処方箋を利用する医科・歯科・訪看のみ表示されます。
更新	処方箋発行形態を更新します。

■ 被保険者情報

項目	説明
照会番号	レセプトコンピュータ等の資格情報と資格確認結果を紐付けするために医療機関等で使用する情報
保険者番号	券面記載の保険者番号
保険者名	券面記載の保険者名称
記号	券面記載の被保険者証記号
番号	券面記載の被保険者証番号
枝番	保険者が登録した加入者の被保険者証記号・番号単位に設定される枝番（2桁の番号）
氏名（券面）	対象者本人から保険者等へ届出された券面記載の氏名（下段）及び券面記載の氏名の読み仮名（半角カナ）（上段）
性別（表面）	券面表面の性別（男、女、未設定のいずれか）
生年月日	券面記載の生年月日
氏名（その他）	対象者本人から、通称等の理由で券面記載氏名とは別の氏名が届出された場合の氏名
性別（裏面）	券面裏面の性別（性別（表面）が未設定の場合のみ、男、女のいずれか） 「平成24年9月21日事務連絡 被保険者証の性別表記について」に基づく取り扱いを実施している場合に表示されます。

■ 資格情報

項目	説明
証区分	被保険者証の種類（被保険者証（一般）、被保険者証（退職）、短期被保険者証（一般）、短期被保険者証（退職）、被保険者資格証明書、特例退職被保険者証のいずれか） ※登録されている証区分が、「短期被保険者証（一般）」「短期被保険者証（退職）」「被保険者資格証明書」の場合、赤字で表示されます。
一部負担金割合	後期高齢者の一部負担割合 ※現状、「1割」又は「3割」が表示されますが、令和4年10月の制度改正（後期高齢者の窓口負担2割化）以降、「2割」も表示されるようになります。 証区分：被保険者証（一般） 一部負担金割合：2割 有効開始日：令和4年10月1日 有効終了日：
資格取得日	表示されている保険の被保険者となった日
資格喪失日	表示されている保険の被保険者でなくなった日
資格喪失事由	資格喪失事由（死亡、生活保護受給開始、その他のいずれか）
有効開始日	被保険者証が有効である最初の日
有効終了日	被保険者証が有効である最後の日
本人・家族の別	本人・家族の別（本人、家族のいずれか）

項目	説明
被保険者氏名	被保険者の氏名 又は 被保険者の氏名（世帯主等の氏名）
郵便番号	保険者に届出された郵便番号 ※保険者が郵便番号をオンライン資格確認等システムに送信していない場合、表示されません。 ※表示される郵便番号は、保険者に届出を行った情報であるため、患者が問診票に記入した情報と異なる場合があります。
住所	保険者に届出された住所 ※保険者が住所をオンライン資格確認等システムに送信していない場合、表示されません。 ※表示される住所は、保険者に届出を行った情報であるため、患者が問診票に記入した情報と異なる場合があります。

■ 各種証情報

項目	説明
高齢受給者証	
一部負担金割合	高齢受給者証に記載されている一部負担金の割合
有効開始日	高齢受給者証が有効である最初の日
有効終了日	高齢受給者証が有効である最後の日
限度額適用認定証	
適用区分	自己負担限度額を算出する際に適用する分類（以下のいずれかが表示） ● 70歳未満の場合（後期高齢者医療制度の対象者を除く） ア、イ、ウ、エ、オ、オ（境） ● 70歳以上の場合（後期高齢者医療制度の対象者を除く） 現役並みⅢ、現役並みⅡ、現役並みⅠ、一般、低所得Ⅱ、低所得Ⅰ、低所得Ⅰ（老福）、低所得Ⅰ（境） ● 75歳以上の場合（令和4年10月の制度改正（後期高齢者の窓口負担2割化）以降、一般Ⅱと一般Ⅰを追加） 現役並みⅢ、現役並みⅡ、現役並みⅠ、一般Ⅱ、一般Ⅰ、低所得Ⅱ、低所得Ⅰ、低所得Ⅰ（老福）、低所得Ⅰ（境）
有効開始日	限度額適用認定証が有効である最初の日
有効終了日	限度額適用認定証が有効である最後の日
証区分	証の種類（限度額適用区分認定証、限度額適用・標準負担額減額認定証、標準負担額減額認定証のいずれか）
長期入院該当日	過去12か月で、区分Ⅱの交付を受けていた期間の入院日数が90日を超えた場合に、申請日の翌月1日が表示されます。
特定疾病療養受療証	※マイナンバーカード利用時のみ表示
認定疾病区分	証が発行される際に認定された疾病に係る分類（以下のいずれかが表示） ・人工透析を必要とする慢性腎不全 ・先天性血液凝固因子障害（第VIII因子、第IX因子） ・血液凝固因子製剤の投与に起因するHIV感染症
自己負担額	1か月あたりの自己負担限度額
有効開始日	特定疾病療養受療証が有効である最初の日
有効終了日	自己負担限度額変更により証を回収した場合に回収の理由が発生した日付

処方箋情報取得

4

オンライン資格確認等システム
処方箋情報取得

マイナンバーカード 保険証

サンプル医療機関
一般アカウント 一般 ログアウト

1 資格情報

保険者番号 : 39499912 保険者名 : *

記号 : 番号 : 腹 7 5・302 枝番 :

姓名(券面) : 限適 一郎 性別(表面) : 男 生年月日 : 昭和22年1月1日

2 処方箋の取得

引換番号 : **処方箋取得** **クリア**

処方箋の引換番号を入力してください。

3 メニュー

次の患者へ(マイナンバーカード) 次の患者へ(保険証) 戻る

項目	説明
① 被保険者情報	加入している保険の情報や患者の氏名など、基本的な情報が表示されます。
② 処方箋の取得	処方箋を発行した医療機関等から連携された引換番号を入力します。
引換番号	引換番号（半角数字）を入力します。
③ 操作ボタン	操作ボタンが表示されます。
処方箋取得	処方箋情報を電子処方箋管理サービスから取得して XML ファイルに出力します。
クリア	入力された引換番号をクリアします。
メニュー	本画面を閉じ、【メニュー】が表示されます。
マイナンバーカード	マイナンバーカードによる資格確認に切り替えます。 【資格情報照会（マイナンバーカード）】が表示されます。
保険証	健康保険証又は処方箋による資格確認に切り替えます。 【資格情報照会（被保険者証）】が表示されます。
戻る	本画面を閉じ、【資格情報確認】に戻ります。
④ 資格確認方法	資格確認に切り替えます。 《マイナンバーカード》を選択した場合 【資格情報照会（マイナンバーカード）】、 《保険証》を選択した場合 【資格情報照会（被保険者証）】が表示されます。

4 重要事項

(1) 限度額適用認定証等の照会

オンライン資格確認等システムでは、限度額適用認定証等に関する情報の照会も可能です。

これにより、医療機関・薬局は、高額な医療費を要する患者の自己負担の上限額（※自己負担限度額は被保険者の所得区分によって異なります。）を把握したうえで請求することができます。

なお、限度額適用認定証等の照会に当たっては、患者から口頭にて同意を取得する必要があります。

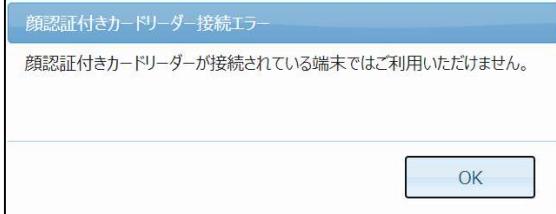
(2) よくあるエラーと対処方法

マイナンバーカードによる資格情報照会時によくあるエラーと対処方法について説明します。

メッセージ画面	対処方法
<p>患者へのお知らせ</p> <p>電子証明書が失効しています。市区町村の窓口で手続きが必要です。</p> <p>OK</p>	<p>【事象】 利用者証明用電子証明書が失効したマイナンバーカードで資格確認を実施した。</p> <p>【対処】 患者にマイナンバーカードの更新を依頼してください。</p> <p>【代替】 被保険者証を提示</p>
<p>患者へのお知らせ</p> <p>電子証明書の有効期限が切れています。市区町村の窓口で手続きが必要です。</p> <p>OK</p>	<p>【事象】 利用者証明用電子証明書が有効期限切れのマイナンバーカードで資格確認を実施した。</p> <p>【対処】 患者にマイナンバーカードの更新を依頼してください。</p> <p>【代替】 被保険者証を提示</p>
<p>目視確認実行</p> <p>マイナンバーカード認証にてエラーが発生しました。 code:4999</p> <p>OK</p>	<p>【事象】 利用者証明用電子証明書の認証で内部エラーが発生した。</p> <p>【対処】 再度、同じ操作を実施してください。改善されない場合、「お問い合わせ先」へ連絡してください。</p> <p>【代替】 被保険者証を提示</p>

メッセージ画面	対処方法
<p>患者へのお知らせ</p> <p>電子証明書の有効期限が3ヶ月以内となっています。 市区町村の窓口で手続きが必要です。有効期限2021/03/15</p> <p>OK</p>	<p>【事象】 利用者証明用電子証明書の有効期限が近いマイナンバーカードで資格確認を実施した。</p> <p>【対処】 患者にマイナンバーカードの更新を依頼してください。</p> <p>【代替】 —</p>
<p>マイナンバーカード認証</p> <p>カードリーダーが接続されていません。 カードリーダーを接続してから、資格情報照会(マイナンバーカード)画面を開いてください。</p> <p>OK</p>	<p>【事象】 汎用カードリーダーが資格確認端末に接続されていない状態で資格確認を実施しようとした。</p> <p>【対処】 汎用カードリーダーを資格確認端末に接続してください。</p> <p>【代替】 —</p>
<p>患者へのお知らせ</p> <p>読み取りに失敗しました。 マイナンバーカードが正しく置かれているか確認してください。</p> <p>OK</p>	<p>【事象】 マイナンバーカードから利用者証明用電子証明書の読み取りに失敗した。</p> <p>【対処】 マイナンバーカードが正しく置かれているか確認し、再度置いてください。</p> <p>【代替】 —</p>
<p>患者へのお知らせ</p> <p>マイナンバーカードとして認識できません。 マイナンバーカードが置かれているか確認してください。</p> <p>OK</p>	<p>【事象】 マイナンバーカードとして認識できない。</p> <p>【対処】 マイナンバーカードが正しく置かれているか確認してください。</p> <p>【代替】 —</p>
<p>患者へのお知らせ</p> <p>ご使用のマイナンバーカードに対応していません。 市区町村の窓口で手続きが必要です。</p> <p>OK</p>	<p>【事象】 マイナンバーカードによる資格確認照会ができない。</p> <p>【対処】 患者にマイナンバーカードの更新を依頼してください。</p> <p>【代替】 被保険者証を提示</p>

メッセージ画面	対処方法
<p>患者へのお知らせ</p> <p>利用者証明用電子証明書の暗証番号がロックされています。目視確認にて資格確認してください。 市区町村の窓口で手続きが必要です。</p> <p style="text-align: center;">OK</p>	<p>【事象】 利用者証明用電子証明書の暗証番号がロックされているマイナンバーカードで資格確認を実施した。</p> <p>【対処】 目視確認モードに切替えて資格確認を行ってください。また、患者にマイナンバーカードのロック解除を依頼してください。</p> <p>【代替】 被保険者証を提示</p>
<p>マイナンバーカード認証</p> <p>マイナンバーカード認証にてエラーが発生しました。 code:fxxxxxx1</p> <p style="text-align: center;">OK</p>	<p>【事象】 マイナンバーカードの利用者証明用電子証明書の認証で内部エラーが発生した。</p> <p>【対処】 再度、同じ操作を実施してください。改善されない場合、「お問い合わせ先」へ連絡してください。</p> <p>【代替】 被保険者証を提示</p>
<p>患者様へのお知らせ</p> <p>ご使用のマイナンバーカードで、資格確認日に該当する資格情報が存在しません。</p> <p style="text-align: center;">OK</p>	<p>【事象】 有効な資格を表示できない。</p> <p>【対処】 保険者等の都合により表示されません。 代替を実施してください。</p> <p>【代替】 被保険者証を提示</p>
<p>患者様へのお知らせ</p> <p>ご使用のマイナンバーカードは、保険証として使用できません。 マイナポータルまたは顔認証付きカードリーダーで保険証利用の登録を行ってください。</p> <p style="text-align: center;">OK</p>	<p>【事象】 汎用カードリーダーを使用し、保険証化が未済のマイナンバーカードで資格確認を実施した。</p> <p>【対処】 患者にマイナンバーカードの保険証化に関する説明を行い、保険証化登録を行ってもらいます。</p> <p>【代替】 被保険者証を提示</p>

メッセージ画面	対処方法
 <p>顔認証付きカードリーダー接続エラー 顔認証付きカードリーダーが接続されている端末ではご利用いただけません。</p> <p style="text-align: center;">OK</p>	<p>【事象】 汎用カードリーダーと顔認証付きカードリーダーが接続された状態でマイナンバーカードによる資格情報照会（マイナンバーカード）を実施した。</p> <p>【対処】 汎用カードリーダーと顔認証付きカードリーダーが接続されている場合は、マイナンバーカードによる資格情報照会（マイナンバーカード）ができないため、顔認証付きカードリーダーを取り外してください。</p> <p>【代替】 汎用カードリーダーのみの資格確認端末を利用</p>
 <p>カードリーダー接続エラー カードリーダーが複数接続されている端末ではご利用いただけません。</p> <p style="text-align: center;">OK</p>	<p>【事象】 汎用カードリーダーまたは顔認証付きカードリーダーが複数接続された状態でマイナンバーカードによる資格情報照会（マイナンバーカード）を実施した。</p> <p>【対処】 汎用カードリーダーまたは顔認証付きカードリーダーが複数接続されている場合は、マイナンバーカードによる資格情報照会（マイナンバーカード）ができないため、接続中のカードリーダーを単体になるよう取り外してください。</p> <p>【代替】 接続中のカードリーダーが単体の資格確認端末を利用</p>

Memo

第3章 訪問診療等・オンライン診療等で資格を確認する方法

1	概要説明 -----	62
2	同意済資格情報を照会する -----	63
3	資格情報を確認する -----	67
4	資格情報を一括照会する -----	69
5	一括照会結果を確認する -----	71
6	閲覧同意を取り消す -----	73
7	画面項目説明 -----	76

1 概要説明

訪問診療等^{※1}またはオンライン診療等^{※2}における患者等の資格確認および医療情報の照会について説明します。訪問診療等またはオンライン診療等にて予約されている患者等の資格情報および、登録されている同意情報に基づいて、特定健診・薬剤・診療情報を閲覧します。なお、閲覧を同意している各種情報は、閲覧を取り消すこともできます。

※1 訪問看護、訪問歯科診療、訪問薬剤管理指導、訪問リハビリテーション、訪問栄養食事指導、訪問歯科衛生指導、往診等を含む居宅での医療提供の総称。

※2 オンライン診療及びオンライン服薬指導の総称。

「訪問診療等・オンライン診療等」では、以下の機能が用意されています。

- 同意済資格情報取得
- 資格情報照会
- 資格情報一括照会
- 資格情報一括照会結果
- 同意取消照会 ※ 訪問診療等のみ



訪問診療等・オンライン診療等のメニューについて

《訪問診療等、オンライン診療等》メニューは、管理者が設定する環境設定情報にある「訪問診療等・オンライン診療等管理サービス関連項目」を「利用する」とした場合に表示され、「利用しない」とした場合には表示されません。

本機能では、予約されている患者等の保険資格が有効か、保険情報が変わっていないかを事前に把握することができます。予約患者等の資格確認一括照会要求ファイル（保険者番号、被保険者番号等を記載）をオンライン資格確認等システムにアップロードし、資格確認一括照会結果ファイルをダウンロードします。

一括照会確認結果は、ファイルで出力されます。



ダウンロードされる一括登録結果のファイル名は以下のとおりです。

訪問診療 OQSmuhvq04res_受付番号.zip
処理ID（固定）

オンライン診療 QSmuonq04res_受付番号.xml
処理ID（固定）

なお、一括照会時に登録するファイルの詳細は、「外部インターフェイス仕様書 3.インターフェイス仕様 3.2 Web アプリケーション連携のインターフェイス」を参照してください。

2 同意済資格情報を照会する

指定した日付の範囲で、訪問診療等またはオンライン診療等の予約時に特定健診、薬剤、診療情報の閲覧同意登録を行った患者一覧及び最新の保険資格情報を確認する手順について説明します。



1 メニューを選択する

〔メニュー〕の《訪問診療等・オンライン診療等》から《同意済資格情報取得》をクリックします。



2 [同意済資格情報取得(訪問診療等・オンライン診療等)] が表示されます。



閲覧同意済資格情報の検索条件を 入力する

検索条件を入力します。



3 検索する

《検索》をクリックします。

オンライン資格確認システム
同意済資格情報取得(訪問診療等・オンライン診療等)

検索条件: 同意済資格情報取得 * 必須項目: ※1,※2 選択必須項目(どちらか一方はご入力ください)

* 診療区分 : オンライン診療等

※1 同意年月日(自) : 2023/01/08 ~ (至) : 2023/01/08 検索 クリア

※2 受診年月日(自) : ~ (至) : 照会番号 : 生年月日 : 年 月 日

氏名(カナ) : 性別 :

検索結果: 1件 医療情報(薬剤等)の閲覧は医療情報閲覧用端末から閲覧してください。

氏名	氏名(カナ)	生年月日	性別	照会番号	手術	診療	薬剤	健診	特	同意年月日	同意有効期限(受診年月日)
山田 隆子	やまだ たかこ	昭和57年1月1日	女		○	○	○	○	○	2023/01/08	2025/09/20 16:44

メニュー 戻る

4 閲覧同意済資格情報が表示されます。

該当者を選択する

詳細を確認する該当者をクリックします。

オンライン資格確認システム
資格情報確認(訪問診療等・オンライン診療等)

○ この資格は有効です。

医療保険

照会番号 : [編集](#)

保険者番号 : 050013 保険者名 : 秋田市

記号 : hmtmList11 番号 : 102 枝番 : 00

氏名(券面) : 山田 隆子 性別(表面) : 女 生年月日 : 昭和57年1月1日

証区分 : 本保険者証(一般) 一部負担金割合 : 資格取得日 : 令和5年2月1日 資格喪失日 : 有効開始日 : 令和5年2月1日 有効終了日 : 令和7年8月1日

本人・家族の別 : 本人 被保険者氏名 : 氏名(その他) : やまだ 郵便番号 : 018-4401 住所 : 秋田県北秋田郡上小阿仁村沖田面小無野下夕川原55-10イマヘルハイツ参番館101

限度額適用認定証 特定疾病療養受療証

適用区分 : ア 有効開始日 : 令和5年2月1日 有効終了日 : 令和7年8月1日

証区分 : 限度額適用認定証 長期入院該当日 : 令和5年8月1日

▼ 閲覧同意情報

同意区分	同意有無	同意年月日	同意有効期限	閲覧同意有効期限切れ理由
資格情報提供同意区分	<input type="radio"/>	2023/01/08	2025/09/20	-
手術情報閲覧同意区分	<input type="radio"/>	2023/01/08	2025/09/20	-
診療情報閲覧同意区分	<input type="radio"/>	2023/01/08	2025/09/20	-
薬剤情報閲覧同意区分	<input type="radio"/>	2023/01/08	2025/09/20	-
特定健診情報閲覧同意区分	<input type="radio"/>	2023/01/08	2025/09/21	-
限度額適用認定証提供同意区分	<input type="radio"/>	2023/01/08	2025/09/20	-
特定疾病療養受療証提供同意区分	<input type="radio"/>	2023/01/08	2025/09/21	-

メニュー 確認 ダウンロード 戻る

5 [資格情報確認(訪問診療等・オンライン診療等)] が表示されます。

画面項目説明 P.79

資格情報を確認する

資格情報を確認します。

(1) 資格情報をダウンロードする

他システムに資格情報を連携する場合等、[資格情報確認(訪問診療等・オンライン診療等)] の「ダウンロード」をクリックし、資格情報を XML 形式でダウンロードすることができます。

(2) 処方箋情報の取得（薬局のみ）

資格確認を実施後、【資格情報確認(訪問診療等・オンライン診療等)】から【処方箋情報取得(訪問診療等・オンライン診療等)】に遷移し、処方箋を発行した医療機関等から連携された引換番号を入力又は処方箋情報の一覧から選択することで、処方箋情報を XML 形式でダウンロードすることができます。

なお、処方箋情報の一覧は、オンライン診療等かつ患者が選択した処方箋がある場合にのみ表示されます。



処方箋情報取得について

【処方箋情報取得(訪問診療等・オンライン診療等)】は、電子処方箋を利用する薬局かつ、管理アカウントで設定する環境設定情報更新の「電子処方箋」について「利用する」とした場合に【資格情報確認(訪問診療等・オンライン診療等)】から遷移でき、「利用しない」とした場合には遷移できません。リフィル処方箋は、管理アカウントで設定する環境設定情報更新の「リフィル処方箋」について「利用する」とした場合に取得することができます。

1 処方箋情報取得を表示する

【資格情報確認(訪問診療等・オンライン診療等)】の《処方箋取得へ》をクリックします。



表示設定については管理者が行います。

2 [処方箋情報取得(訪問診療等・オンライン診療等)] が表示されます

画面項目説明 P.82

処方箋情報を取得する

処方箋情報の一覧から《処方箋取得》をクリックします。

注意

処方箋情報の一覧は、オンライン診療等かつ患者が選択した処方箋がある場合に表示されます。

補足

一覧にない処方箋情報を取得する場合、一覧下側にある「引換番号」に処方箋の引換番号（半角数字）を入力し、《処方箋取得》をクリックします。

3 確認メッセージが表示されます。

《OK》をクリックします。

注意

引換番号を入力し、《処方箋取得》をクリックした場合は確認メッセージが表示されません（操作4に進みます。）。

4 ボタンクリック後、画面右上にダウンロード確認メッセージが表示されます

処方箋情報を保存する

《保存》をクリックし、任意の場所に保存します。

処方箋情報の XML ファイルが保存されました。

3 資格情報を確認する

訪問診療等またはオンライン診療等を予約している患者等の被保険者番号等をもとに、オンライン資格確認等システムで保持している最新の保険資格情報及び登録されている特定健診、薬剤、診療情報の閲覧同意情報を検索する手順について説明します。



1 [メニュー] の《訪問診療等・オンライン診療等等》から《資格情報照会》をクリックします。



2 [資格情報照会(訪問診療等・オンライン診療等)] が表示されます。

画面項目説明 P.78

保険証情報を入力する

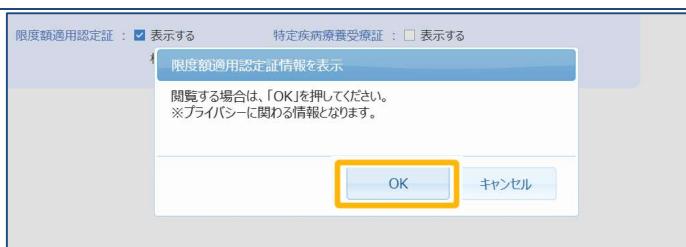
患者に被保険者証又は処方箋を提示してもらい、検索条件を入力します。

注意 検索条件の項目について

*必須項目は全て入力してください。

記号については設定上未設定のものがあります。

(券面に記載されている項目はすべて必須です。)



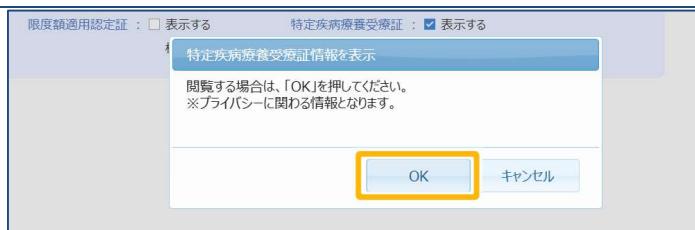
3 限度額適用認定証の表示要否を選択する（確認が必要な場合）

注意

限度額適用認定証情報を表示する場合は、事前に本人同意を得たうえで実施してください。

本人同意が取れている場合、「限度額適用認定証」の《表示する》の□をクリックし、チェックを付けると、確認メッセージが表示されます。

《OK》をクリックします。



4 特定疾病療養受療証の表示要否を選択する（確認が必要な場合）



特定疾病療養受療証情報を表示する場合は、事前に本人同意を得たうえで実施してください。

本人同意が取れている場合、「特定疾病療養受療証」の《表示する》の□をクリックし、チェックを付けると、確認メッセージが表示されます。

《OK》をクリックします。



5 検索する

《検索》をクリックします。



6 [資格情報確認(訪問診療等・オンライン診療等)] が表示されます。



P.79

資格情報を確認する

資格情報を確認します。



資格情報照会では、医療情報（特定健診情報、薬剤情報等）の参照はできません。

医療情報（特定健診情報、薬剤情報等）を参照する場合は、閲覧用端末から「同意取得済み患者一覧」機能を使用してください。

→『操作マニュアル 医療情報閲覧編 第1章 診療・薬剤情報（処方・調剤情報）、特定健診情報の閲覧について 5 診療・薬剤情報（処方・調剤情報）、特定健診情報を閲覧する（訪問診療等・オンライン診療等）』

4 資格情報を一括照会する

訪問診療等またはオンライン診療等を予約し、特定健診、薬剤、診療情報の閲覧について同意登録のある患者等の最新の保険資格情報を一括で取得します。一括で保険資格情報の検索を行うための資格確認一括照会用のファイル（XML）をアップロードする手順について説明します。

事前準備 「資格確認一括照会要求ファイル」



1 メニューを選択する

【メニュー】の《訪問診療等・オンライン診療等》から《資格情報一括照会》をクリックします。



2 [資格情報一括照会(訪問診療等・オンライン診療等)] が表示されます。

画面項目説明 P.84

診療区分を選択する

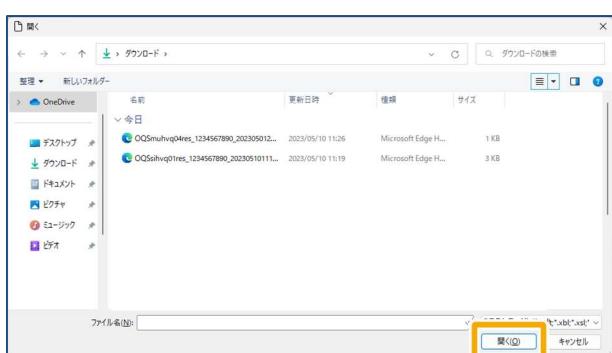
《診療区分》を選択します。



3 ファイルを選択する

《ファイルの選択》をクリックし、事前準備で作成した「資格確認一括照会要求ファイル」（XML ファイル）を選択します。

注意 ファイル名について
ファイル名は任意の名前を設定できます。



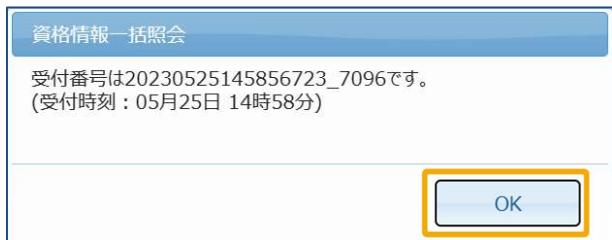
4 [開く] が表示されます。

「資格確認一括照会要求ファイル」を選択し
《開く》をクリックします。



5 [資格情報一括照会(訪問診療等・オンライン診療等)] に戻り、《資格情報照会ファイル》に選択したファイル名が表示されます。

ファイルを登録する
《照会》をクリックします。



6 確認メッセージが表示され、受付番号、受付日時が表示されます。

《OK》をクリックします。



7 [資格情報一括照会(訪問診療等・オンライン診療等)] が表示されます。

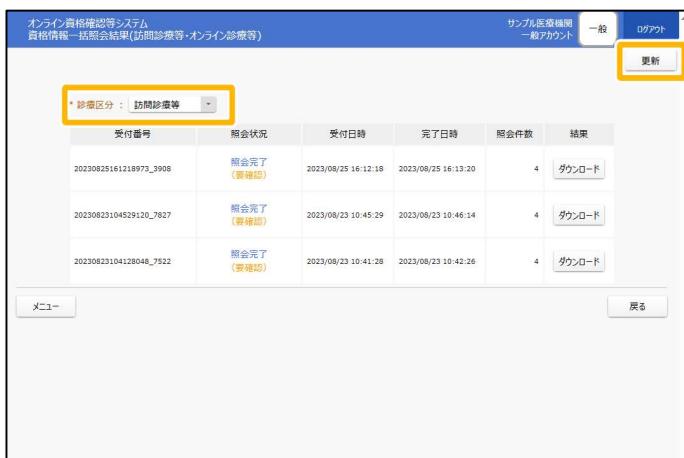
資格情報一括照会の受付が完了しました。

5 一括照会結果を確認する

訪問診療等またはオンライン診療等を予約し、特定健診、薬剤、診療情報の閲覧について同意登録のある患者等の最新の保険資格情報を一括でダウンロードします。資格情報一括照会でアップロードした資格確認一括照会用のファイル（XML）の照会結果を確認する手順について説明します。



- 1 [メニュー] の「訪問診療等・オンライン診療等」から「資格情報一括照会結果」をクリックします。



- 2 「資格情報一括照会結果(訪問診療等・オンライン診療等)」が表示されます。

画面項目説明 P.85

診療区分を選択する

「診療区分」を選択し、「更新」をクリックします。



- 3 「診療区分」で選択した照会情報が表示されます。

照会状況等を確認する

「照会状況」「照会件数」などを確認します。

補足

一覧の照会状況は1分ごとに自動更新されます。最新の照会状況にする場合は、「更新」をクリックし、一覧を再表示します。また、一覧には新しい照会結果から順に最大3件まで表示されます。

4 照会結果をダウンロードする

照会結果を確認する明細の《ダウンロード》をクリックします。



《照会状況》が「照会完了」「照会完了（要確認）」の明細のみ、照会結果をダウンロードできます。



以下のメッセージが表示された場合は、《保存》をクリックします。



5 照会結果がダウンロードされます。

ファイルを保存する

《ファイルを開く》をクリックし、任意の保存先に保存します。



資格情報一括照会では、医療情報（特定健診情報、薬剤情報等）の参照はできません。

医療情報（特定健診情報、薬剤情報等）を参照する場合は、閲覧用端末から「同意取得済み患者一覧」機能を使用してください。

→『操作マニュアル 医療情報閲覧編 第1章 診療・薬剤情報（処方・調剤情報）、特定健診情報の閲覧について 5 診療・薬剤情報（処方・調剤情報）、特定健診情報を閲覧する（訪問診療等・オンライン診療等）』

6 閲覧同意を取り消す

訪問診療等において、患者の死亡や該当医療機関での契約を終了した場合に、該当患者の閲覧同意情報の一括で取り消します。患者の被保険者番号等をもとに閲覧同意を取り消す該当者を検索し、閲覧同意取り消しを行う手順について説明します。

1 [メニュー] の《訪問診療等・オンライン診療等》から《同意取消照会》をクリックします。

2 [同意取消照会(訪問診療等)] が表示されます。



保険証情報を入力する

閲覧同意を取り消す患者の被保険者証又は処方箋を提示してもらい、検索条件を入力します。

注意 検索条件の項目について
 *必須項目は全て入力してください。
 記号については設定上未設定のものがあります。
 (券面に記載されている項目はすべて必須です。)

3 検索する

《検索》をクリックします。

同意区分	同意有無	同意年月日	同意有効期限	問質同意有効期限切れ理由
資格情報提供同意区分	<input type="radio"/>	2023/01/08	2024/05/25	-
手術情報閲覧同意区分	<input type="radio"/>	-	-	同意なし
診療情報閲覧同意区分	<input type="radio"/>	2023/01/08	2024/01/28	-
薬剤情報閲覧同意区分	<input type="radio"/>	2023/01/08	2024/01/28	-
特定健診情報閲覧同意区分	<input type="radio"/>	2023/01/08	2024/05/25	-
限度額適用認定証提供同意区分	<input type="radio"/>	2023/01/08	2024/05/25	-
特定疾病療養受療証提供同意区分	<input type="radio"/>	2023/01/08	2024/05/25	-

4 [同意取消(訪問診療等)] が表示されます。

画面項目説明 P.88

閲覧同意情報を確認する

閲覧同意情報を確認します。

5 閲覧同意を取り消す

《同意取消》をクリックします。

6 確認メッセージが表示されます。

取り消す

《OK》をクリックします。

7 完了メッセージが表示されます。

《OK》をクリックします。

オンライン資格確認等システム
同意取消(訪問診療等)

サンプル医療機関
一般 ログアウト

照会番号 : XYZ010409

保険者番号 : 050013 保険者名 : 秋田市
記号 : hmtmList11 番号 : 102 枝番 : 00

姓(姓)
氏名(券面) : 山田 隆子 性別(表面) : 女 生年月日 : 昭和57年1月1日

同意区分	同意有無	同意年月日	同意有効期限	閲覧同意有効期限切れ理由
資格情報提供同意区分	-	2023/01/08	2023/08/25	医療機関による同意取り消し
手術情報閲覧同意区分	-	-	-	同意なし
診療情報閲覧同意区分	-	2023/01/08	2023/08/25	医療機関による同意取り消し
薬剤情報閲覧同意区分	-	2023/01/08	2023/08/25	医療機関による同意取り消し
特定健診情報閲覧同意区分	-	2023/01/08	2023/08/25	医療機関による同意取り消し
限度額適用認定証提供同意区分	-	2023/01/08	2023/08/25	医療機関による同意取り消し
特定疾病療養受療証提供同意区分	-	2023/01/08	2023/08/25	医療機関による同意取り消し

メニュー 同意取消 戻る

8 閲覧同意が取り消され、「同意有効期限」に閲覧同意を取り消した日付、「閲覧同意有効期限切れ理由」に「医療機関による同意取り消し」と表示されます。

7 画面項目説明

同意済資格情報取得(訪問診療等・オンライン診療等)

オンライン資格確認等システム
同意済資格情報取得(訪問診療等・オンライン診療等)

サンプル医療機関
一般アカウント 一般 ログアウト

検索条件：同意済資格情報取得 * 必須項目 ※1,※2 選択必須項目(どちらか一方はご入力ください)

* 診療区分 : オンライン診療等

※1 同意年月日 (自) : ~ (至) : 検索

※2 受診年月日 (自) : 2024/04/01 ~ (至) : 2024/04/17 クリア

照会番号 : 生年月日 : 西暦 1970 年 11 月 30 日

氏名 (カナ) : 性別 :

医療情報（薬剤等）の閲覧は医療情報閲覧用端末から閲覧してください。

検索結果：1 件 1-1件表示 <<前へ 1 次へ>>

氏名	氏名 (カナ)	生年月日	性別	照会番号	手術	診療	薬剤	特健	限通	特疾	同意年月日	同意有効期限 (受診年月日)
宮崎 一太	ミヤザキ 一太	昭和45年11月30日	男	12345	<input type="radio"/>	2023/04/17	2024/04/17 23:59					

メニュー 戻る

<同意取消又は同意期限切れの資格情報が含まれる場合のイメージ>

検索結果：89 件 1-10件表示 <<前へ 1 2 3 4 5 次へ>>

氏名	氏名 (カナ)	生年月日	性別	照会番号	手術	診療	薬剤	特健	限通	特疾	同意年月日	同意有効期限
重複 太郎 1	シカウツ タロウ	昭和55年1月1日	男		<input type="radio"/>	2023/01/01	2033/01/01 23:59					
重複 太郎 2	シカウツ タロウ	昭和55年1月1日	男		<input type="radio"/>	2023/01/01	2033/01/01 23:59					
富士 隆二郎	フジ リウジロウ	昭和57年3月1日	男		<input type="radio"/>	2023/01/03	2033/01/03 23:59					
富士 隆三郎	フジ リウサンロウ	昭和57年3月1日	男	JIKO3	<input type="radio"/>	2023/01/03	2033/01/03 23:59					
資格 同意期限切れ	シカウツドウイケンヘル	昭和55年1月1日	男								2023/01/04	2023/01/24 23:59
資格 同意期限切れ	シカウツドウイケンヘル	昭和55年1月1日	男	XYZ2							2023/01/04	2023/01/24 23:59
田中 実	タカハシミツル	昭和57年1月1日	男		<input type="radio"/>	2023/01/05	2033/01/05 23:59					
田中 実	タカハシミツル	昭和50年1月1日	男	XYZ010407	<input type="radio"/>	2023/01/05	2033/01/05 23:59					
山下 孝	ヤマシタタクミ	昭和15年1月1日	男	XYZ010415							2023/01/06	2033/01/06 23:59
山下 孝	ヤマシタタクミ	昭和22年1月1日	男								2023/01/06	2033/01/06 23:59

項目	説明
① 検索条件	
診療区分	診療区分を選択します。▼をクリックし、一覧（訪問診療等、オンライン診療等）から選択します。
同意年月日 (自)	検索対象期間の開始日（西暦年月日 8桁 入力例 2020/10/10 ）を指定します。 ※日付は、カレンダーボタンをクリックし、カレンダーから選択することも可能です。
(至)	検索対象期間の終了日（西暦年月日 8桁 入力例 2020/10/10 ）を指定します。 ※日付は、カレンダーボタンをクリックし、カレンダーから選択することも可能です。

項目	説明
受診年月日（自）	「診療区分」で「オンライン診療等」を選択した場合に表示され、オンライン診療等受診年月日の開始日（西暦年月日 8桁 入力例 2020/10/10 ）を指定します。 ※日付は、カレンダーボタンをクリックし、カレンダーから選択することも可能です。
(至)	「診療区分」で「オンライン診療等」を選択した場合に表示され、オンライン診療等受診年月日の終了日（西暦年月日 8桁 入力例 2020/10/10 ）を指定します。 ※日付は、カレンダーボタンをクリックし、カレンダーから選択することも可能です。
照会番号	照会番号を入力します。
生年月日	生年月日を入力します。▼をクリックし、元号又は西暦を選択し、年（元号：半角数字2桁、西暦：半角数字4桁）、月（半角数字2桁）、日（半角数字2桁）を入力します。初期値：和暦（昭和）
氏名（カナ）	氏名をカナで入力します。
性別	性別を選択します。▼をクリックし、一覧から選択します。
② 操作ボタン	操作ボタンが表示されます。
検索	同意済資格取得情報を検索し、③に一覧表示します。
クリア	検索条件をクリアします。
③ 検索結果	検索結果が表示されます。 ※ 閲覧同意有効期限を迎えた資格情報又は閲覧同意を取り消した資格情報は灰色で表示されます。
氏名	対象者の氏名が表示されます。
氏名（カナ）	対象者の氏名カナが表示されます。
生年月日	対象者の生年月日が表示されます。
性別	対象者の性別（男、女、未設定のいずれか）が表示されます。
照会番号	照会番号が表示されます。
該当資格	対象者が閲覧を同意している資格情報に「○」が表示されます。
同意年月日	閲覧を同意した年月日が表示されます。
同意有効期限	資格情報の閲覧が可能な有効期限が表示されます。
④ 操作ボタン	操作ボタンが表示されます。
メニュー	本画面を閉じ、[メニュー]が表示されます。
戻る	本画面を閉じ、[メニュー]に戻ります。

資格情報照会(訪問診療等・オンライン診療等)

オンライン資格確認等システム
資格情報照会(訪問診療等・オンライン診療等)

検索条件 : 保険証情報 * 必須項目 ? 補足説明

* 診療区分 : 訪問診療等

* 保険者番号 :

? 記号 : * 番号 : 枝番 : 検索

* 生年月日 : 昭和 年 月 日

* 資格確認日 : 2023/08/25

限度額適用認定証 : 表示する 特定疾病療養受療証 : 表示する
枝番は後期高齢者・医療扶助の場合以外は必須項目となります。

① 検索条件

② 操作ボタン

メニュー 戻る

項目	説明
① 検索条件	
診療区分	診療区分を選択します。▼をクリックし、一覧（訪問診療等、オンライン診療等）から選択します。
保険者番号	対象者の保険者番号を入力します。
記号	対象者の被保険者証の記号を入力します。
番号	対象者の被保険者証の番号を入力します。
枝番	対象者の被保険者証の枝番を入力します。 ※後期高齢者・医療扶助（※2024年2月以降提供予定）の場合以外は必須入力項目となります。
生年月日	生年月日を入力します。▼をクリックし、元号又は西暦を選択し、年（元号：半角数字2桁、西暦：半角数字4桁）、月（半角数字2桁）、日（半角数字2桁）を入力します。初期値：和暦（昭和）
資格確認日	対象者の資格確認日（西暦年月日8桁 入力例 2020/10/10 ）を指定します。※日付は、カレンダーボタンをクリックし、カレンダーから選択することも可能です。
限度額適用認定証	本人に適用されている限度額適用認定証の閲覧について、本人同意のうえ、該当項目の□をクリックし、チェックを付けます。
特定疾病療養受療証	本人に適用されている特定疾病療養受療証の閲覧について、本人同意のうえ、該当項目の□をクリックし、チェックを付けます。 ※特定疾病療養受療証情報を表示する場合は、書面による患者本人の同意が必要です。
② 操作ボタン	操作ボタンが表示されます。
検索	① で指定した資格情報を検索します。
クリア	検索条件をクリアします。
メニュー	本画面を閉じ、[メニュー] が表示されます。
戻る	本画面を閉じ、[メニュー] に戻ります。

I 資格情報確認（訪問診療等・オンライン診療等）

オンライン資格確認等システム
資格情報確認（訪問診療等・オンライン診療等）

サンプル医療機関 管理者 ログアウト

① この資格は有効です。

選択された処方箋発行形態：電子処方箋

医療保険

照会番号： 編集

保険者番号：050013 保険者名：秋田市
記号：hmtmList11 番号：102 枝番：00
氏名(券面)：山田 隆子 性別(表面)：女 生年月日：昭和57年1月1日

証区分：被保険者証（一般） 一部負担金割合：
資格取得日：令和5年2月1日 資格喪失日：
有効開始日：令和5年2月1日 有効終了日：
本人・家族の別：本人 被保険者氏名：
郵便番号：018-4401 住所：秋田県北秋田郡上小阿仁村沖田面小蒲野下夕川原55-1ロイヤルハイツ番館101

限度額適用認定証 特定疾病療養受療証

情報表示

▼閲覧同意情報

同意区分	同意有無	同意年月日	同意有効期限	閲覧同意有効期限切れ理由
資格情報提供同意区分	<input type="radio"/>	2023/01/08	2025/09/20	-
手術情報閲覧同意区分	<input type="radio"/>	2023/01/08	2025/09/20	-
診療情報閲覧同意区分	<input type="radio"/>	2023/01/08	2025/09/20	-
薬剤情報閲覧同意区分	<input type="radio"/>	2023/01/08	2025/09/20	-
特定健診情報閲覧同意区分	<input type="radio"/>	2023/01/08	2025/09/21	-
限度額適用認定証提供同意区分	<input type="radio"/>	2023/01/08	2025/09/20	-
特定疾病療養受療証提供同意区分	<input type="radio"/>	2023/01/08	2025/09/21	-

メニュー ダウンロード 戻る

<電子処方箋を利用する薬局の場合の画面（イメージ）>

⑥ メニュー ダウンロード 処方箋取得へ 戻る

<氏名（その他）、性別（裏面）がある場合の画面（イメージ）>

この資格は有効です。

照会番号： 編集

保険者番号：139980 保険者名：サンプル国民健康保険6
記号：101 番号：016 枝番：01
氏名(券面)：資格 十六郎 性別(表面)：未設定 生年月日：平成12年10月31日

証区分：被保険者証（一般） 一部負担金割合：
有効開始日：令和4年10月1日 有効終了日：
本人・家族の別：本人 被保険者氏名：
郵便番号：100-0014 住所：東京都千代田区永田町1-99-99

氏名（その他）：資格 十六郎
性別（裏面）：女

<《特定疾病療養受療証》をクリックした場合>

限度額適用認定証 特定疾病療養受療証

認定疾病区分：血液凝固因子製剤の投与に起因するHIV感染症
自己負担額：100,000円 有効開始日：令和5年2月1日 有効終了日：令和7年8月1日

＜[資格情報照会(訪問診療等・オンライン診療等)] で《限度額適用認定証》又は《特定疾病療養受療証》にチェックを付けなかった場合＞

＜資格情報が無効だった場合の画面（イメージ）＞

＜義務教育就学前の患者の場合の画面（イメージ）＞

項目	説明
① 資格状況	患者の資格について有効／無効の判定結果、処方箋の発行形態が表示されます。
選択された処方箋発行形態	予約時に患者が選択した処方箋発行形態がある場合、「電子処方箋」または「紙の処方箋」のいずれかが表示されます。 ⚠ 注意 患者が選択した処方箋発行形態がない場合、表示されません。
② 被保険者情報	加入している保険の情報や患者の氏名など、基本的な情報が表示されます。 生年月日が、資格確認をしている年度の 6 年前かつ 4/2 以降の場合に未就学と判定され、「義務教育就学前」と表示されます。 詳細 → P.53 被保険者情報 《照会番号》を登録、更新する場合は《編集》をクリックします。
③ 資格情報	加入している保険の有効期間や、本人・家族の別などが表示されます。住所や郵便番号は、保険者に届出された情報となります。 詳細 → P.53 資格情報
④ 各種証情報	患者に交付されている高齢受給者証、限度額適用認定証、特定疾病療養受療証の情報が表示されます。限度額適用認定証、特定疾病療養受療証の閲覧には、患者の同意が必要です。 患者が同意のうえ、《情報表示》をクリックします。 詳細 → P.54 各種証情報
⑤ 閲覧同意情報	閲覧同意情報（同意区分、同意有無、同意年月日、同意有効期限、閲覧有効期限切れ理由）が表示されます。 同意なし及び同意取り消しの場合は、灰色で表示されます。

項目	説明
⑥ 操作ボタン	操作ボタンが表示されます。
メニュー	本画面を閉じ、[メニュー] が表示されます。
ダウンロード	資格情報を XML ファイルに出力します。
処方箋取得へ	[処方箋情報取得(訪問診療等・オンライン診療等)] が表示されます。  注意 電子処方箋を利用する薬局のみ表示されます。
戻る	本画面を閉じ、[資格情報照会(訪問診療等・オンライン診療等)] に戻ります。

処方箋情報取得(訪問診療等・オンライン診療等)

＜患者が選択した処方箋がない場合の画面（イメージ）＞

オンライン資格確認等システム
処方箋情報取得(訪問診療等・オンライン診療等)

サンプル薬局 管理者 ログアウト

① 資格情報

保険者番号 : 050013 保険者名 : 秋田市
記号 : hmtmList11 番号 : 102 枝番 : 00
氏名(券面) : 山田 隆子 性別(表面) : 女 生年月日 : 昭和57年1月1日

② 処方箋の取得

※一度取得処理が完了すると、再取得するためには取消処理が必要です。取得結果は忘れずに保存してください。

引換番号 : 処方箋取得 クリア

③ メニュー 戻る

＜患者が選択した処方箋がある場合の画面（イメージ）＞

オンライン資格確認等システム
処方箋情報取得(訪問診療等・オンライン診療等)

サンプル薬局 管理者 ログアウト

① 資格情報

保険者番号 : 050013 保険者名 : 秋田市
記号 : hmtmList11 番号 : 102 枝番 : 00
氏名(券面) : 山田 隆子 性別(表面) : 女 生年月日 : 昭和57年1月1日

② 処方箋の取得

※一度取得処理が完了すると、再取得するためには取消処理が必要です。取得結果は忘れずに保存してください。

一覧に表示されている処方箋を取得する場合は、1行ずつ選択して処方箋を取得してください。

引換番号	発行年月日	発行元医療機関名	予約日	処方箋取得
000001	2023/09/01	サンプル医院	2024/11/13	処方箋取得
000002	2023/09/01	サンプル医院	2024/12/13	処方箋取得

一覧に表示されていない処方箋を取得する場合は、引換番号を直接入力して処方箋を取得してください。

引換番号 : 処方箋取得 クリア

③ メニュー 戻る

項目	説明
① 被保険者情報	加入している保険の情報や患者の氏名など、基本的な情報が表示されます。
② 処方箋の取得	※処方箋の一覧は、オンライン診療等かつ患者が選択した処方箋がある場合にのみ表示されます。
引換番号	電子処方箋の引換番号が表示されます。
発行年月日	電子処方箋が発行された年月日が表示されます。
発行元医療機関名	電子処方箋を発行した医療機関名が表示されます。

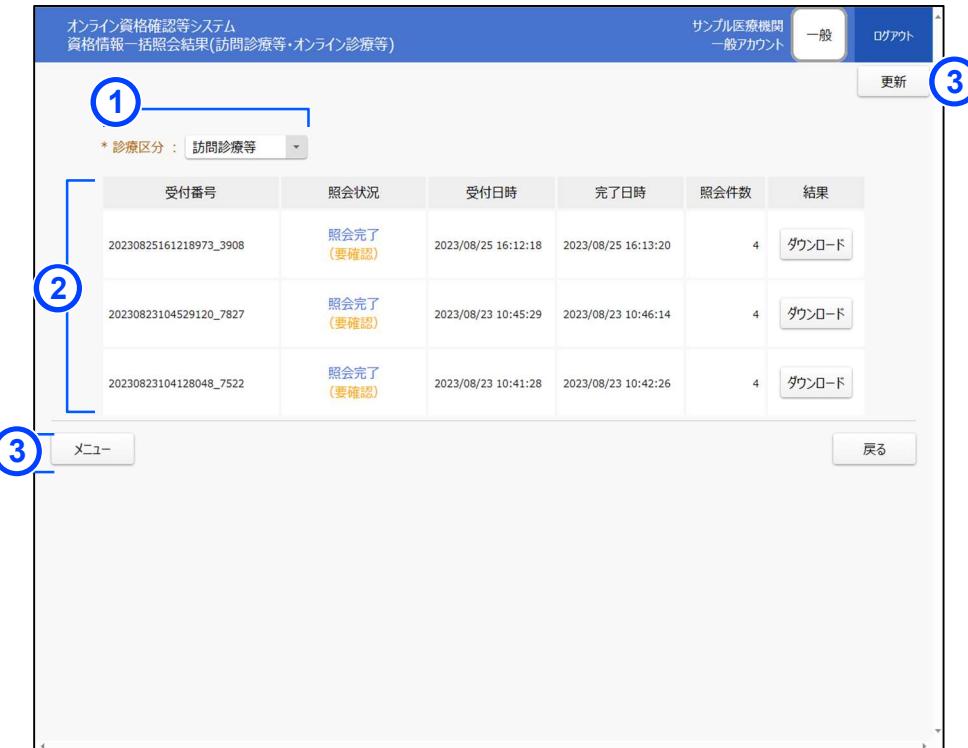
項目	説明
予約日	服薬指導の予約日が表示されます。
引換番号	処方箋を発行した医療機関等から連携された引換番号（半角数字）を入力します。
③ 操作ボタン	操作ボタンが表示されます。
処方箋取得	処方箋情報を電子処方箋管理サービスから取得して、XML ファイルに出力します。
クリア	入力された引換番号をクリアします。
メニュー	本画面を閉じ、[メニュー] が表示されます。
戻る	本画面を閉じ、[資格情報確認(訪問診療等・オンライン診療等)] に戻ります。

| 資格情報一括照会(訪問診療等・オンライン診療等)



項目	説明
① 診療区分	診療区分を選択します。▼をクリックし、一覧（訪問診療等、オンライン診療等）から選択します。
② 資格情報照会ファイル	《ファイルの選択》をクリックし、「資格確認一括照会要求ファイル」を指定します。
③ 操作ボタン	操作ボタンが表示されます。
照会	①②で指定された「資格確認一括照会要求ファイル」を登録し、照会します。 確認メッセージが表示されます。
メニュー	本画面を閉じ、【メニュー】が表示されます。
戻る	本画面を閉じ、【メニュー】に戻ります。

I 資格情報一括照会結果



項目	説明																			
① 診療区分	診療区分を選択します。▼をクリックし、一覧（訪問診療等、オンライン診療等）から選択します。																			
② 一括照会結果	一覧には新しい照会結果から順に最大3件まで表示されます。																			
受付番号	一括照会処理を受け付けた際に払い出した番号が表示されます。																			
照会状況	<p>照会状況が表示されます。</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>照会結果</th> <th>説明</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>照会完了</td> <td>処理が正常に終了しています。</td> </tr> <tr> <td>照会完了（要確認）</td> <td>処理が正常終了しています。照会結果に確認の必要なデータが含まれています。</td> </tr> <tr> <td>照会中</td> <td>照会処理中です。</td> </tr> <tr> <td>照会待ち</td> <td>照会処理待ちの状態です。</td> </tr> <tr> <td>照会失敗(システムエラー)</td> <td></td> </tr> <tr> <td>照会失敗(XML構造エラー)</td> <td></td> </tr> <tr> <td>照会失敗(ヘッダー項目エラー)</td> <td></td> </tr> <tr> <td>照会失敗(処理上限エラー)</td> <td>照会が失敗しました。資格確認一括照会要求ファイルを確認し、再度照会してください。</td> </tr> </tbody> </table>		照会結果	説明	照会完了	処理が正常に終了しています。	照会完了（要確認）	処理が正常終了しています。照会結果に確認の必要なデータが含まれています。	照会中	照会処理中です。	照会待ち	照会処理待ちの状態です。	照会失敗(システムエラー)		照会失敗(XML構造エラー)		照会失敗(ヘッダー項目エラー)		照会失敗(処理上限エラー)	照会が失敗しました。資格確認一括照会要求ファイルを確認し、再度照会してください。
照会結果	説明																			
照会完了	処理が正常に終了しています。																			
照会完了（要確認）	処理が正常終了しています。照会結果に確認の必要なデータが含まれています。																			
照会中	照会処理中です。																			
照会待ち	照会処理待ちの状態です。																			
照会失敗(システムエラー)																				
照会失敗(XML構造エラー)																				
照会失敗(ヘッダー項目エラー)																				
照会失敗(処理上限エラー)	照会が失敗しました。資格確認一括照会要求ファイルを確認し、再度照会してください。																			
受付日時	照会処理の受付日時が表示されます。																			
完了日時	照会処理の完了日時が表示されます。																			
照会件数	照会処理を実施した件数が表示されます。																			
結果	<p>照会結果をダウンロードします。《ダウンロード》が表示されている明細は、照会結果をダウンロードして確認できます。《ダウンロード》が表示されていない明細は、処理中又は処理エラーのため、ダウンロードできません。</p> <p>《ダウンロード》をクリックすると、照会結果を保存できます。</p>																			

項目	説明
③ 操作ボタン	
更新	照会結果の一覧を更新します。 ※一覧の処理状況は1分ごとに自動更新されます。個別に最新の処理状況にする場合にクリックし、一覧を再表示します。
メニュー	本画面を閉じ、[メニュー]が表示されます。
戻る	本画面を閉じ、[メニュー]に戻ります。

同意取消照会(訪問診療等)

オンライン資格確認等システム
同意取消照会(訪問診療等)

サンプル医療機関
一般アカウント 一般 ログアウト

検索条件 : 保険証情報 * 必須項目 ? 補足説明

1 ① 保険者番号 :
? 記号 : * 番号 : 枝番 :
* 生年月日 : 昭和 年 月 日

2 ② 検索 クリア

枝番は後期高齢者・医療扶助の場合以外は必須項目となります。

2 メニュー 戻る

項目	説明
① 検索条件	
保険者番号	対象者の保険者番号を入力します。
記号	対象者の被保険者証の記号を入力します。
番号	対象者の被保険者証の番号を入力します。
枝番	対象者の被保険者証の枝番を入力します。 ※後期高齢者、医療扶助（※2024年2月以降提供予定）の場合以外は必須入力項目となります。
生年月日	生年月日を入力します。▼をクリックし、元号又は西暦を選択し、年（元号：半角数字2桁、西暦：半角数字4桁）、月（半角数字2桁）、日（半角数字2桁）を入力します。初期値：和暦（昭和）
② 操作ボタン	操作ボタンが表示されます。
検索	① で指定した閲覧同意情報を検索します。
クリア	検索条件をクリアします。
メニュー	本画面を閉じ、[メニュー] が表示されます。
戻る	本画面を閉じ、[メニュー] に戻ります。

同意取消(訪問診療等)

項目	説明
① 被保険者情報	加入している保険の情報や患者の氏名など、基本的な情報が表示されます。 生年月日が、資格確認をしている年度の 6 年前かつ 4/2 以降の場合に未就学と判定され、「義務教育就学前」と表示されます。 [詳細 → P.53 被保険者情報]
② 閲覧同意情報	閲覧同意情報（同意区分、同意有無、同意年月日、同意有効期限、閲覧有効期限切れ理由）が表示されます。 同意なし及び同意取り消しの場合は、灰色で表示されます。
③ 操作ボタン	操作ボタンが表示されます。
取消	表示されている患者の閲覧同意を取り消します。
メニュー	本画面を閉じ、[メニュー] が表示されます。
戻る	本画面を閉じ、[同意取消照会(訪問診療等)] に戻ります。

Memo

第4章 被保険者証／処方箋で 資格を確認する方法

1 概要説明 -----	90
2 被保険者証／処方箋で資格を確認する -----	92
3 画面項目説明 -----	97
4 重要事項 -----	99

1 概要説明

被保険者証／処方箋による資格確認の流れは以下のとおりです。



被保険者証/処方箋に枝番（個人単位に付番される2桁の番号）が追加されます。

令和3年4月以降新規に発行される被保険者証には、「被保険者証記号・番号（世帯単位に付番）」に加えて、新たに「枝番（個人単位に付番される2桁の番号）」が記載されています。

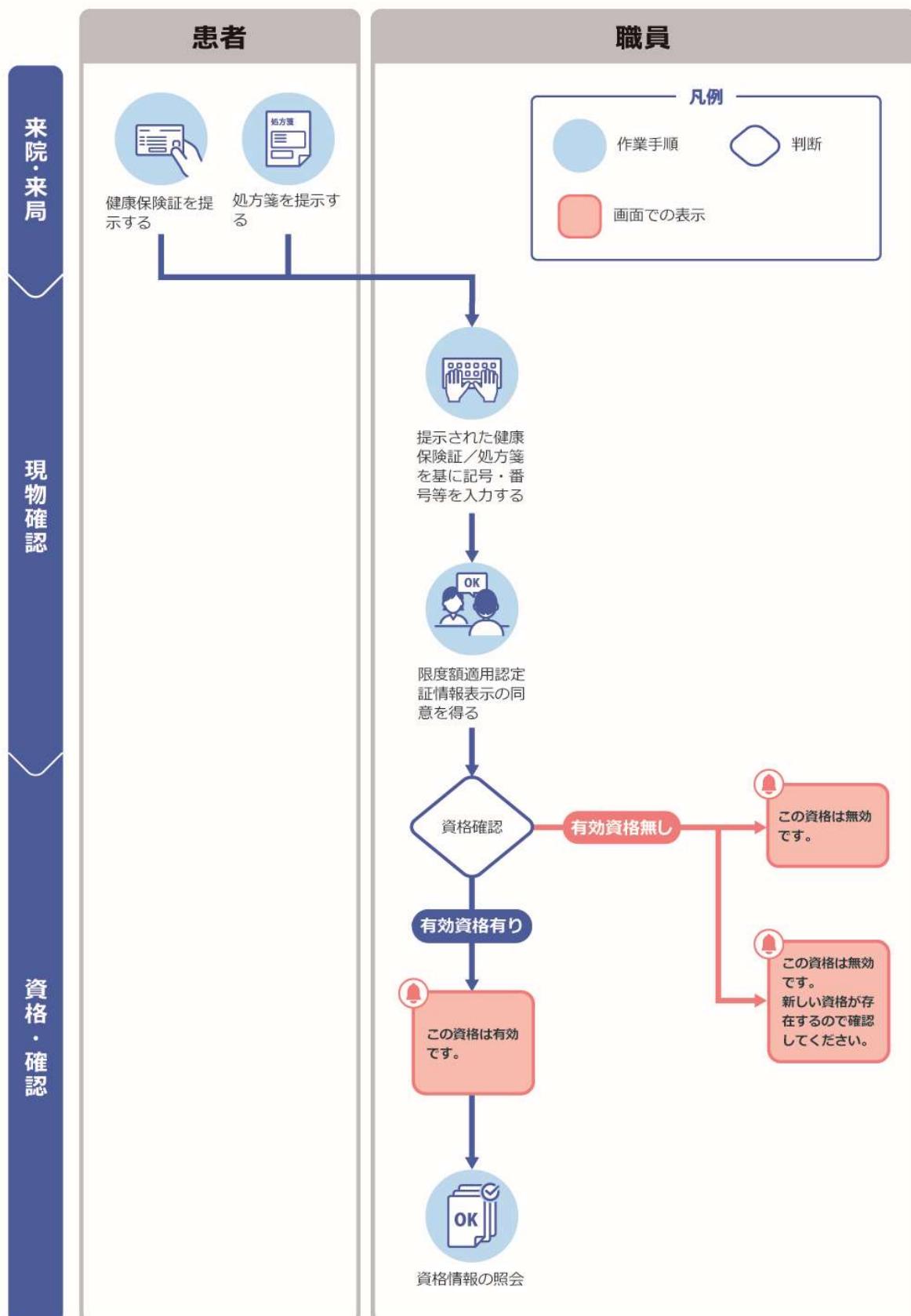
※ 後期高齢者医療保険の被保険者証記号・番号は、既に個人単位に付番されているため、新たに枝番は追加されません。



被保険者証/処方箋にてオンライン資格確認を行う場合は、保険者番号、被保険者証記号・番号、枝番、生年月日を入力してください。

※ 被保険者証記号・番号：被保険者証記号及び番号が分かれていない場合には、番号欄に入力してください。

※ 患者が枝番の記載がない被保険者証を持参した場合には、枝番を入力せずに資格確認できます。



2 被保険者証／処方箋で資格を確認する

初診受付、再診受付における被保険者証又は処方箋による資格情報の照会手順について説明します。



1 メニューを選択する

[メニュー] の「**保険証／処方箋で確認**」をクリックします。

画面項目説明 P.21



2 [資格情報照会（被保険者証）] が表示されます。

画面項目説明 P.97

保険証情報を入力する

患者に被保険者証又は処方箋を提示してもらい、検索条件を入力します。

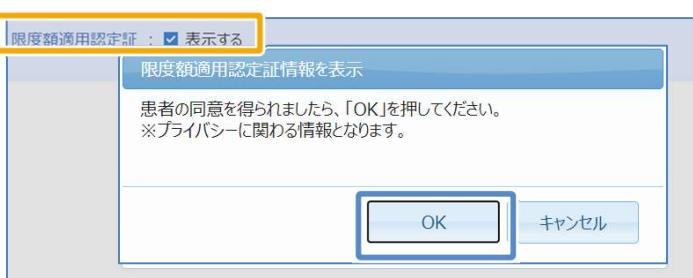
注意 検索条件の項目について
 *必須項目は全て入力してください。
 記号については設定上未設定のものがあります。
 (券面に記載されている項目はすべて必須です。)

3 限度額適用認定証の表示要否を選択する（確認が必要な場合）

注意 口頭にて本人同意が必要
 限度額適用認定証情報を表示する場合は、口頭にて本人同意を得たうえで実施してください。

本人同意が取れた場合、「限度額適用認定証」の「表示する」のをクリックし、チェックを付けると、確認メッセージが表示されます。

《OK》をクリックします。



4 検索する

《検索》をクリックします。

5 枝番を入力せずに検索した場合で、患者が双子など、複数の資格該当者が検索された場合は、該当者が一覧表示されます。

注意 該当者一覧の表示について

枝番を入力せずに検索した場合に、生年月日で個人が特定できたとき、該当者一覧は表示されません（操作6に進みます）。

該当者を選択する

該当者をクリックします。

6 [資格情報確認] が表示されます。

※医療扶助を受けている被保護者の [資格情報確認] は P.111 を参照※2024年2月以降提供予定

画面項目説明 P.50

資格情報を確認する

資格情報を確認します。

操作説明 その他証情報の照会→P.41

操作説明 ダウンロード→→P.45

続けて照会番号を登録する場合は以下を参照してください。（照会番号は、あとで一括して登録することもできます。）

操作説明

照会番号の個別登録、更新→P.111『第7章 資格情報に照会番号を付ける方法』参照』参照

その他の判定結果（資格無効）

提示された被保険者証について、資格無効と、資格無効で新しい資格がある場合があります。

<資格無効>

オンライン資格確認等システム
資格情報確認

マイナンバーカード 保険証

サンプル医療機関名
スタッフ1 1 一般 ログアウト

この資格は無効です。

照会番号 : 検索

保険者番号 : 06139000 保険者名 : 東京新橋サンプル保険者
記号 : 9000 番号 : 10001 枝番 : 02
氏名(券面) : 新橋 花子 性別(表面) : 女 生年月日 : 昭和30年1月18日

証区分 : 被保険者証 (一般) 一部負担金割合 : 有効開始日 : 令和2年1月1日 有効終了日 : 令和2年12月31日 資格喪失事由 : その他
本人・家族の別 : 家族 被保険者氏名 : 新橋 太郎
郵便番号 : 151-1234 住所 : 東京都港区〇〇5丁目500-1

限度額適用認定証

情報表示

プライバシーに関する情報のため、患者の同意にもとづきご参照ください。

メニュー ダウンロード 次の患者へ(マイバーカード) 次の患者へ(保険証) 戻る

<資格無効 新しい資格が存在する場合>

オンライン資格確認等システム
資格情報確認

マイナンバーカード 保険証

サンプル医療機関名
スタッフ1 1 一般 ログアウト

この資格は無効です。新しい資格が存在するので確認してください。

照会番号 : 検索

保険者番号 : 06139000 保険者名 : 東京新橋サンプル保険者
記号 : 9000 番号 : 10001 枝番 : 03
氏名(券面) : 新橋 一郎 性別(表面) : 男 生年月日 : 昭和59年4月1日

証区分 : 被保険者証 (一般) 一部負担金割合 : 有効開始日 : 令和2年1月1日 有効終了日 : 令和3年1月31日 資格喪失事由 :
本人・家族の別 : 本人 被保険者氏名 : 新橋 一郎
郵便番号 : 151-1234 住所 : 東京都港区〇〇5丁目500-1

限度額適用認定証

情報表示

プライバシーに関する情報のため、患者の同意にもとづきご参照ください。

メニュー ダウンロード 次の患者へ(マイバーカード) 次の患者へ(保険証) 戻る

(1) 処方箋発行形態の選択（医科・歯科・訪問のみ）

「処方箋の発行」の選択で、患者本人の処方箋発行形態の希望を選択できます。

処方箋発行形態の変更は資格確認後に行うこともできます。



処方箋の発行について

「処方箋の発行」は、電子処方箋を利用する医科・歯科・訪問かつ、管理アカウントで設定する環境設定情報更新の「発行形態選択タイミング」について「資格確認時に利用する」とした場合に表示され、「資格確認時以外に確認する」とした場合には表示されません。



処方箋の発行に表示される項目について

「処方箋の発行」に表示される「電子処方箋を希望する」、「紙の処方箋を希望する」は、管理アカウントで設定する環境設定情報更新の「電子処方箋利用区分」の設定内容により表示が変わります。

1 患者の希望を確認する

希望の処方箋発行形態を患者本人に確認します。

2 処方箋の発行の項目を選択する

「電子処方箋を希望する」又は「紙の処方箋を希望する」の○をクリックし、チェックを付けます。



表示設定については管理者が行います。

「処方箋の発行」が表示される場合は必ずどちらかの処方箋発行形態が選択されます。

＜電子処方箋利用区分による「処方箋の発行」の画面イメージ＞

- ・「利用しない」の場合
「処方箋の発行」を表示しない
- ・「電子処方箋 + 紙の処方箋併用」の場合
左図と同様
- ・「電子処方箋のみ」の場合

処方箋の発行

処方箋の発行形態 : 電子処方箋を希望する
処方箋の発行形態を選択してください。

- ・「紙の処方箋のみ」の場合

処方箋の発行

処方箋の発行形態 : 紙の処方箋を希望する
処方箋の発行形態を選択してください。

3 処方箋の発行形態を確認する

資格確認を実施後、[資格情報確認] が表示され、資格情報詳細が表示されます。

2で選択した処方箋発行形態を確認します。



注意

選択した処方箋発行形態に誤りがある場合や、希望の発行形態に変更がある場合は、選択を変更した後に更新ボタンを押して、更新してください。

＜電子処方箋利用区分による「処方箋の発行」の画面イメージ＞

・「利用しない」の場合

「処方箋の発行」を表示しない

・「電子処方箋 + 紙の処方箋併用」の場合

左図と同様

・「電子処方箋のみ」の場合

電子処方箋を希望する
 更新

・「紙の処方箋のみ」の場合

紙の処方箋を希望する
 更新

オンライン資格確認等システム
マイナンバーカード
保険証
サンプル医療機関
一般アカウント
一般
ログアウト

○ この資格は有効です。

照会番号 : 39499912

保険者番号 : 39499912

記号 : 番号 : 痢75-302

性別(表面) : 男

誕生日 : 生年月日 : 昭和22年1月1日

電子処方箋を希望する
 紙の処方箋を希望する
 更新

照会区分 : 被保険者証 (一般)

有効開始日 : 令和4年5月9日

本人・家族の別 : 本人

郵便番号 : 335-0004

一部負担金割合 : 1割

有効終了日 :

被保険者氏名 : 限道 一郎

住所 : 埼玉県蕨市中央75-3

限度額適用認定証

[情報表示]

プライバシーに関わる情報のため、患者の同意にもとづきご参照ください。

メニュー
ダウンロード
次の患者へ(マイバーカード)
次の患者へ(保険証)
戻る

3 画面項目説明

1 資格情報照会（被保険者証）

① 検索条件：被保険者証情報 * 必須項目 ? 補足説明

② 処方箋の発行

③ 検索

④ 検索結果：2件

⑤ メニュー 戻る

項目	説明
① 検索条件	患者の被保険者証又は処方箋にある、保険者番号、記号、番号などを入力します。
保険者番号	保険者番号（半角数字8桁）を入力します。
記号	被保険者証記号（全半角混在20文字以下）を入力します。
番号	被保険者証番号（全半角混在20文字以下）を入力します。
枝番	枝番（半角数字2桁）を入力します。
生年月日	生年月日を入力します。▼をクリックし、元号又は西暦を選択し、年（元号：半角数字2桁、西暦：半角数字4桁）、月（半角数字2桁）、日（半角数字2桁）を入力します。初期値：和暦（昭和）
資格確認日	資格確認日を西暦年月日の形式で入力するか（ 入力例 2020/10/10）、カレンダーボタンをクリックし、カレンダーから日付を選択します。 初期値：本日日付
限度額適用認定証	限度額適用認定証の閲覧が必要な場合は、患者が同意のうえ、《限度額適用認定証》の《表示する》の□をクリックし、チェックを付けます。
② 処方箋の発行	電子処方箋又は紙の処方箋について、本人の希望を確認のうえ○をクリックし、処方箋の発行形態を選択します。 注意 電子処方箋利用の医科・歯科・訪問のみ表示されます。
③ 操作ボタン	操作ボタンが表示されます。
検索	①に入力された検索条件で、資格情報を検索します。 [資格情報確認] が表示されます。

項目	説明
クリア	検索条件を消去します。
メニュー	本画面を閉じ、【メニュー】が表示されます。
戻る	本画面を閉じ、【メニュー】に戻ります。
④ 検索結果	複数の該当者が検索された場合に表示されます。該当者をクリックすると、【資格情報確認】が表示されます。
⑤ 資格確認方法	資格確認方法を切り替えます。《マイナンバーカード》を選択した場合、【資格情報照会（マイナンバーカード）】が表示されます。

4 重要事項

(1) 限度額適用認定証等の照会

P.56 『第2章 マイナンバーカードで資格を確認する方法（汎用カードリーダー） 4 重要事項 (1)限度額適用認定証等の照会重要事項』を参照してください。

Memo

第5章 事前にまとめて資格を チェックする方法

1 概要説明 -----	102
2 資格情報を一括照会する-----	103
3 一括照会結果を確認する-----	105
4 画面項目説明 -----	107

1 概要説明

資格情報の一括照会について説明します。

本機能では、予約されている患者等の保険資格が有効か、保険情報が変わっていないかを**事前に把握**することができます。予約患者等の資格確認一括照会要求ファイル（保険者番号、被保険者番号等を記載）をオンライン資格確認等システムにアップロードし、資格確認一括照会結果ファイルをダウンロードします。

一括照会確認結果は、ファイルで出力されます。



ダウンロードされる一括登録結果のファイル名は以下のとおりです。

以下は、医療機関コードが「1234567890」で「2020年10月15日13時1分0秒」に作成されたことを意味します。

OQSmuquc02res 1234567890 20201015130100.xml
処理ID（固定） 医療機関コード 処理年月日時分秒

なお、一括照会時に登録するファイルの詳細は、「外部インターフェイス仕様書 3.インターフェイス仕様 3.2 Web アプリケーション連携のインターフェイス」を参照してください。

2 資格情報を一括照会する

資格情報の一括照会手順について説明します。

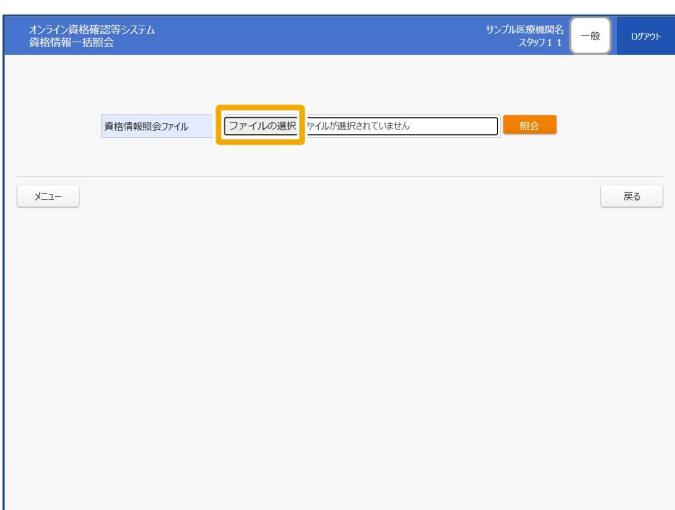
事前準備 「資格確認一括照会要求ファイル」



1 メニューを選択する

【メニュー】の《資格情報一括照会》から《資格情報一括照会》をクリックします。

画面項目説明 P.21



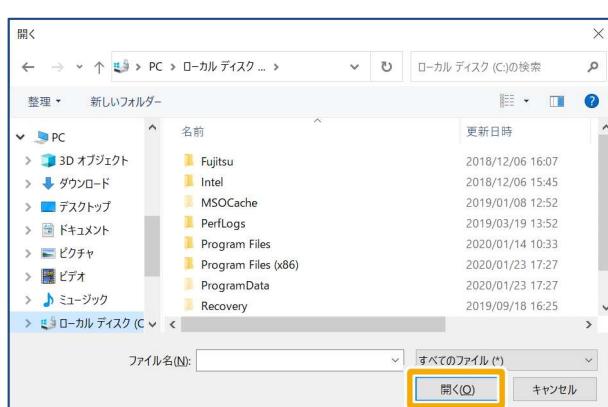
2 「資格情報一括照会」が表示されます。

画面項目説明 P.107

ファイルを選択する

《ファイルの選択》をクリックし、事前準備で作成した「資格確認一括照会要求ファイル」(XMLファイル)を選択します。

注意 ファイル名について
ファイル名は任意の名前を設定できます。



3 「ファイルのアップロード」が表示されます。

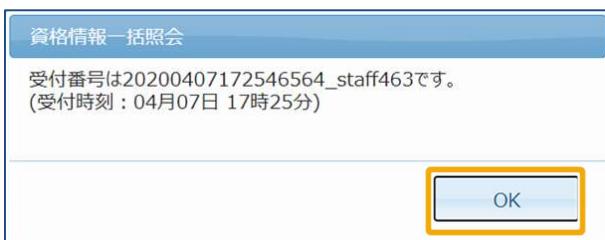
「資格確認一括照会要求ファイル」を選択し《開く》をクリックします。



- 4 [資格情報一括照会] に戻り、《資格情報照会ファイル》に選択したファイル名が表示されます。

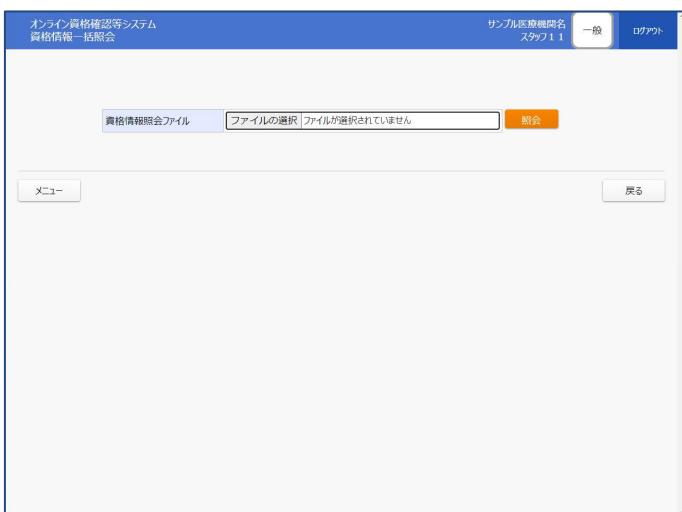
ファイルを登録する

《照会》をクリックします。



- 5 確認メッセージが表示され、受付番号、受付日時が表示されます。

《OK》をクリックします。



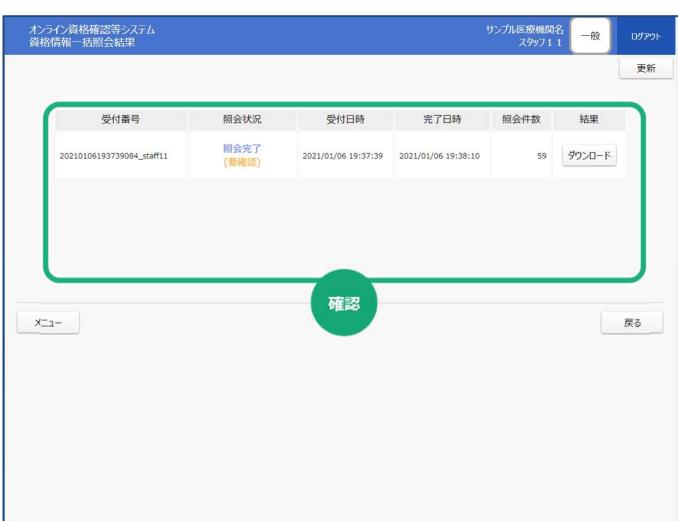
- 6 [資格情報一括照会] が表示されます。資格情報一括照会の受付が完了しました。

3 一括照会結果を確認する

資格情報の一括照会結果を確認する手順について説明します。



1 [メニュー] の《資格情報一括照会》から《資格情報一括照会結果》をクリックします。



2 [資格情報一括照会結果] が表示されます。

画面項目説明 P.108

照会状況等を確認する

「照会状況」「照会件数」などを確認します。

補足

一覧の照会状況は1分ごとに自動更新されます。最新の照会状況にする場合は、《更新》をクリックし、一覧を再表示します。また、一覧には新しい照会結果から順に最大3件まで表示されます。

オンライン資格確認等システム
資格情報一括照会結果

受付番号 照会状況 受付日時 完了日時 照会件数 結果

20210106193739084_staff11 照会完了
(要確認) 2021/01/06 19:37:39 2021/01/06 19:38:10 59 ダウンロード

メニュー 戻る

3 照会結果をダウンロードする

照会結果を確認する明細の《ダウンロード》をクリックします。

+ 補足

《照会状況》が「照会完了」「照会完了（要確認）」の明細のみ、照会結果をダウンロードできます。

+ 補足

以下のメッセージが表示された場合は、《保存》をクリックします。



4 照会結果がダウンロードされます。

ファイルを保存する

《ファイルを開く》をクリックし、任意の保存先に保存します。

オンライン資格確認等システム
資格情報一括照会結果

受付番号 照会状況 受付日時 完了日時 照会件数 結果

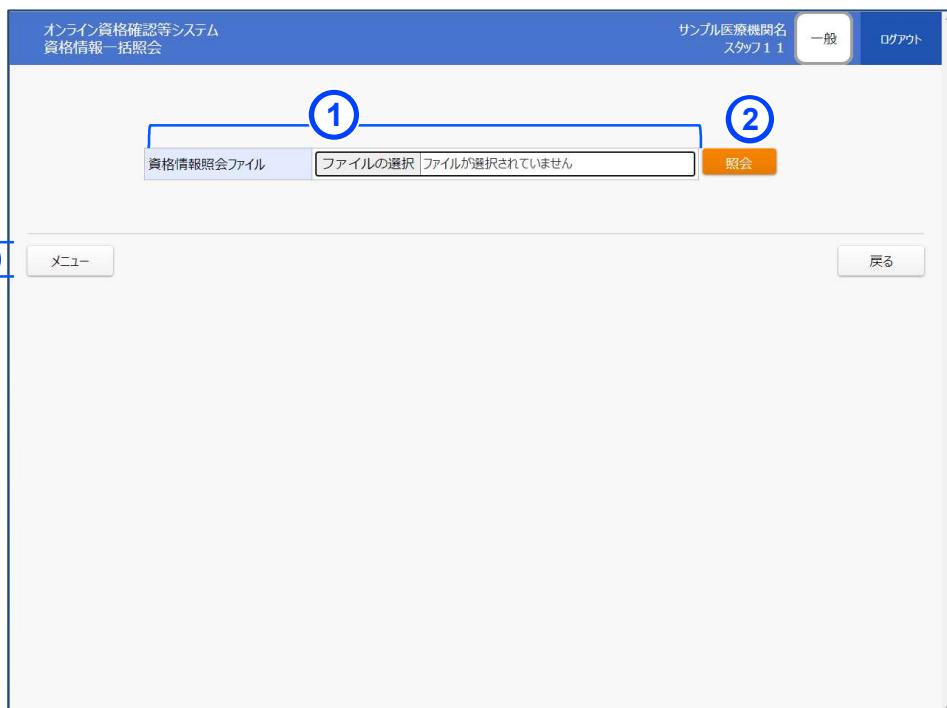
20210106193739084_staff11 照会完了
(要確認) 2021/01/06 19:37:39 2021/01/06 19:38:10 59 ダウンロード

メニュー 戻る

OO5muquc02res_12....xml
ファイルを開く

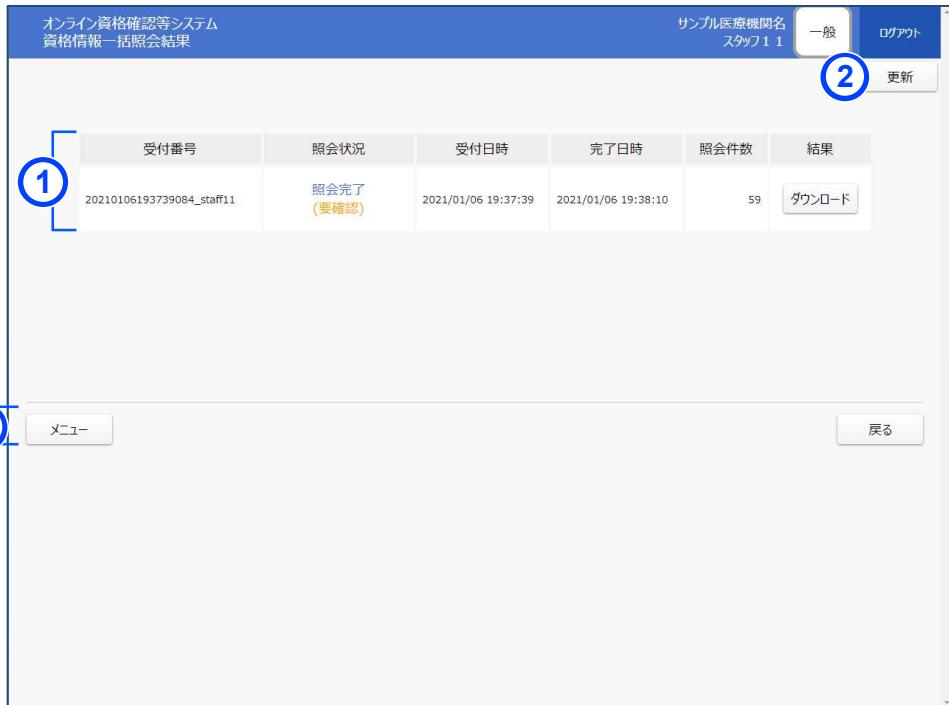
4 画面項目説明

資格情報一括照会



項目	説明
① 資格情報照会ファイル	《ファイルの選択》をクリックし、「資格確認一括照会要求ファイル」を指定します。
② 操作ボタン	操作ボタンが表示されます。
照会	① で指定された「資格確認一括照会要求ファイル」を登録し、照会します。 確認メッセージが表示されます。
メニュー	本画面を閉じ、【メニュー】が表示されます。
戻る	本画面を閉じ、【メニュー】に戻ります。

| 資格情報一括照会結果



項目	説明																
① 一括照会結果	一覧には新しい照会結果から順に最大3件まで表示されます。																
受付番号	一括照会処理を受け付けた際に払い出した番号が表示されます。																
照会状況	<p>照会状況が表示されます。</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>照会結果</th> <th>説明</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>照会完了</td> <td>処理が正常に終了しています。</td> </tr> <tr> <td>照会完了(要確認)</td> <td>処理が正常終了しています。照会結果に確認の必要なデータが含まれています。</td> </tr> <tr> <td>照会中</td> <td>照会処理中です。</td> </tr> <tr> <td>照会待ち</td> <td>照会処理待ちの状態です。</td> </tr> <tr> <td>照会失敗(システムエラー)</td> <td rowspan="4">照会が失敗しました。資格確認一括照会要求ファイルを確認し、再度照会してください。</td></tr> <tr> <td>照会失敗(XML構造エラー)</td></tr> <tr> <td>照会失敗(ヘッダー項目エラー)</td></tr> <tr> <td>照会失敗(処理上限エラー)</td></tr> </tbody> </table>		照会結果	説明	照会完了	処理が正常に終了しています。	照会完了(要確認)	処理が正常終了しています。照会結果に確認の必要なデータが含まれています。	照会中	照会処理中です。	照会待ち	照会処理待ちの状態です。	照会失敗(システムエラー)	照会が失敗しました。資格確認一括照会要求ファイルを確認し、再度照会してください。	照会失敗(XML構造エラー)	照会失敗(ヘッダー項目エラー)	照会失敗(処理上限エラー)
照会結果	説明																
照会完了	処理が正常に終了しています。																
照会完了(要確認)	処理が正常終了しています。照会結果に確認の必要なデータが含まれています。																
照会中	照会処理中です。																
照会待ち	照会処理待ちの状態です。																
照会失敗(システムエラー)	照会が失敗しました。資格確認一括照会要求ファイルを確認し、再度照会してください。																
照会失敗(XML構造エラー)																	
照会失敗(ヘッダー項目エラー)																	
照会失敗(処理上限エラー)																	
受付日時	照会処理の受付日時が表示されます。																
完了日時	照会処理の完了日時が表示されます。																
照会件数	照会処理を実施した件数が表示されます。																
結果	<p>照会結果をダウンロードします。《ダウンロード》が表示されている明細は、照会結果をダウンロードして確認できます。《ダウンロード》が表示されていない明細は、処理中又は処理エラーのため、ダウンロードできません。</p> <p>《ダウンロード》をクリックすると、照会結果を保存できます。</p>																

項目	説明
② 操作ボタン	
更新	照会結果の一覧を更新します。 ※一覧の処理状況は1分ごとに自動更新されます。個別に最新の処理状況にする場合にクリックし、一覧を再表示します。
メニュー	本画面を閉じ、[メニュー]が表示されます。
戻る	本画面を閉じ、[メニュー]に戻ります。

Memo

第6章 医療扶助における資格確認について

2024年2月以降提供予定

1 医療扶助を受けている被保護者の資格確認-----	112
2 委託先資格情報の一括取得 -----	118
3 画面項目説明 -----	122

1 医療扶助を受けている被保護者の資格確認

医療扶助を受けている被保護者の【資格情報確認】画面について説明します。

※本節で説明している画面は、生活保護法の指定を受けた医療機関等の場合に表示されます。

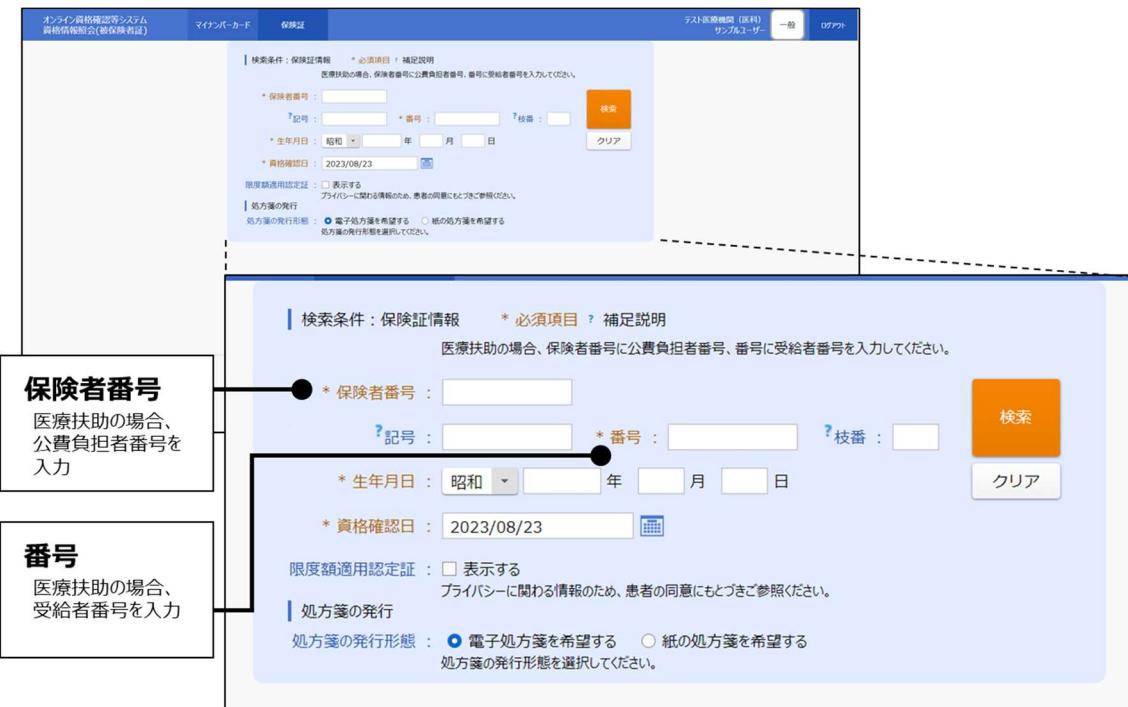
 **医療扶助の資格について**

医療扶助の資格情報は、管理者が設定する環境設定情報にある「医療扶助関連項目」を「利用する」とした場合に表示され、「利用しない」とした場合には表示されません。

初診受付、再診受付における被保護者の資格情報の照会手順について説明します。

マイナンバーカードで資格を確認する場合は、P.27『第2章 マイナンバーカードで資格を確認する方法（汎用カードドリーダー）』を参照してください。【資格情報確認】が医療保険の場合と異なるため、【資格情報確認】の見方は本章で確認してください。

以下の画面は、メニュー画面の「保険証／処方箋で確認」を選択した場合に表示され、検索条件を指定する【資格情報照会（被保険者証）】です。医療扶助の場合、「保険者番号」には「公費負担者番号」、「番号」には「受給者番号」を入力し、《検索》をクリックしてください。



オンライン資格確認システム
資格情報照会(被保険者証)

マイナンバーカード 保険証 テスト医療機関(医療)
サンフローラー 一般 ログアウト

検索条件：保険証情報 * 必須項目 ? 指定説明
医療扶助の場合、保険者番号に公費負担者番号、番号に受給者番号を入力してください。

* 保険者番号 :
? 記号 : * 番号 : ? 枝番 :
* 生年月日 : 昭和 年 月 日
* 資格確認日 : 2023/08/23

検索

クリア

限度額適用認定証 : 表示する
プライバシーに関する情報のため、患者の同意にもとづきご参照ください。

処方箋の発行 : 電子処方箋を希望する 紙の処方箋を希望する
処方箋の発行形態 : 電子処方箋を希望する 紙の処方箋を希望する
処方箋の発行形態を選択してください。

保険者番号
医療扶助の場合、
公費負担者番号を
入力

番号
医療扶助の場合、
受給者番号を入力

被保護者の状況によって、次のように画面に表示される内容が異なります。主な画面イメージについて説明します。

(1) 医療扶助の資格が有効な場合

医療扶助の資格が有効な場合に表示され、「医療扶助タブ」で資格情報の詳細を確認できます。

医療扶助の資格が有効な場合

資格状況

患者の資格について有効／無効の判定結果が表示される。

被保険者／被保護者情報

患者の氏名など、基本的な情報が表示される。

医療券・調剤券

医療扶助を受けている被保護者の医療券・調剤券の情報が表示される。

資格確認日時点で有効な医療券・調剤券が複数ある場合は、医療券・調剤券の有効開始年月日の新しいものから順に表示される。

医療券の情報の場合、「医療券」と表示される。

調剤券の情報の場合、「調剤券」と表示される。

(2) 医療扶助の資格が有効だが、医療券・調剤券が無い場合

被保護者の医療扶助の資格情報が有効で、医療券・調剤券が無い場合は、以下のように「医療券/調剤券情報が登録されていません。福祉事務所へ連絡して確認ください。」というメッセージと、「公費負担者番号」及び「受給者番号」に「（未委託のため非表示）」と表示されます。

医療扶助の資格が有効だが、医療券・調剤券が無い場合

オンライン資格確認等システム
資格情報確認

マイナンバーカード 保険証

サンプル医療機関
一般アカウント 一般 ログアウト

この資格は有効です。

電子処方箋を希望する 更新

医療扶助
医療券/調剤券情報が登録されていません。福祉事務所へ連絡して確認ください。

照会番号 : [検索]

公費負担者番号 : (未委託のため非表示) 福祉事務所名 : サンプル福祉事務所

受給者番号 : (未委託のため非表示)

氏名(券面) : 東北 一郎 性別(表面) : 男 生年月日 : 昭和55年7月25日

資格取得日 : 令和4年11月15日 資格喪失日 : 資格喪失事由 :
郵便番号 : 989-3212 住所 : 宮城県仙台市青葉区芋沢字赤坂1-8-9123

メニュー ダウンロード 次の患者へ(マイナンバーカード) 次の患者へ(保険証) 戻る

(3) 医療扶助の資格が無効の場合

被保護者の医療扶助の資格が無効になっている場合または、医療扶助の資格確認日が医療扶助資格有効終了日間近の場合、下図のように被保護者情報の部分が灰色で表示されます。

医療扶助の資格が無効の場合

オンライン資格確認等システム
資格情報確認

マイナンバーカード 保険証

サンプル医療機関
一般アカウント 一般 ログアウト

この資格は無効です。

電子処方箋を希望する 更新

医療扶助

照会番号 : [検索]

公費負担者番号 : (未委託のため非表示) 福祉事務所名 : サンプル福祉事務所

受給者番号 : (未委託のため非表示)

氏名(券面) : 東北 一郎 性別(表面) : 男 生年月日 : 昭和55年7月25日

資格取得日 : 令和4年11月15日 資格喪失日 : 令和5年9月1日 資格喪失事由 : その他
郵便番号 : 989-3212 住所 : 宮城県仙台市青葉区芋沢字赤坂1-8-9123

メニュー ダウンロード 次の患者へ(マイナンバーカード) 次の患者へ(保険証) 戻る

(4) 医療保険の資格が有効な場合

医療保険の資格が有効な場合は、下図のように「医療保険タブ」が表示され、資格情報の詳細を確認できます。

医療保険の資格が有効な場合

オンライン資格確認等システム
資格情報確認

サンプル医療機関
一般アカウント 一般 ログアウト

この資格は有効です。

電子処方箋を希望する 更新

医療保険

照会番号 : [編集](#)

保険者番号 : 06140156 保険者名 : サンプル医療機関

記号 : 福運テ記号00001 番号 : 福運テ番号00001 校番 : 01

氏名(券面) : 東北 一郎 性別(表面) : 男 生年月日 : 昭和55年7月25日

証区分 : 被保険者証 (一般) 一部負担金割合 : -
資格取得日 : 令和2年3月15日 資格喪失日 : -
有効開始日 : 令和2年3月15日 有効終了日 : -
本人・家族の別 : 本人 被保険者氏名 : 東北 一郎
郵便番号 : 130-7777 住所 : 福祉事務所運用テス住所 1-2-3

限度額適用認定証

情報表示

プライバシーに関する情報のため、患者の同意にもとづきご参照ください。

メニュー ダウンロード 次の患者へ(マイボーカード) 次の患者へ(保険証) 戻る

「医療保険タブ」が表示される。

(5) 医療保険の資格が無効な場合

医療保険の資格が無効の場合または、医療保険の資格確認日が医療保険資格有効終了日間近の場合、下図のように被保険者情報の部分が灰色で表示されます。

医療保険の資格が無効の場合

オンライン資格確認等システム
資格情報確認

サンプル医療機関
一般アカウント 一般 ログアウト

この資格は無効です。

電子処方箋を希望する 更新

医療保険

照会番号 : [編集](#)

保険者番号 : 06140156 保険者名 : サンプル医療機関

記号 : 福運テ記号00001 番号 : 福運テ番号00001 校番 : 01

氏名(券面) : 東北 一郎 性別(表面) : 男 生年月日 : 昭和55年7月25日

証区分 : 被保険者証 (一般) 一部負担金割合 : -
資格取得日 : 令和2年3月15日 資格喪失日 : 令和5年9月1日
有効開始日 : 令和2年3月15日 有効終了日 : 令和5年8月31日
本人・家族の別 : 本人 被保険者氏名 : 東北 一郎
郵便番号 : 130-7777 住所 : 福祉事務所運用テス住所 1-2-3

限度額適用認定証

情報表示

プライバシーに関する情報のため、患者の同意にもとづきご参照ください。

メニュー ダウンロード 次の患者へ(マイボーカード) 次の患者へ(保険証) 戻る

(6) 医療保険と医療扶助の資格が共に有効な場合

マイナンバーカードで資格確認を行った際に、被保護者が医療保険と医療扶助それぞれの資格をもつときは、下図のように被保険者／被保護者情報に「医療保険タブ」又は「医療扶助タブ」が表示され、タブをクリックして切り替えて、資格情報の詳細を確認できます。

なお、医療保険・医療扶助両方の資格がある場合でも、検索画面で医療券・調剤券の情報を入力して検索したときは、医療扶助の資格情報（医療扶助タブ及び医療扶助結果のみ）のみを、検索画面で医療保険側の情報を入力して検索したときは、医療保険の資格情報のみ（医療保険タブ及び医療保険結果のみ）を表示します。

医療保険と医療扶助の資格が有効な場合

オンライン資格確認等システム
資格情報確認

マイナンバーカード 保険証

サンプル医療機関
一般アカウント 一般 ログアウト

この資格は有効です。

電子処方箋を希望する 手術情報の閲覧を同意する
 診療・薬剤情報の閲覧を同意する
 特定健診情報の閲覧を同意する

医療保険 **医療扶助**

照会番号 : [検索]

保険者番号 : 06140156 保険者名 : サンプル医療機関

記号 : 福運テ記号00001 番号 : 福運テ番号00001 枝番 : 01

性別(券面) : 男性 性別(表面) : 男 生年月日 : 昭和55年7月25日

オンライン資格確認等システム
資格情報確認

マイナンバーカード 保険証

サンプル医療機関
一般アカウント 一般 ログアウト

この資格は有効です。

電子処方箋を希望する 手術情報の閲覧を同意する
 診療・薬剤情報の閲覧を同意する
 特定健診情報の閲覧を同意する

医療保険 **医療扶助**

照会番号 : [検索]

公費負担者番号 : 12134029 福祉事務所名 : サンプル福祉事務所

受給者番号 : 2144715

性別(券面) : 男性 性別(表面) : 男 生年月日 : 昭和55年7月25日

資格取得日 : 令和6年2月16日 資格喪失日 : 資格喪失事由 :

郵便番号 : 222-2222 住所 : 東京都○○市○○町

医療券・調剤券

1 診療年月 : 令和6年2月 有効開始日 : 令和6年2月16日 有効終了日 : 令和6年2月29日 交付番号 : 31 医療券

指定医療機関名 : サンプル医療機関名

備病名1 : 一般 診療区分 : 入院外 自己負担額 : 0

地区担当員名 : 取扱担当者名 :

社会保険	感染症の予防及び感染症の患者に対する医療に関する法律第37条の2	後期高齢者医療	都道府県費
あり	なし	なし	なし

メニュー ダウンロード 次の患者へ(マイナンバーカード) 次の患者へ(保険証) 戻る

(7) 医療保険と医療扶助の社会保険状況に不整合がある場合

被保護者の医療保険と医療扶助それぞれの社会保険状況に不整合がある場合（医療券又は調剤券情報の社会保険状況が「あり」で、有効な医療保険の資格が存在しない場合や、社会保険状況が「なし」で、有効な医療保険の資格が存在する場合）は、以下のように「社会保険状況に不整合があります。患者に現在の加入資格を確認して下さい。」というメッセージが表示されます。

また、「医療券・調剤券」の「社会保険」に「（不整合あり）」と表示されます。

オンライン資格確認等システム
資格情報確認

マイナンバーカード

保険証

サンプル歯科
管理者

管理者

ログアウト

確認

○ この資格は有効です。(社会保険状況に不整合があります。患者に現在の加入資格を確認して下さい。)

電子処方箋を希望する 手術情報の閲覧を同意する

診療・薬剤情報の閲覧を同意する 特定健診情報の閲覧を同意する

更新

医療保険

医療扶助

照会番号 :

[編集]

公費負担者番号 : 12134029

福祉事務所名 : サンプル福祉事務所

受給者番号 : 2144715

性別(表面) : 男

氏名(券面) : 東北 一郎

生年月日 : 昭和55年7月25日

資格取得日 : 令和6年2月16日

資格喪失日 :

資格喪失事由 :

郵便番号 : 222-2222

住所 : 東京都○○市○○町

医療券・調剤券

医療券

診療年月 : 令和6年2月

単独・併用 : 単独

有効開始日 : 令和6年2月16日

有効終了日 : 令和6年2月29日

交付番号 : 3 1

指定医療機関名 : サンプル医療機関名

傷病名1 : 一般

自己負担額 : 0

診療区分 : 入院外

地区担当医名 :

取扱い医療機関名 :

社会保険

感染症の予防及び感染症の患者に対する
医療に関する法律第37条の2

なし

後期高齢者医療

(不整合あり)

都道府県費

なし

なし

なし

なし

確認

[登録]

[次へ]

メニュー

ダブルコード

次の患者へ(マイカード)

次の患者へ(保険証)

戻る

(8) 医療保険と医療扶助の資格がない場合

被保護者の医療保険と医療扶助それぞれの資格情報がない場合は、以下のお知らせ画面が表示されます。

患者へのお知らせ

ご使用のマイナンバーカードで、資格確認日に該当する資格情報が存在しません。

OK

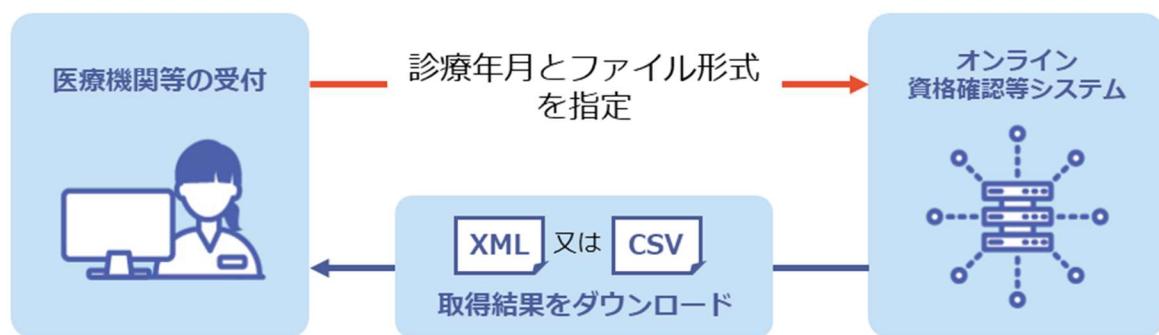
2 委託先資格情報の一括取得

委託先資格情報の一括取得について説明します。

本機能では、自機関が委託先医療機関・薬局として登録されている医療券/調剤券情報（資格情報を含む）を一括して取得することができます。当該機能の活用により、未委託の状態（医療券/調剤券情報の登録前）での受診に対して、被保護者の再来院を不要としたうえで事後的に登録された医療券/調剤券情報を閲覧することができます。

診療年月と出力ファイル形式（XML・CSV）を選択し、委託先資格情報一括取得結果ファイルをダウンロードします。

委託先資格情報一括取得結果は、ファイルで出力されます。



ダウンロードした一括取得結果の CSV ファイルを Excel にインポートしたイメージは以下のとおりです。

オン資登録 (更新) 日時						
	A	B	C	D	E	F
1	オン資登録 (更新) 日時	公費負担者番号	受給者番号	照会番号	氏名(券面)	氏名カナ(券面)
2	20230727105137	12000001	110113	B13_1234567890	システムテスト 十三郎	システムテスト ジュウサンロウ
3	20230727105137	12000001	110116	B16_1234567890	システムテスト 十六郎	システムテスト ジュウロクロウ
4	20230727105137	12000001	110117		システムテスト 十七郎	システムテスト ジュウシチロウ
5	20230727105137	12000001	110122	B22_1234567890	システムテスト 二十二郎	システムテスト ニジュニロウ
6	20230727105137	12000001	110124		システムテスト 二十四郎	システムテスト ニジュヨンロウ

なお、一括照会時に登録するファイルの詳細は、「外部インターフェイス仕様書 3.インターフェイス仕様 3.2 Web アプリケーション連携のインターフェイス」を参照してください。

(1) 委託先資格情報の一括取得

委託先資格情報の一括取得手順について説明します。



1 メニューを選択する

【メニュー】の《委託先資格情報一括取得》から《委託先資格情報一括取得》をクリックします。

画面項目説明 P.21



2 [委託先資格情報一括取得] が表示されます。

画面項目説明 P.123

取得条件を指定する

「診療年月」「出力ファイル形式」を指定し《取得》をクリックします。

補足 出力形式について

出力ファイル形式は XML 又は CSV を選択できます。



3 確認メッセージが表示され、受付番号、受付日時が表示されます。

《OK》をクリックします。



4 [委託先資格情報一括取得] が表示されます。

委託先資格情報一括取得の受付が完了しました。

(2) 委託先資格情報の一括取得結果を確認する

委託先資格情報の一括取得結果を確認する手順について説明します。



1 [メニュー] の《委託先資格情報一括取得》から《委託先資格情報一括取得結果》をクリックします。



2 [委託先資格情報一括取得結果] が表示されます。

画面項目説明 P.128

取得状況等を確認する

「取得状況」「資格取得件数」などを確認します。

補足

一覧の取得状況は1分ごとに自動更新されます。最新の取得状況にする場合は、《更新》をクリックし、一覧を再表示します。

また、一覧には新しい取得結果から順に最大3件まで表示されます。

3 取得結果をダウンロードする

取得結果を確認する明細の《ダウンロード》をクリックします。

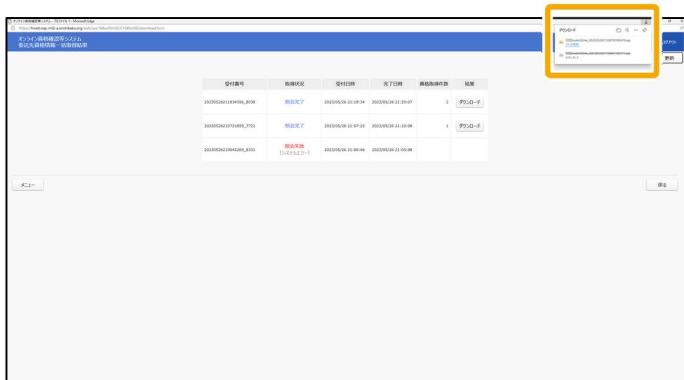
補足

《取得状況》が「照会完了」「照会完了（要確認）」の明細のみ、取得結果をダウンロードできます。

補足

以下のメッセージが表示された場合は、《保存》をクリックします。





4 取得結果がダウンロードされます。

ファイルを保存する

《ファイルを開く》をクリックし、任意の保存先に保存します。

3 画面項目説明

資格情報照会（被保険者証）

項目	説明
① 検索条件	患者の公費負担者番号などを入力します。
保険者番号	公費負担者番号（半角数字8桁）を入力します。
記号	–（入力しません）
番号	受給者番号（半角数字7桁）を入力します。
枝番	–（入力しません）
生年月日	生年月日を入力します。▼をクリックし、元号又は西暦を選択し、年（元号：半角数字2桁、西暦：半角数字4桁）、月（半角数字2桁）、日（半角数字2桁）を入力します。初期値：和暦（昭和）
資格確認日	資格確認日を西暦年月日の形式で入力するか（ 入力例 2020/10/10）、カレンダーボタンをクリックし、カレンダーから日付を選択します。 初期値：本日日付
限度額適用認定証	限度額適用認定証の閲覧が必要な場合は、患者が同意のうえ、《限度額適用認定証》の《表示する》の□をクリックし、チェックを付けます。
② 処方箋の発行	電子処方箋又は紙の処方箋について、本人の希望を確認のうえ○をクリックし、処方箋の発行形態を選択します。 注意 電子処方箋利用の医科・歯科・訪問のみ表示されます。
③ 操作ボタン	操作ボタンが表示されます。
検索	①に入力された検索条件で、資格情報を検索します。 [資格情報確認] が表示されます。
クリア	検索条件を消去します。
メニュー	本画面を閉じ、[メニュー] が表示されます。
戻る	本画面を閉じ、[メニュー] に戻ります。
④ 資格確認方法	資格確認方法を切り替えます。《マイナンバーカード》を選択した場合、[資格情報照会（マイナンバーカード）] が表示されます。

I 資格情報確認（医療扶助）

5

オンライン資格確認システム 資格情報確認		マイナンバーカード	保険証	テスト医療機関（医科） サンプルユーザー	一般	ログアウト												
1	この資格は有効です。	<input checked="" type="radio"/> 電子処方箋を希望する <input type="checkbox"/> 手術情報の閲覧を同意する <input type="radio"/> 紙の処方箋を希望する <input type="checkbox"/> 診療・薬剤情報の閲覧を同意する <input type="checkbox"/> 特定健診情報の閲覧を同意する																
2	医療保険		医療扶助															
3	照会番号 :	公費負担者番号 : 12374013 受給者番号 : 9900028 氏名(券面) : 東北 一郎		福祉事務所名 : * サンプル福祉事務所	資格取得日 : 令和4年9月1日 郵便番号 : 769-2908 資格喪失日 : 令和5年9月30日 住所 : ○○市生活街××町 80002番地 性別(表面) : 男 生年月日 : 昭和55年7月25日													
4	<table border="1"> <tr> <td>診療年月 : 令和5年9月 有効開始日 : 令和5年9月1日 指定医療機関名 : テスト医療機関（医科） 傷病名1 : 腹の悪性新生物 傷病名2 : 白内障 傷病名3 : アレルギー性鼻炎 診療区分 : 入院外 地区担当責任名 : 田中 取扱担当者名 : 田中</td> <td>単独・併用 : 併用 有効終了日 : 令和5年9月30日 交付番号 : 000001 自己負担額 : 0円</td> </tr> <tr> <td>社会保険</td> <td>感染症の予防及び感染症の患者に対する医療に関する法律第37条の2</td> <td>後期高齢者医療</td> <td>都道府県費</td> </tr> <tr> <td>あり</td> <td>なし</td> <td>なし</td> <td>なし</td> </tr> </table>								診療年月 : 令和5年9月 有効開始日 : 令和5年9月1日 指定医療機関名 : テスト医療機関（医科） 傷病名1 : 腹の悪性新生物 傷病名2 : 白内障 傷病名3 : アレルギー性鼻炎 診療区分 : 入院外 地区担当責任名 : 田中 取扱担当者名 : 田中	単独・併用 : 併用 有効終了日 : 令和5年9月30日 交付番号 : 000001 自己負担額 : 0円	社会保険	感染症の予防及び感染症の患者に対する医療に関する法律第37条の2	後期高齢者医療	都道府県費	あり	なし	なし	なし
診療年月 : 令和5年9月 有効開始日 : 令和5年9月1日 指定医療機関名 : テスト医療機関（医科） 傷病名1 : 腹の悪性新生物 傷病名2 : 白内障 傷病名3 : アレルギー性鼻炎 診療区分 : 入院外 地区担当責任名 : 田中 取扱担当者名 : 田中	単独・併用 : 併用 有効終了日 : 令和5年9月30日 交付番号 : 000001 自己負担額 : 0円																	
社会保険	感染症の予防及び感染症の患者に対する医療に関する法律第37条の2	後期高齢者医療	都道府県費															
あり	なし	なし	なし															

<調剤券がある場合の画面（イメージ）>

3

診療年月 : 令和5年9月 有効開始日 : 令和5年9月1日 指定医療機関名 : テスト薬局（調剤） 処方箋発行元 : テスト医療機関（医科） 傷病名1 : 皮膚及び皮下組織の感染症 傷病名2 : 皮膚炎及び湿疹 傷病名3 : その他の皮膚及び皮下組織の疾患 診療区分 : 調剤 地区担当責任名 : 田中 取扱担当者名 : 田中		単独・併用 : 併用 有効終了日 : 令和5年9月30日 交付番号 : 000002 自己負担額 : 0円	調剤券
社会保険	感染症の予防及び感染症の患者に対する医療に関する法律第37条の2	後期高齢者医療	都道府県費
あり	なし	なし	なし

4

診療年月 : 令和5年9月 有効開始日 : 令和5年9月1日 指定医療機関名 : テスト薬局（調剤） 処方箋発行元 : テスト医療機関（医科） 傷病名1 : 皮膚及び皮下組織の感染症 傷病名2 : 皮膚炎及び湿疹 傷病名3 : その他の皮膚及び皮下組織の疾患 診療区分 : 調剤 地区担当責任名 : 田中 取扱担当者名 : 田中		単独・併用 : 併用 有効終了日 : 令和5年9月30日 交付番号 : 自己負担額 : 0円	調剤券
社会保険	感染症の予防及び感染症の患者に対する医療に関する法律第37条の2	後期高齢者医療	都道府県費
あり	なし	なし	なし

6

メニュー ダウンロード 次の患者へ(マイバー) 次の患者へ(承認) 戻る

<医療保険と医療扶助が共に有効な場合の画面（イメージ）>

※ 医療保険と医療扶助が共に有効な場合は、医療保険タブと医療扶助タブが表示され、タブを切り替えて確認します。医療保険タブの見方は P.50『第2章 マイナンバーカードで資格を確認する方法（汎用カードリーダー） 3画面項目説明 資格情報確認』を参照してください。

<資格情報が無効だった場合の画面（イメージ）>

項目	説明
① 資格状況	患者の資格について有効／無効の判定結果が表示されます。
② 被保護者情報	公費負担者番号や患者の氏名など、基本的な情報が表示されます。 生年月日が、資格確認をしている年度の6年前かつ4/2以降の場合に未就学と判定され、「義務教育就学前」と表示されます。 【詳細】→ P.125 被保険者情報 《照会番号》を登録、更新する場合は《編集》をクリックします。
③ 資格情報	資格取得日や、患者の住所などが表示されます。住所や郵便番号は、福祉事務所等に届出された情報となります。 【詳細】→ P.125 資格情報
④ 医療券・調剤券	患者に交付されている医療券・調剤券の情報が表示されます。枠内右上に医療券又は調剤券の種別が表示されます。 【詳細】→ P.126 医療券・調剤券
⑤ 資格確認方法	資格確認方法を切り替えます。《保険証》を選択した場合、【資格情報照会（被保険者証）】が表示されます。

項目	説明
⑥ 操作ボタン	操作ボタンが表示されます。
メニュー	本画面を閉じ、[メニュー] が表示されます。
ダウンロード	資格情報を XML ファイルに出力します。
次の患者へ（マイナンバーカード）	マイナンバーカードによる資格確認に切り替えます。 [資格情報照会（マイナンバーカード）] が表示されます。
次の患者へ（保険証）	健康保険証又は処方箋による資格確認に切り替えます。 [資格情報照会（被保険者証）] が表示されます。
戻る	本画面を閉じ、[資格情報照会（マイナンバーカード）] に戻ります。
処方箋取得へ	[処方箋情報取得] が表示されます。 ⚠ 注意 電子処方箋を利用する薬局のみ表示されます。
⑦ 手術・診療・薬剤・特定健診情報の閲覧同意	手術情報、診療・薬剤情報又は特定健診情報の閲覧について、書面にて本人同意のうえ□をクリックし、チェックを付けます。 ⚠ 注意 更新ボタンをクリックすることで、閲覧同意情報を更新します。
更新	各医療情報の閲覧同意情報を更新します。
⑧ 処方箋の発行	電子処方箋又は紙の処方箋について、本人の希望を確認のうえ○をクリックし、処方箋の発行形態を選択します。 ⚠ 注意 更新ボタンをクリックすることで、処方箋発行形態を更新します。 電子処方箋を利用する医科・歯科・訪問のみ表示されます。
更新	処方箋発行形態を更新します。

■ 被保険者情報

項目	説明
照会番号	レセプトコンピュータ等の資格情報と資格確認結果を紐付けするために医療機関等で使用する情報
公費負担者番号	公費負担者番号（福祉事務所等の番号）
福祉事務所名	福祉事務所名
受給者番号	受給者番号
氏名（券面）	保護者本人から福祉事務所等へ届出された氏名（下段）及び氏名の読み仮名（半角カナ）（上段）
性別（表面）	保護者の性別（男、女、未設定のいずれか）
生年月日	保護者の生年月日

■ 資格情報

項目	説明
資格取得日	生活保護の開始となった日
資格喪失日	生活保護の終了となった日
資格喪失事由	資格喪失事由（死亡、医療保険等の資格取得、その他のいずれか）

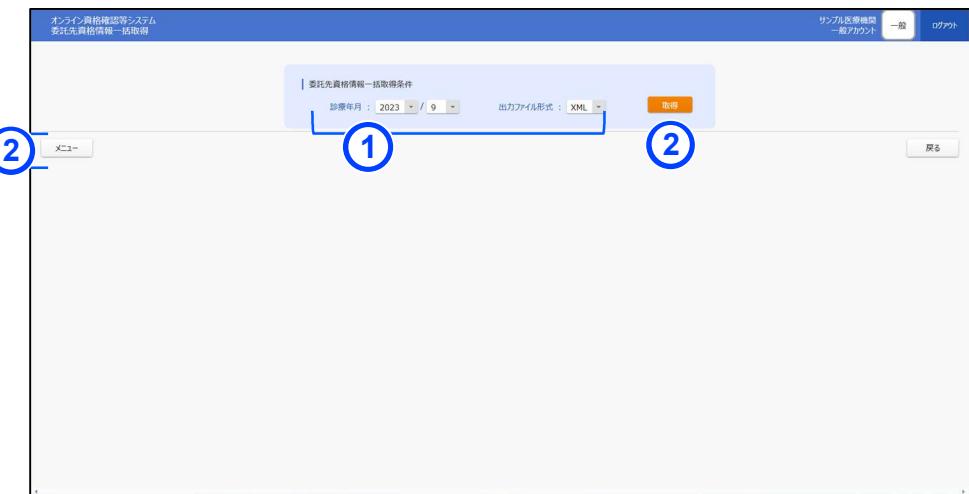
項目	説明
郵便番号	福祉事務所等に届出された郵便番号 ※保護者が郵便番号をオンライン資格確認等システムに送信していない場合、表示されません。 ※表示される郵便番号は、福祉事務所等に届出を行った情報であるため、患者が問診票に記入した情報と異なる場合があります。
住所	福祉事務所等に届出された住所 ※保護者が住所をオンライン資格確認等システムに送信していない場合、表示されません。 ※表示される住所は、福祉事務所等に届出を行った情報であるため、患者が問診票に記入した情報と異なる場合があります。

■ 医療券・調剤券

※枠内右上に医療券又は調剤券の種別が表示されます。

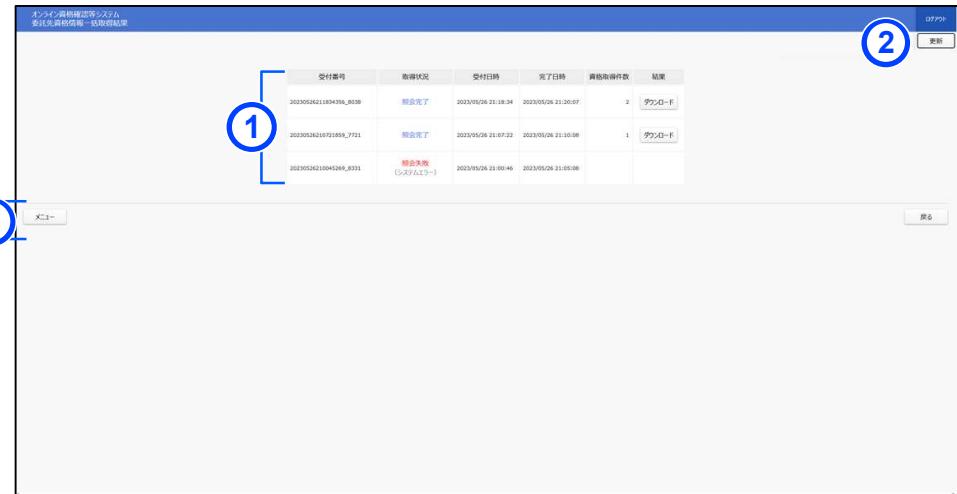
項目	説明
診療年月	被保護者が診療を受ける年月
単独・併用	医療費全額が医療扶助の対象となる場合は「単独」と表示 医療扶助と医療保険（国民健康保険を除く。）や他の公費負担と併用となる場合は「併用」と表示
有効開始日	医療券又は調剤券に記す診療年月において、有効開始となる日付
有効終了日	医療券又は調剤券に記す診療年月において、有効終了となる日付
交付番号	医療券又は調剤券の交付番号
指定医療機関名	医療券を使用した医療機関名、調剤券を使用した薬局名
処方箋発行元	調剤券の場合のみ表示。処方箋を発行した医療機関名
傷病名 1～3	医療券又は調剤券に記す傷病名称（3つまで表示）
診療区分	診療区分 医療券の場合：入院、入院外、歯科診療 調剤券の場合：調剤
自己負担額	医療費のうち、保護者が負担した金額
地区担当者名	保護者の地区担当者名
取扱担当者名	医療券又は調剤券を取り扱った担当者名
社会保険	社会保険の使用有無
感染症の予防及び感染症の患者に対する医療に関する法律第37条の2	感染症の予防及び感染症の患者に対する医療に関する法律第37条の2に当てはまる医療の受診か否か
後期高齢者医療	後期高齢者医療の受診か否か
都道府県費	都道府県費の使用有無

委託先資格情報一括取得



項目	説明
① 取得条件	
診療年月	診療年月を選択します。▼をクリックし、一覧から選択します。
出力ファイル形式	出力ファイル形式を選択します。▼をクリックし、一覧 (XML、CSV) から選択します。
② 操作ボタン	操作ボタンが表示されます。
取得	① で指定された「委託先資格情報ファイル」を取得します。 確認メッセージが表示されます。
メニュー	本画面を閉じ、[メニュー] が表示されます。
戻る	本画面を閉じ、[メニュー] に戻ります。

委託先資格情報一括取得結果



項目	説明															
① 一括取得結果	一覧には新しい取得結果から順に最大3件まで表示されます。															
受付番号	一括取得処理を受け付けた際に払い出した番号が表示されます。															
取得状況	<p>取得状況が表示されます。</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>取得結果</th><th>説明</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>照会完了</td><td>処理が正常に終了しています。</td></tr> <tr> <td>照会完了(要確認)</td><td>処理が正常終了しています。取得結果に確認の必要なデータが含まれています。</td></tr> <tr> <td>照会中</td><td>取得処理中です。</td></tr> <tr> <td>照会待ち</td><td>取得処理待ちの状態です。</td></tr> <tr> <td>照会失敗(システムエラー)</td><td rowspan="4">取得が失敗しました。再度取得してください。</td></tr> <tr> <td>照会失敗(XML構造エラー)</td></tr> <tr> <td>照会失敗(要求情報項目エラー)</td></tr> <tr> <td>照会失敗(ファイルサイズ上限超過エラー)</td></tr> </tbody> </table>	取得結果	説明	照会完了	処理が正常に終了しています。	照会完了(要確認)	処理が正常終了しています。取得結果に確認の必要なデータが含まれています。	照会中	取得処理中です。	照会待ち	取得処理待ちの状態です。	照会失敗(システムエラー)	取得が失敗しました。再度取得してください。	照会失敗(XML構造エラー)	照会失敗(要求情報項目エラー)	照会失敗(ファイルサイズ上限超過エラー)
取得結果	説明															
照会完了	処理が正常に終了しています。															
照会完了(要確認)	処理が正常終了しています。取得結果に確認の必要なデータが含まれています。															
照会中	取得処理中です。															
照会待ち	取得処理待ちの状態です。															
照会失敗(システムエラー)	取得が失敗しました。再度取得してください。															
照会失敗(XML構造エラー)																
照会失敗(要求情報項目エラー)																
照会失敗(ファイルサイズ上限超過エラー)																
受付日時	取得処理の受付日時が表示されます。															
完了日時	取得処理の完了日時が表示されます。															
資格取得件数	取得された資格件数が表示されます。															
結果	取得結果をダウンロードします。《ダウンロード》が表示されている明細は、取得結果をダウンロードして確認できます。《ダウンロード》が表示されていない明細は、処理中又は処理エラーのため、ダウンロードできません。 《ダウンロード》をクリックすると、取得結果を保存できます。															
② 操作ボタン																
更新	取得結果の一覧を更新します。 ※一覧の処理状況は1分ごとに自動更新されます。個別に最新の処理状況にする場合にクリックし、一覧を再表示します。															
メニュー	本画面を閉じ、[メニュー]が表示されます。															
戻る	本画面を閉じ、[メニュー]に戻ります。															

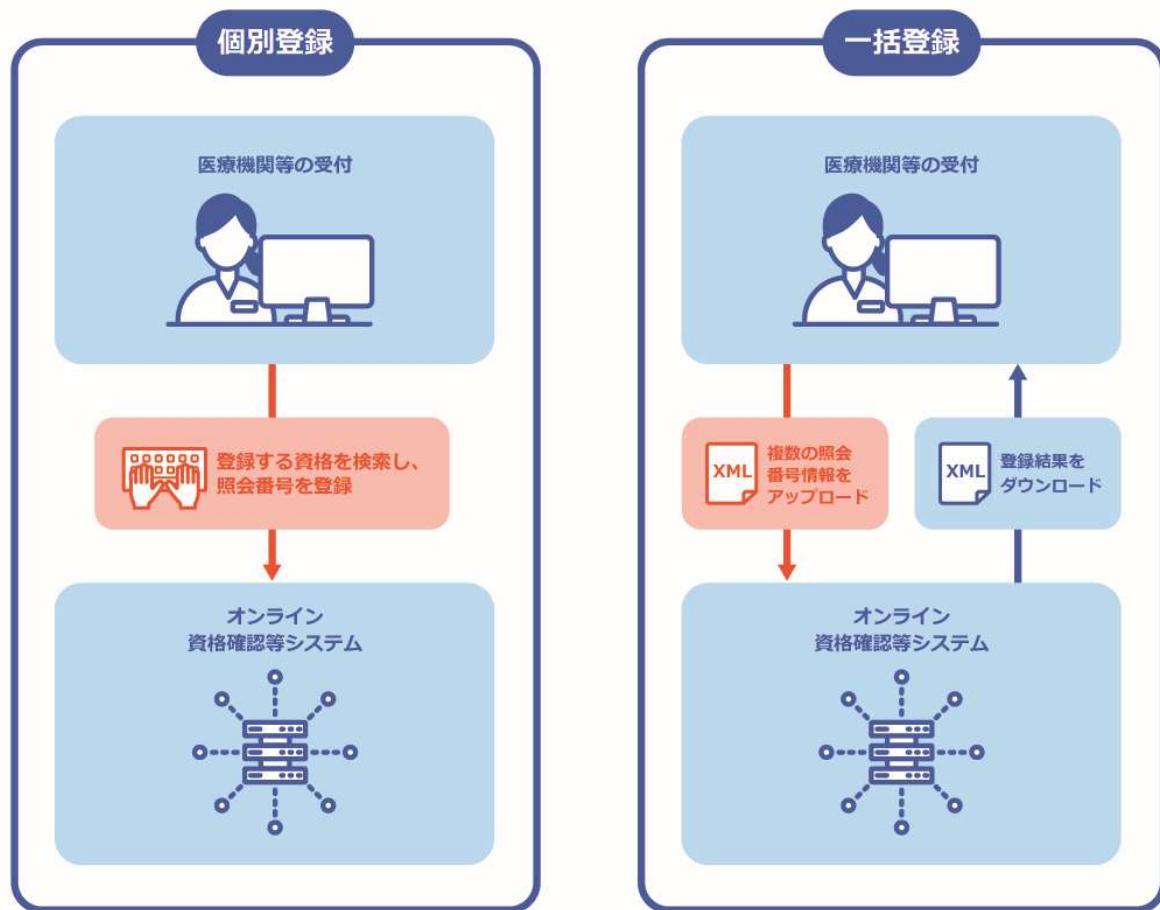
第7章 資格情報に照会番号を付 ける方法

1 概要説明 -----	130
2 照会番号を個別に登録する -----	131
3 照会番号を一括登録する-----	135
4 一括登録結果を確認する-----	137
5 画面項目説明 -----	139

1 概要説明

照会番号の管理について説明します。照会番号は、オンライン資格確認等システムで取得した資格情報と医療機関等のレセコン（レセプトコンピュータ）に登録されている患者の資格情報を紐付けするためのキーとなる項目です。

照会番号は、[資格情報確認] で登録します。資格確認時に登録する方法（個別登録）と、照会番号一括登録要求ファイル（医療機関コード、保険者番号、被保険者番号、登録する照会番号等を含む）を、オンライン資格確認等システムにアップロードして登録（一括登録）する方法があります。一括登録結果は、オンライン資格確認等システムからダウンロードして確認できます。



ダウンロードされる一括登録結果のファイル名は以下のとおりです。

以下は、医療機関コードが「1234567890」で「2020年10月15日13時1分0秒」に作成されたことを意味します。

OQSmuimm02res_1234567890_20201015130100.xml

処理ID（固定）

医療機関コード

処理年月日時分秒

なお、一括照会時に登録するファイルの詳細は、「外部インターフェイス仕様書 3.インターフェイス仕様 3.2 Web アプリケーション連携のインターフェイス」を参照してください。

2 照会番号を個別に登録する

資格確認時に、照会番号を登録又は更新する手順について説明します。

【資格情報確認】を表示後（P.27『第2章 マイナンバーカードで資格を確認する方法（汎用カードリーダー）』、P.89『第4章 被保険者証／処方箋で資格を確認する方法』のいずれかを参照）、本操作を実施してください。

※資格無効の情報でも照会番号の登録はできます。



オンライン資格確認等システム
資格情報確認

マイナンバーカード 保険証 サンプル医療機関名
スタッフ1 一般 ログアウト

○ この資格は有効です。

照会番号 : 06139000 保険者名 : 東京
記号 : 9000 番号 : 100 枠番 : 01
シンボル: 保 保険者氏名 : 新橋 太郎 性別(表面) : 男 生年月日 : 昭和29年3月26日

証区分 : 被保険者証 (一般) 一部負担金割合 : 有効開始日 : 令和2年1月1日 有効終了日 : 資格喪失由 :
本人・家族の別 : 本人 被保険者氏名 : 新橋 太郎 氏名(その他) : 新橋 他太郎
郵便番号 : 151-1234 住所 : 東京都港区○○5丁目500-1

限度額適用認定証

情報表示 ダウンロード 次の患者へ(ワカドー) 次の患者へ(保険証) 戻る メニュー

1 【資格情報確認】を表示します。

照会番号を編集する

《照会番号》にある《編集》をクリックします。



オンライン資格確認等システム
資格情報確認

マイナンバーカード 保険証 リンブル医療機関名
スタッフ1 一般 ログアウト

○ この資格は有効です。

照会番号 : 20200406164745 保険者名 : 東京
記号 : 9000 番号 : 100 枠番 : 01
シンボル: 保 保険者氏名 : 新橋 太郎 性別(表面) : 男 生年月日 : 昭和29年3月26日

証区分 : 被保険者証 (一般) 一部負担金割合 : 有効開始日 : 令和2年1月1日 有効終了日 : 資格喪失由 :
本人・家族の別 : 本人 被保険者氏名 : 新橋 太郎 氏名(その他) : 新橋 他太郎
郵便番号 : 151-1234 住所 : 東京都港区○○5丁目500-1

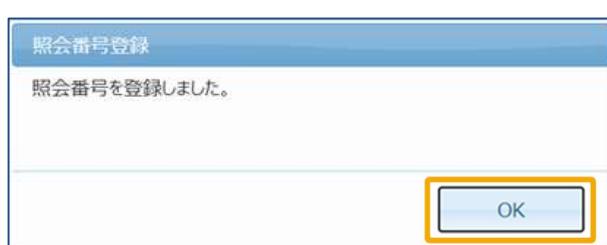
限度額適用認定証

情報表示 ダウンロード 次の患者へ(ワカドー) 次の患者へ(保険証) 戻る メニュー

2 《照会番号》が編集可能な状態になります。

照会番号を登録する

「照会番号」を入力し《登録》をクリックします。



照会番号登録

照会番号を登録しました。

OK

3 登録完了メッセージが表示されます。

登録を完了する

《OK》をクリックします。

4 照会番号が登録されました。登録内容を確認してください。

(1) 照会番号を更新する

登録されている照会番号を更新します。

1 [资格情報確認] を表示します。

照会番号を編集する

《照会番号》にある《編集》をクリックします。

2 《照会番号》が編集可能な状態になります。

照会番号を更新する

《照会番号》を入力し《更新》をクリックします。



3 登録完了メッセージが表示されます。

更新を完了する

《OK》をクリックします。

オンライン資格確認等システム
資格情報確認

マイナンバーカード 保険証 サンプル医療機関名
スタッフ1 一般 ログアウト

この資格は有効です。

照会番号: 20200406164745 [確認]

保険者番号: 06139000 保険者名: 東京新橋サンプル保険者
記号: 9000 番号: 10001 枝番: 01

性別(表面): 男 生年月日: 昭和29年3月26日

新橋 太郎 (氏名(券面))

誕生日区分: 被保険者証(一般)
有効開始日: 令和2年1月1日 有効終了日: 資格喪失事由:
本人・家族の別: 本人 被保険者氏名: 新橋 太郎 氏名(その他): 新橋 他太郎
郵便番号: 151-1234 住所: 東京都港区○○5丁目500-1

限度額適用認定証

情報表示 プライバシーに関する情報のため、患者様の同意にもとづきご参照ください。

メニュー ダウンロード 次の患者へ(マイナンバーカード) 次の患者へ(保険証) 戻る

4 照会番号が更新されました。更新内容を確認してください。

(2) 照会番号を削除する

登録されている照会番号を削除します。

オンライン資格確認等システム
資格情報確認

マイナンバーカード 保険証 サンプル医療機関名
スタッフ1 一般 ログアウト

この資格は有効です。

照会番号: 20200406164745 [確認]

保険者番号: 06139000 保険者名: 東京新橋
記号: 9000 番号: 100 枝番: 01

新橋 太郎 (氏名(券面))

性別(表面): 男 生年月日: 昭和29年3月26日

誕生日区分: 被保険者証(一般)
有効開始日: 令和2年1月1日 有効終了日: 資格喪失事由:
本人・家族の別: 本人 被保険者氏名: 新橋 太郎 氏名(その他): 新橋 他太郎
郵便番号: 151-1234 住所: 東京都港区○○5丁目500-1

限度額適用認定証

情報表示 プライバシーに関する情報のため、患者様の同意にもとづきご参照ください。

メニュー ダウンロード 次の患者へ(マイナンバーカード) 次の患者へ(保険証) 戻る

1 [資格情報確認] を表示します。

照会番号を編集する

《照会番号》にある《編集》をクリックします。

オンライン資格確認システム
資格情報確認

マイナンバーカード 保険証 サンプル医療機関名
スタッフ11 一般 ログアウト

この資格は有効です。

照会番号 : [更新]

保険者番号 : 06139000 保険者名 : 東京新橋サンプル保険者
記号 : 9000 番号 : 1 枝番 : 01
氏名(券面) : 新橋 太郎 性別(券面) : 男 生年月日 : 昭和29年3月26日

証区分 : 被保険者証(一般) 一部負担金割合 :
有効開始日 : 令和2年1月1日 有効終了日 :
本人・家族の別 : 本人 被保険者氏名 : 新橋 太郎 資格喪失事由 :
郵便番号 : 151-1234 住所 : 東京都港区○○5丁目500-1
氏名(その他) : 新橋 他太郎

限度額適用認定証

情報表示

プライバシーに関する情報のため、患者様の同意にもとづきご参照ください。

メニュー ダウンロード 次の患者へ(マイカルカード) 次の患者へ(保険証) 戻る

2 《照会番号》が編集可能な状態になります。

照会番号を削除する

「照会番号」を【BackSpace】キー又は【Delete】キーで削除し、《更新》をクリックします。



3 登録完了メッセージが表示されます。

削除を完了する

《OK》をクリックします。

オンライン資格確認システム
資格情報確認

マイナンバーカード 保険証 サンプル医療機関名
スタッフ11 一般 ログアウト

この資格は有効です。

照会番号 : [確認]

保険者番号 : 06139000 保険者名 : 東京新橋サンプル保険者
記号 : 9000 番号 : 10001 枝番 : 01
氏名(券面) : 新橋 太郎 性別(券面) : 男 生年月日 : 昭和29年3月26日

証区分 : 被保険者証(一般) 一部負担金割合 :
有効開始日 : 令和2年1月1日 有効終了日 :
本人・家族の別 : 本人 被保険者氏名 : 新橋 太郎 資格喪失事由 :
郵便番号 : 151-1234 住所 : 東京都港区○○5丁目500-1
氏名(その他) : 新橋 他太郎

限度額適用認定証

情報表示

プライバシーに関する情報のため、患者様の同意にもとづきご参照ください。

メニュー ダウンロード 次の患者へ(マイカルカード) 次の患者へ(保険証) 戻る

4 照会番号が削除されました。

3 照会番号を一括登録する

照会番号の一括登録手順について説明します。

事前準備 「照会番号一括登録要求ファイル」



1 [メニュー] の《照会番号一括登録》から《照会番号一括登録》をクリックします。

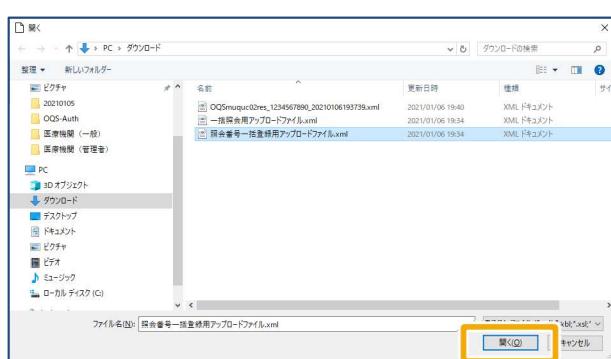


2 [照会番号一括登録] が表示されます。
画面項目説明 P.139

登録ファイルを選択する

《ファイルの選択》をクリックし、事前準備で作成した「照会番号一括登録要求ファイル」を選択します。

注意 ファイル名について
ファイル名は任意の名前を設定できます。



3 [開く] が表示されます。

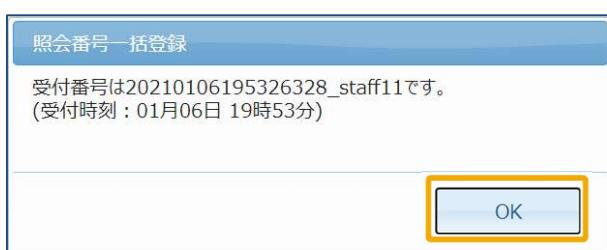
「照会番号一括登録要求ファイル」を選択し《開く》をクリックします。



- 4 [照会番号一括登録] に戻り、《照会番号一括登録用ファイル》に選択したファイル名が表示されます。

ファイルを登録する

《登録》をクリックします。



- 5 確認メッセージが表示され、受付番号、受付日時が表示されます。

《OK》をクリックします。



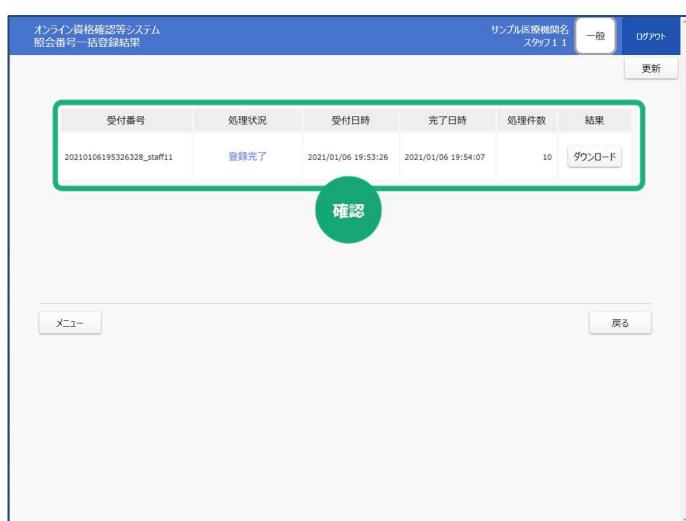
- 6 [照会番号一括登録] が表示されます。
照会番号一括登録の受付が完了しました。

4 一括登録結果を確認する

照会番号の一括登録結果を確認する手順について説明します。



- 1 [メニュー] の《照会番号一括登録》から《照会番号一括登録結果》をクリックします。



- 2 [照会番号一括登録結果] が表示されます。

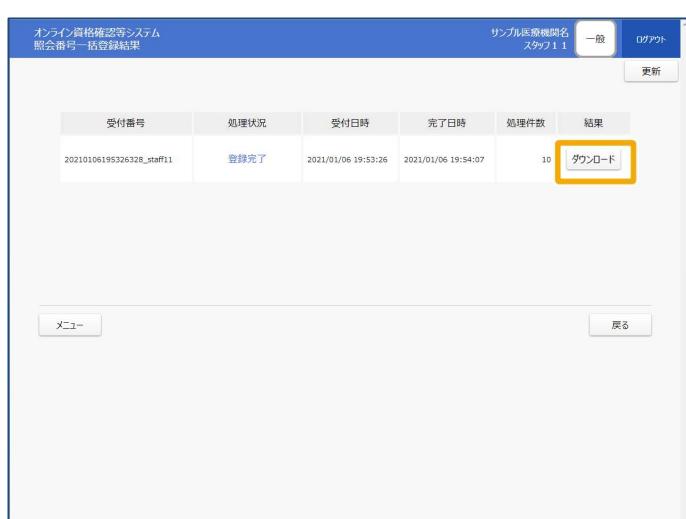
画面項目説明 P.140

処理状況等を確認する

「処理状況」「処理件数」などを確認します。

補足

一覧の処理状況は1分ごとに自動更新されます。最新の処理状況にする場合は、「更新」をクリックし、一覧を再表示します。また、一覧には新しい登録結果から順に最大3件まで表示されます。



- 3 登録結果をダウンロードする

登録結果を確認する明細の《ダウンロード》をクリックします。

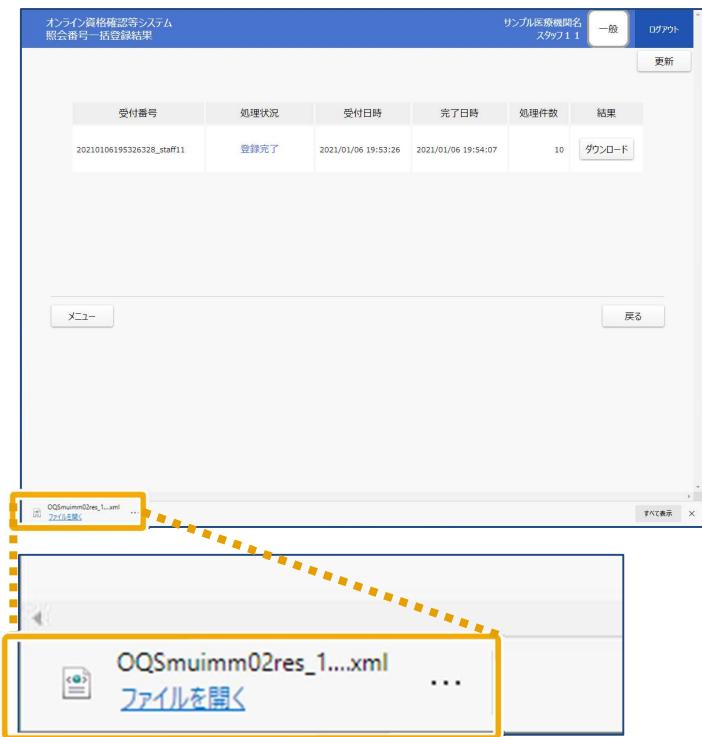
補足

《処理状況》が「登録完了」「登録完了（要確認）」の明細のみ、照会結果をダウンロードできます。

4 照会結果がダウンロードされます。

ファイルを保存する

《ファイルを開く》をクリックし、任意の保存先に保存します。



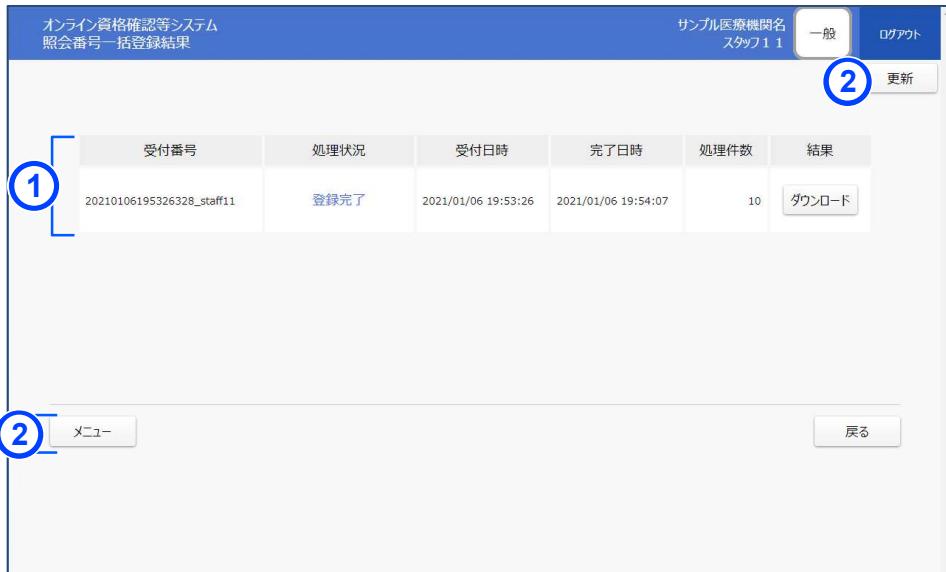
5 画面項目説明

照会番号一括登録



項目	説明
① 照会番号一括登録用ファイル	《ファイルの選択》をクリックし、「照会番号一括登録要求ファイル」を指定します。
② 操作ボタン	操作ボタンが表示されます。
登録	① で指定された「照会番号一括登録要求ファイル」を登録します。 確認メッセージが表示されます。
メニュー	本画面を閉じ、【メニュー】が表示されます。
戻る	本画面を閉じ、【メニュー】に戻ります。

照会番号一括登録結果



項目	説明																
① 登録結果	一覧には新しい登録結果から順に最大3件まで表示されます。																
受付番号	一括登録処理を受け付けた際に払い出した番号が表示されます。																
処理状況	<p>処理状況が表示されます。</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>処理状況</th><th>説明</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>登録待ち</td><td>登録処理待ちの状態です。まだ登録されていません。</td></tr> <tr> <td>登録中</td><td>登録処理中です。</td></tr> <tr> <td>登録完了(要確認)</td><td>登録処理が正常に終了していますが、確認の必要なデータがあります。</td></tr> <tr> <td>登録完了</td><td>登録処理が正常に終了しています。</td></tr> <tr> <td>登録失敗(システムエラー)</td><td rowspan="4">登録処理が失敗しています。照会番号一括登録要求ファイルを確認し、再度登録してください。</td></tr> <tr> <td>登録失敗(XML構造エラー)</td></tr> <tr> <td>登録失敗(ヘッダー項目エラー)</td></tr> <tr> <td>登録失敗(処理上限エラー)</td></tr> </tbody> </table>		処理状況	説明	登録待ち	登録処理待ちの状態です。まだ登録されていません。	登録中	登録処理中です。	登録完了(要確認)	登録処理が正常に終了していますが、確認の必要なデータがあります。	登録完了	登録処理が正常に終了しています。	登録失敗(システムエラー)	登録処理が失敗しています。照会番号一括登録要求ファイルを確認し、再度登録してください。	登録失敗(XML構造エラー)	登録失敗(ヘッダー項目エラー)	登録失敗(処理上限エラー)
処理状況	説明																
登録待ち	登録処理待ちの状態です。まだ登録されていません。																
登録中	登録処理中です。																
登録完了(要確認)	登録処理が正常に終了していますが、確認の必要なデータがあります。																
登録完了	登録処理が正常に終了しています。																
登録失敗(システムエラー)	登録処理が失敗しています。照会番号一括登録要求ファイルを確認し、再度登録してください。																
登録失敗(XML構造エラー)																	
登録失敗(ヘッダー項目エラー)																	
登録失敗(処理上限エラー)																	
受付日時	登録処理の受付日時が表示されます。																
完了日時	登録処理の完了日時が表示されます。																
処理件数	登録処理を実施した件数が表示されます。																
結果	登録結果をダウンロードします。《ダウンロード》が表示されている明細は、登録結果をダウンロードして確認できます。《ダウンロード》が表示されていない明細は、処理中又は処理エラーのため、ダウンロードできません。 《ダウンロード》をクリックすると、登録結果を保存できます。																
② 操作ボタン	操作ボタンが表示されます。																
更新	<p>登録結果の一覧を更新します。</p> <p>※一覧の処理状況は1分ごとに自動更新されます。個別に最新の処理状況にする場合にクリックし、一覧を再表示します。</p>																
メニュー	本画面を閉じ、[メニュー]が表示されます。																
戻る	本画面を閉じ、[メニュー]に戻ります。																

第8章 資格確認履歴を検索する方法

1 資格確認履歴を検索する-----	142
2 画面項目説明 -----	145

1 資格確認履歴を検索する

問い合わせ管理では、いつ誰の資格を確認したのかについての資格確認履歴を現在から二年前まで検索できます。

資格確認履歴の検索手順について説明します。

オンライン資格確認等システム

お知らせ一覧

サンプル医療機関
一般アカウント

一般

ログアウト

マイナンバーカードで確認

保険証/処方箇で確認

資格情報一括照会

資格情報一括照会

資格情報一括照会結果

照会番号一括登録

照会番号一括登録

照会番号一括登録結果

アカウント情報管理

パスワード変更

問い合わせ管理

資格確認履歴照会

顔認証付きカードリーダー管理

顔認証付きカードリーダー操作

顔認証付きカードリーダー環境設定

1 [メニュー] の《問い合わせ管理》から《資格確認履歴照会》をクリックします。

オンライン資格確認システム
資格確認履歴照会

リソース医療機関名
スタッフ 1 1

一般 ログアウト

検索条件：資格確認履歴照会 * 必須項目

* 医療機関コード： 1234567890

* 資格確認対象期間(自)： : ~ * 資格確認対象時間(至)： :

* 資格確認区分： * 資格確認区分込み：

ログインID： 照会番号：

メニュー 戻る

2 [資格確認履歴照会] が表示されます。

画面項目說明 P.145

検索する

検索条件を入力し、《検索》をクリックします。



検索条件について

10,000 件を超える検索結果が検索された場合は、確認メッセージが表示され、検索結果が表示されません。検索条件を見直して、再検索してください。

3 画面下部に検索結果が表示されます。
検索結果を確認します。

詳細を表示する

詳細を表示する明細の《詳細》をクリックします。



注意 《詳細》ボタンについて

資格情報一括照会、連携アプリケーション・
WebAPI 経由での一括照会の詳細、災害時医療
情報閲覧からの資格確認分は表示対象外である
ため、《詳細》ボタンは表示されません。

オンライン資格確認等システム
資格確認履歴詳細

○ この資格は有效です。

資格確認区分：被保険者証
資格確認日時：2023/02/16 15:12:35.187

限度適用認定延長範囲	なし	特定疾病療養受療延長範囲	なし	手術情報開覧範囲	なし
特定健診情報開覧同意	なし	薬剤情報開覧同意	なし	診療情報開覧同意	なし

処方箋発行形態選択：未選択

照会番号：

保険者番号：31130842 保険者名：サンプル保険者
記号：2022 番号：010001 枠番：01

性別(男)：新橋 太郎 性別(表面)：男 生年月日：平成23年1月1日

誕生日：
被保険者氏名：新橋 太郎
住所：神奈川県川崎市中原区北台町99-999

試区分：被保険者証(一般)
有効開始日：令和4年5月1日
有効終了日：
資格喪失事由：
本人・家族の別：本人
被保険者氏名：新橋 太郎
郵便番号：211-0015
住所：神奈川県川崎市中原区北台町99-999

メニュー 戻る

4 [資格確認履歴詳細] が表示されます。

(1) 検索結果をダウンロードする

資格確認履歴検索結果の一覧を CSV 形式のファイルに出力できます。

1 ダウンロードする

検索結果をダウンロードする場合は、《ダウンロード》をクリックします。

※《ダウンロード》ボタンは 2箇所にあります。



10,000 件を超える検索条件の場合は、確認メッセージが表示され、ダウンロードできません。
検索条件を見直して、再検索してください。

2 照会結果が表示されます。

ファイルを保存する

《ファイルを開く》をクリックし、任意の場所に保存します。

3 確認する

保存したファイルを開き、ダウンロード結果を確認します。



ダウンロード結果は CSV 形式のファイルです。

メモ帳などで開き、内容を確認できます。

2 画面項目説明

1 資格確認履歴照会

オンライン資格確認システム
資格確認履歴照会

検索条件: 資格確認履歴照会 * 必須項目

* 医療機関コード : 1234567890
* 資格確認対象期間(自) : 2021/01/06 00 : 00 * 資格確認対象期間(至) : 2021/01/06 13 : 33
* 資格確認区分 : 全て * 資格確認区分絞込み : 全て表示
ログインID : staff11
照会番号 : 検索 ダウンロード クリア

検索結果: 1 件

項目	資格確認日時	ログインID	照会番号	確認区分	資格確認結果	詳細
1	2021/01/06 13:33:34,005	staff11	9000 10001 01	新規	太郎	被保証 資格有効

1-1件表示 <<前へ 1 次へ>>

戻る ダウンロード メニュー

項目	説明
① 検索条件	
医療機関コード	医療機関コード（保険医療機関について定められた 10 術のコード（都道府県番号（2 術）+点数表番号（1 術）+医療機関（薬局）コード（7 術）））が表示されます。
資格確認対象期間（自）	検索対象期間の開始日（西暦年月日 8 術 入力例 2020/10/10）時（時間 0~24、分 00~59 入力例 12 : 55）を指定します。 ※日付は、カレンダーボタンをクリックし、カレンダーから選択することも可能です。
資格確認対象期間（至）	検索対象期間の終了日（西暦年月日 8 術 入力例 2020/10/10）時（時間 0~24、分 00~59 入力例 12 : 55）を指定します。 ※日付は、カレンダーボタンをクリックし、カレンダーから選択することも可能です。
資格確認区分	▼をクリックし、一覧（全て、マイナンバーカード、被保険者証、一括照会、障害時、災害時）から選択します。
資格確認区分絞込み	▼をクリックし、一覧（顔認証分を含めない、顔認証端末のみ）から選択します。 ※《資格確認区分》で「マイナンバーカード」選択時のみ指定できます。
ログインID	ログインID（半角英数字：2 術以上 8 術以下）を入力します。
照会番号	照会番号を入力します。
② 操作ボタン	操作ボタンが表示されます。
検索	資格確認履歴情報を検索し、[資格確認履歴詳細] を表示します。 該当する履歴情報が複数検索された場合は、 ③ に一覧表示します
ダウンロード	検索結果を表示せず、CSV 形式のファイルでダウンロードします。
クリア	検索条件をクリアします。確認メッセージが表示されます。
メニュー	本画面を閉じ、[メニュー] が表示されます。
戻る	本画面を閉じ、[メニュー] に戻ります。
③ 検索結果	検索結果（いつ、どのログイン ID を使用して、誰の資格を確認したのか）が表示されます。

項目	説明
資格確認日時	資格を確認した日付及び時刻が表示されます。
ログイン ID	資格を確認したログイン ID が表示されます。
照会番号	照会番号が表示されます。
照会区分	照会区分が表示されます。
資格確認結果	資格確認結果が表示されます。
保険者番号	対象者の保険者番号が表示されます。
証記号番号枝番	対象者の被保険者証の記号、番号及び枝番が表示されます。
氏名	対象者本人から保険者等へ届出された券面記載の氏名が表示されます。
性別	対象者の性別（男、女、未設定のいずれか）が表示されます。
生年月日	対象者の生年月日が表示されます。
④ 操作ボタン	操作ボタンが表示されます。
メニュー	本画面を閉じ、[メニュー] が表示されます。
ダウンロード	検索結果（③）を CSV 形式のファイルでダウンロードします。
戻る	本画面を閉じ、[メニュー] に戻ります。

I 資格確認履歴詳細

項目	説明														
① 資格状況	②の資格確認日時における患者の資格の有効／無効の判定結果が表示されます。														
② 資格確認区分等	<p>資格確認区分及び資格確認日時が表示されます。</p> <p>資格確認区分の表示内容は、以下を参照してください。</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>資格確認区分 表示内容</th><th>状況</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>マイナンバーカード(目視確認)</td><td>カードリーダーを用いて、マイナンバーカードで資格確認を行った場合</td></tr> <tr> <td>マイナンバーカード(暗証番号)</td><td>被保険者証・医療券/調剤券</td></tr> <tr> <td>被保険者証・医療券/調剤券</td><td>被保険者証等で資格確認を行った場合</td></tr> <tr> <td>システム障害時</td><td>システム障害時に資格確認を行った場合</td></tr> <tr> <td>顔認証機器(目視確認)</td><td>顔認証機器で資格確認を行った場合</td></tr> <tr> <td>顔認証機器(暗証番号)</td><td>顔認証機器(顔認証)</td></tr> </tbody> </table>	資格確認区分 表示内容	状況	マイナンバーカード(目視確認)	カードリーダーを用いて、マイナンバーカードで資格確認を行った場合	マイナンバーカード(暗証番号)	被保険者証・医療券/調剤券	被保険者証・医療券/調剤券	被保険者証等で資格確認を行った場合	システム障害時	システム障害時に資格確認を行った場合	顔認証機器(目視確認)	顔認証機器で資格確認を行った場合	顔認証機器(暗証番号)	顔認証機器(顔認証)
資格確認区分 表示内容	状況														
マイナンバーカード(目視確認)	カードリーダーを用いて、マイナンバーカードで資格確認を行った場合														
マイナンバーカード(暗証番号)	被保険者証・医療券/調剤券														
被保険者証・医療券/調剤券	被保険者証等で資格確認を行った場合														
システム障害時	システム障害時に資格確認を行った場合														
顔認証機器(目視確認)	顔認証機器で資格確認を行った場合														
顔認証機器(暗証番号)	顔認証機器(顔認証)														
③ 被保険者情報	<p>加入している保険の情報や患者の氏名など、基本的な情報が表示されます。</p> <p>被保険者情報の上部には、各種情報の閲覧同意について表示されます。</p> <p>閲覧同意の表示内容は、以下を参照してください。</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>表示内容</th><th>状況</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>あり</td><td>閲覧同意されている場合</td></tr> <tr> <td>なし</td><td>閲覧同意されていない場合</td></tr> </tbody> </table> <p>処方箋発行形態の内容は、以下を参照してください。</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>表示内容</th><th>状況</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>未選択</td><td>処方箋の発行形態を選択していない場合 電子処方箋を利用していない場合</td></tr> <tr> <td>電子</td><td>電子処方箋を選択した場合</td></tr> <tr> <td>紙</td><td>紙の処方箋を選択した場合</td></tr> </tbody> </table> <p>⚠ 注意 処方箋発行形態選択は医科・歯科・訪看のみ表示されます。</p>	表示内容	状況	あり	閲覧同意されている場合	なし	閲覧同意されていない場合	表示内容	状況	未選択	処方箋の発行形態を選択していない場合 電子処方箋を利用していない場合	電子	電子処方箋を選択した場合	紙	紙の処方箋を選択した場合
表示内容	状況														
あり	閲覧同意されている場合														
なし	閲覧同意されていない場合														
表示内容	状況														
未選択	処方箋の発行形態を選択していない場合 電子処方箋を利用していない場合														
電子	電子処方箋を選択した場合														
紙	紙の処方箋を選択した場合														
④ 資格情報	加入している保険の有効期間や、本人・家族の別などが表示されます。住所や郵便番号は、保険者に届出された情報となります。														

Memo

第9章

【顔認証付きカードリーダーをお使いの医療機関等へ】

本人確認を無人運転モードから目視確認モードにする方法

1 概要説明 -----	150
2 目視確認モードを利用する -----	153
3 目視による本人確認を実施-----	155
4 無人運転モードを利用する -----	157
5 暗証番号認証固定モードを利用する -----	159
6 画面項目説明 -----	162

1 概要説明

顔認証付きカードリーダーによる本人確認は、**無人運転モード**と**目視確認モード**の2つがあります。

※ 設定を変更しない限り、無人運転モードで本人確認が行われています。



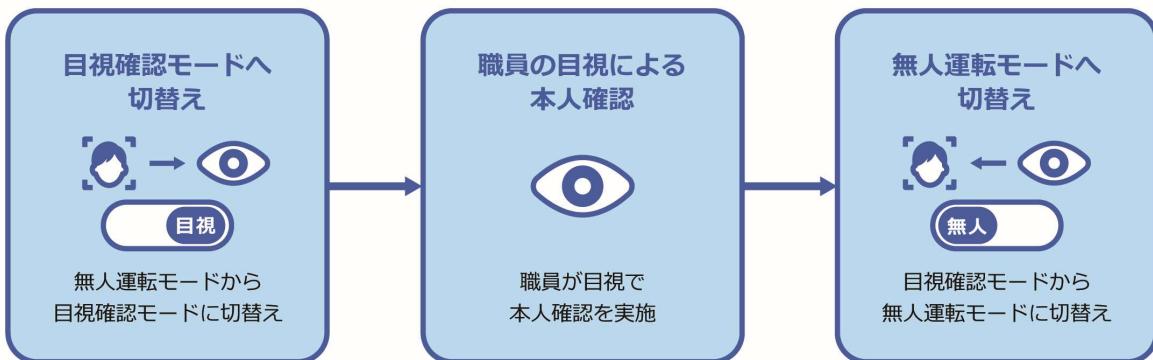
顔認証付きカードリーダーによる本人確認時に、マイナンバーカード内に格納された画像と、撮影された画像が大きく異なる等により、照合エラーとなることがあります。照合エラーとなる主なケースは以下のとおりです。

- ・顔面に生じた外傷や、組織の異常、変形、欠損などに対して手術などにより治療を行った場合
- ・乳幼児の場合（成長が著しく、顔の変化が大きいため）
- ・けが等で顔に包帯、眼帯をしている 等

照合エラーになった場合は、顔認証付きカードリーダーの顔認証機能を停止して、資格確認端末を利用した医療機関等職員の目視確認による本人確認（**目視確認モード**）に切り替えます。

※切り替え時に、顔認証付きカードリーダーの取り外し等は不要です。

以下の順で、本人確認を実施します。



職員の目視による本人確認が終了したら、無人運転モードへ切り替えてください

職員の目視による本人確認が終了したら、目視確認モードを無人運転（又は暗証番号認証固定）に切り替え、顔認証付きカードリーダーによる顔認証が行えるようにしておきます。（切替えを忘ると、職員が目視確認しないと、資格確認ができません。）

※無人運転モード：顔認証時に、顔認証又は暗証番号入力の両方を使用できます。（P.157 参照）

※暗証番号認証固定モード：顔認証時に、暗証番号入力のみが使用できます。（P.159 参照）



目視確認モードを利用する場合

目視確認モードは、資格確認端末1台に対して顔認証付きカードリーダー1台のみ利用できます。

目視確認モードへの切替えは、以下のいずれでも利用できます。

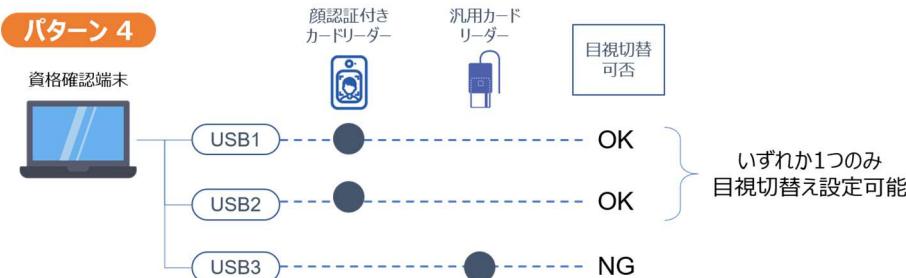
- ・管理アカウントの「OqsComApp」を利用（推奨）
- ・職員ごとにWindowsのログインIDを切り替えて、ブラウザから利用

※ WindowsのログインIDを切り替えて利用する場合は、セットアップが必要です。詳しくは以下のマニュアルを参照して職員ごとにセットアップを実施してください。

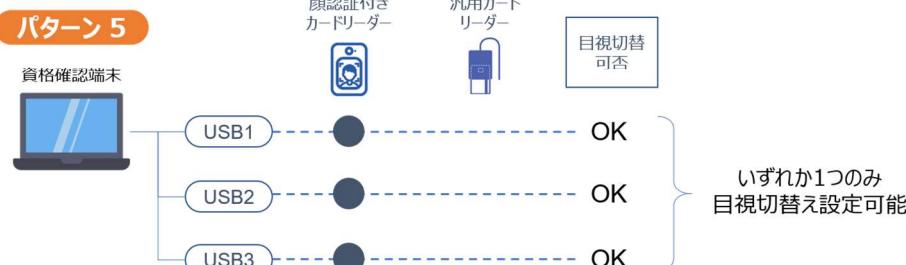
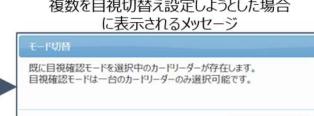
「医療機関等向けセットアップ手順書（資格確認端末編）_端末1台を複数職員が共有するマルチアカウント時の設定」

(1) 目視確認モードの使用可能な接続パターンについて

1台の資格確認端末に接続する顔認証付きカードリーダー及び汎用カードリーダーの組合せのうち、目視確認モードが使用可能なパターンは以下のとおりです。



複数を目視切替え設定しようとした場合
に表示されるメッセージ



※ パターン2のみ、メニュー画面からの資格情報照会（マイナンバーカード）が利用できます。

2 目視確認モードを利用する

医療機関等の職員が、顔認証付きカードリーダーの運転モードを無人運転モードから目視確認モードに切り替えます。※目視確認モードへの切替えは、「OqsComApp」の管理者アカウントでのみ行えます。



1 メニューを選択する

[メニュー] の《顔認証付きカードリーダー管理》から《顔認証付きカードリーダー操作》をクリックします。

画面項目説明 P.21

+ 補足

本メニューは、「本人認証用カードリーダーソフト」がインストール済の場合のみ表示されます。



2 「顔認証付きカードリーダー操作」が表示されます。

画面項目説明 P.162

《現在のモード》を確認する

《現在のモード》は緑色のボタンになっているモードが選択されています。



3 目視確認モードに切り替える

《目視確認》をクリックします。



4 確認メッセージが表示されます。

《OK》をクリックします。



5 切替完了メッセージが表示されます。

切替えを完了する

《OK》をクリックします。



6 《目視確認》が緑色になり、「目視確認モード」に切り替わりました。

3 目視による本人確認を実施

医療機関等の職員が目視で患者本人の確認を実施します。



1 患者を目視で確認します。

The screenshot shows the software interface for visual confirmation mode. At the top, there are tabs for '一般' (General) and 'ログアウト' (Logout). Below that, it says 'サンプル医療機関 一般アカウント'. The main area shows the 'モード' (Mode) as '目視確認' (Visual Confirmation). There are three sections for '外科受付用' (Outpatient Surgery), 'Sony FelICa Port/PaSoRi 3.0.0', and '内科受付用' (Inpatient Surgery), each with '無人運転' (Unmanned Operation), '暗証番号認証固定' (PIN Authentication Fixed), and '目視確認' (Visual Confirmation) buttons. The '目視確認' button is highlighted in green. Below these are sections for '目視確認時利用項目' (Items used when visual confirmation is performed) and '本人確認' (Identification). The '本人確認' section includes 'マイナンバーカードの券面で目視確認' (Visual confirmation using the face of the My Number Card) and '目視で本人確認完了' (Completed visual identification). The date '2021/05/26' is entered in the '資格確認日' (Qualification Confirmation Date) field. A note at the bottom says '必須項目' (Mandatory item).

2 資格確認日を確認・入力する



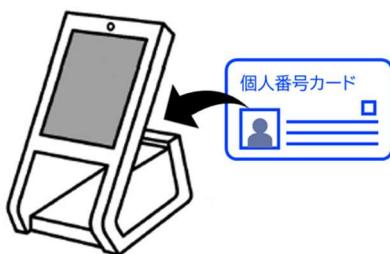
初期値として「本日日付」が表示されます。

日付を変更する場合は、西暦年月日の形式（例：2020年10月30日の場合、「2020/10/30」（年月日の区切りにスラッシュを含む））で入力するか、カレンダーから選択します。

The screenshot shows the same software interface as the previous one, but with a different configuration. The '目視確認' button is now grayed out. In the '本人確認' section, the checkbox '目視で本人確認完了' (Completed visual identification) is checked. The date '2021/05/26' is still entered in the '資格確認日' field. The note '必須項目' is present at the bottom.

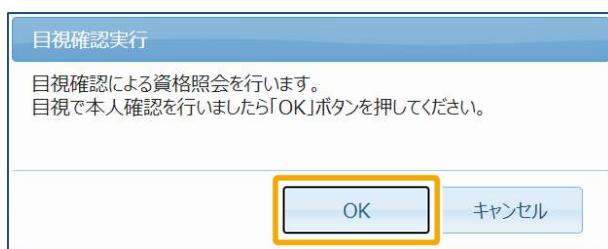
3 マイナンバーカードを目視確認する

《目視確認時利用項目》の《本人確認》にある《目視で本人確認完了》をクリックし、にします。



4 マイナンバーカードをセットする

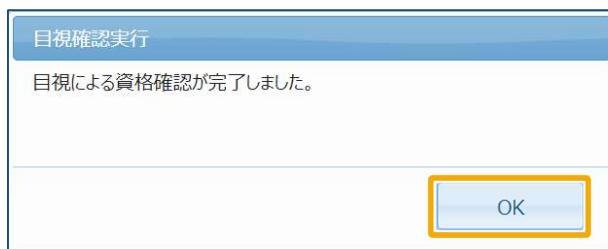
患者に顔認証付きカードリーダーに、置いて
もらいます。



5 確認メッセージが表示されます。

本人確認を実行する

《OK》をクリックします。



6 処理完了メッセージが表示されます。

本人確認を完了する

《OK》をクリックします。

注意 初回登録が済んでいない患者の場合、当メッセージは表示されません。初回登録操作終了を必ず確認してください。



7 [顔認証付きカードリーダー操作] が表示されます。

引き続き、別の患者の本人確認を目視で行う場合は、操作 1 に戻ります。

目視確認を終了する場合は、「無人運転モード」に戻します。P.157 『4 無人運転モードを利用する』に進みます。

4 無人運転モードを利用する

医療機関等の職員が顔認証付きカードリーダーの運転モードを**目視確認**から**無人運転**に切り替えます。



1 《現在のモード》を確認する

《現在のモード》が「目視確認モード」になっていることを確認します。



2 無人運転モードに切り替える

《無人運転》をクリックします。



3 確認メッセージが表示されます。

《OK》をクリックします。



4 切替完了メッセージが表示されます。

切替えを完了する

《OK》をクリックします。

第9章 【顔認証付きカードリーダーを使いの医療機関等へ】

本人確認を無人運転モードから目視確認モードにする方法 4 無人運転モードを利用する



5 《現在のモード》が「無人運転」に切り替わったことを確認します。

5 暗証番号認証固定モードを利用する

医療機関等の職員が顔認証付きカードリーダーの運転モードを**目視確認**から**暗証番号認証固定**に切り替えます。



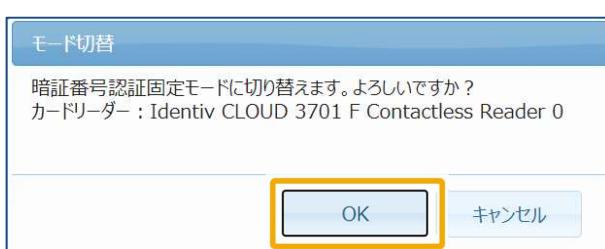
1 《現在のモード》を確認する

《現在のモード》が「目視確認モード」になっていることを確認します。



2 暗証番号認証固定モードに切り替える

《暗証番号認証固定》をクリックします。



3 確認メッセージが表示されます。

《OK》をクリックします。



4 切替完了メッセージが表示されます。

切替えを完了する

《OK》をクリックします。



5 《現在のモード》が「暗証番号認証固定」に切り替わったことを確認します。

(1) よくあるエラーと対処方法

マイナンバーカードによる資格情報照会時によくあるエラーと対処方法について説明します。

メッセージ画面	対処方法
<p>目視確認実行</p> <p>カードリーダーが接続されていません。 カードリーダーを接続してから、顔認証付きカードリーダー操作画面を開いてください。</p> <p>OK</p>	<p>【事象】 カードリーダーが資格確認端末に接続されていない。</p> <p>【対処】 カードリーダーを資格確認端末に接続してください。</p> <p>【代替】 被保険者証を提示</p>
<p>目視確認実行</p> <p>マイナンバーカードの読み取りに失敗しました。 「OK」ボタンを押下後にマイナンバーカードを再度置いてください。</p> <p>OK</p>	<p>【事象】 マイナンバーカードから利用者証明用電子証明書の読み取りに失敗した。</p> <p>【対処】 マイナンバーカードを再度置いてください。</p> <p>【代替】 被保険者証を提示又は他の資格確認端末を利用</p>

メッセージ画面	対処方法
<p>患者へのお知らせ</p> <p>マイナンバーカードを保険証として利用するための登録を開始します。 以降は顔認証付きカードリーダーで初回登録操作が行われます。</p> <p style="text-align: center;">OK</p>	<p>【事象】 保険証化が未済のマイナンバーカードで目視確認による資格確認を実施した。</p> <p>【対処】 患者にマイナンバーカードを保険証として利用するための登録に関する説明を行い、初回登録を行ってもらいます。</p> <p>⚠ 注意 患者の操作終了を必ず確認してください。</p> <p>【代替】 被保険者証を提示</p>
<p>患者へのお知らせ</p> <p>資格確認の結果、有効な資格が確認できません。</p> <p style="text-align: center;">OK</p>	<p>【事象】 有効な資格を表示できない。</p> <p>【対処】 保険者等の都合により表示されません。 代替を実施してください。</p> <p>【代替】 被保険者証を提示</p>

6 画面項目説明

1 顔認証付きカードリーダー操作



※上図は外科受付用は目視確認モード、内科受付用は無人運転モードの画面例です。

項目	説明
① 運転モード選択	資格確認端末に接続している顔認証付きカードリーダー名が表示されます。 《現在のモード》は、「無人運転」又は「暗証番号認証固定」又は「目視確認」のいずれかのボタンの色が緑色で表示されます。 顔認証付きカードリーダーが接続されていない場合は、いずれのボタンも灰色で表示されます。
カードリーダー名	上段は端末が認識しているカードリーダー機器固有の ID が表示されます。 下段（上図の場合「外科受付用」「内科受付用」と表示されている箇所）の日本語名称は顔認証付きカードリーダーに日本語名称を設定している場合のみ表示されます。日本語名称を設定していない場合は、表示されません。
無人運転	顔認証時に、顔認証のみ又は暗証番号入力の両方を使用できるモードに切り替えます。
暗証番号認証固定	顔認証時に、暗証番号入力のみが使用できるモードに切り替えます。
目視確認	顔認証付きカードリーダーの顔認証機能を使用せず、職員による患者の目視確認に切り替えます。
② 目視確認時利用項目	《現在のモード》が「目視確認」のときに選択できます。
資格確認日	資格を確認する日付（初診・再診では本日日付、後日精算では受診日）を西暦年月日 8 桁（ 入力例 2020/10/10）で入力するか、カレンダーボタンをクリックし、カレンダーから日付を選択します。 初期値：本日日付

第9章【顔認証付きカードリーダーをお使いの医療機関等へ】
本人確認を無人運転モードから目視確認モードにする方法 6 画面項目説明

項目	説明
本人確認	目視確認モードに切り替え後、使用できます。 患者の目視確認後、《目視で本人確認完了》の□をクリックし、チェックを付けます。確認メッセージが表示されます。
③ 操作ボタン	
メニュー	本画面を閉じ、[メニュー] が表示されます。
戻る	本画面を閉じ、[メニュー] に戻ります。
④ 操作ボタン	
再読み込み	カードリーダーの状態を再読み込みします。

Memo

第10章 【顔認証付きカードリーダーをお使いの医療機関等へ】

顔認証付きカードリーダー

の画面表示設定を変更す る方法

1 概要説明 -----	166
2 電子処方箋関連画面の表示設定を行う -----	167
3 画面項目説明 -----	170

1 概要説明

顔認証付きカードリーダーによる資格確認時の、電子処方箋管理サービス関連画面の表示有無の設定方法について説明します。

(1) 電子処方箋関連画面の表示について

電子処方箋関連画面を顔認証付きカードリーダーで「表示する」と設定した場合の顔認証付きカードリーダーの画面遷移イメージについては以下のとおりです。

■ 医科・歯科・訪問で電子処方箋関連画面を「表示する」と設定した場合



■ 薬局で電子処方箋関連画面を「表示する」と設定した場合



2 電子処方箋関連画面の表示設定を行う

顔認証付きカードリーダーへの電子処方箋関連画面の表示有無の設定方法について説明します。顔認証付きカードリーダーが複数接続された資格確認端末では、1台（機器）ごとに電子処方箋関連画面の表示有無を設定できます。



顔認証付きカードリーダー環境設定について

メニューに表示される「顔認証付きカードリーダー環境設定」は、電子処方箋を利用する医療機関・薬局かつ、管理アカウントで設定する環境設定情報更新で以下に設定されている場合です。以下の設定以外ではメニューに表示されません。

＜医科・歯科・訪問の場合＞

電子処方箋利用区分：電子処方箋+紙の処方箋併用

発行形態選択タイミング：資格確認時に確認する

＜薬局の場合＞

電子処方箋利用：利用する

1 メニューを選択する

[メニュー] の《顔認証付きカードリーダー管理》から《顔認証付きカードリーダー環境設定》をクリックします。

画面項目説明 P.21

補足

本メニューは、「電子処方箋対応版の本人認証用カードリーダーソフト」がインストール済の場合のみ表示されます。



第 10 章 【顔認証付きカードリーダーを使いの医療機関等へ】

顔認証付きカードリーダーの画面表示設定を変更する方法 2 電子処方箋関連画面の表示設定を行う



2 〔顔認証付きカードリーダー環境設定〕が表示されます。

画面項目説明 P170

《現在の設定》を確認する

《現在の設定》は緑色のボタンになっているモードが選択されています。

補足

「表示する」がデフォルト値になります。



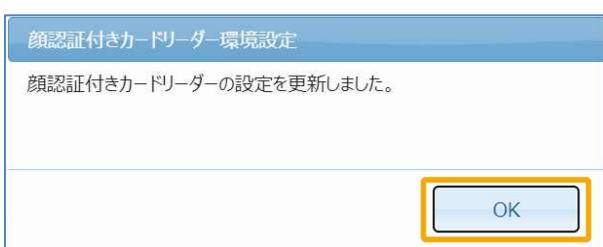
3 電子処方箋関連画面の表示設定を切り替える

《表示する》または《表示しない》をクリックします。



4 確認メッセージが表示されます。

《OK》をクリックします。



5 切替え完了メッセージが表示されます。

切替えを完了する

《OK》をクリックします。

顔認証付きカードリーダーの画面表示設定を変更する方法 2 電子処方箋関連画面の表示設定を行う



6 選択されたボタンが緑色になり、設定が切り替わりました。

3 画面項目説明

顔認証付きカードリーダー環境設定



項目	説明
① 電子処方箋関連 画面表示有無選択	資格確認端末に接続している顔認証付きカードリーダー名が表示されます。 《電子処方箋関連画面の表示有無》は、「表示する」又は「表示しない」のいずれかのボタンの色が緑色で表示されます。 顔認証付きカードリーダーが接続されていない場合にも同様に表示されます。 注意 セットアップ未対応の顔認証付きカードリーダー、汎用カードリーダーが接続されている場合には、上図のメッセージ「セットアップ済みの顔認証付きカードリーダーのみ設定可能です。」と表示されます。
カードリーダー名	上段は端末が認識しているカードリーダー機器固有の ID が表示されます。 下段（上図の場合「受付 1～受付 3」と表示されている箇所）の日本語名称は顔認証付きカードリーダーに日本語名称を設定している場合のみ表示されます。日本語名称を設定していない場合は、表示されません。
表示する	顔認証時に、電子処方箋関連画面を表示する設定に切り替えます。
表示しない	顔認証時に、電子処方箋関連画面を表示しない設定に切り替えます。
② 操作ボタン	
メニュー	本画面を閉じ、【メニュー】が表示されます。
戻る	本画面を閉じ、【メニュー】に戻ります。
再読み込み	カードリーダーの状態を再読み込みします。

第11章 その他

1 システム障害時の資格確認 -----	172
2 お問い合わせ先 -----	173

1 システム障害時の資格確認

システム障害時のオンライン資格確認について説明します。

システム障害発生等によりオンライン資格確認等システムが利用できない状態となった場合、以下の方法で対応します。

＜患者が被保険者証を持参して来院した場合＞

被保険者証により資格確認を行い受診します。

＜患者がマイナンバーカードを持参して来院した場合＞

マイナンバーカードによる資格確認ができないため、資格確認せずに受診してもらいます。この場合の手続き等は被保険者証を持参していない患者の受診と同様に行ってください。

なお、システム復旧後に資格確認をするために、来院した患者が持っているマイナンバーカードの券面等から以下の必要な情報を控えます。

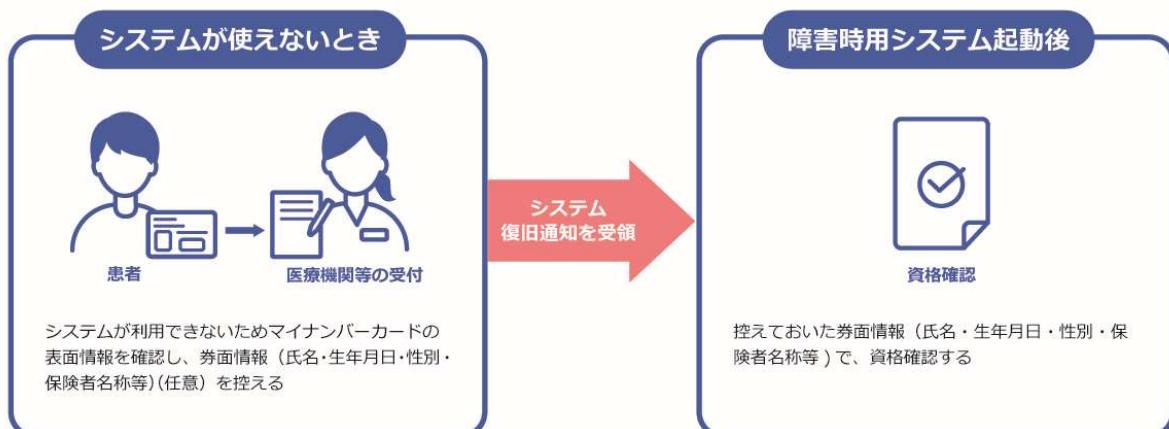
【マイナンバーカードの券面から控える情報】

氏名（漢字）、性別、生年月日、住所

【問診票やヒアリング内容から取得する情報】

氏名（カナ）、加入している保険者名（任意）

システム復旧後は、指定された期間に、控えておいた券面情報により保険資格を確認します。使用できるのは、管理アカウント又は医療情報閲覧アカウントを払い出された職員のみに限定されます。



2 お問い合わせ先

お問い合わせ先について説明します。

■ オンライン資格確認や薬剤情報、診療情報、特定健診情報閲覧に係る不明点

医療機関・薬局ごとに契約している医療機関・薬局システムベンダーへお問い合わせいただくか、または医療機関等向けポータルサイトをご活用ください。

医療機関等向けポータルサイト

URL: <https://www.iryohokenjyoho-portalsite.jp/>

QRコード



■ 電子処方箋管理サービスに係る不明点

医療機関・薬局ごとに契約している医療機関・薬局システムベンダーへお問い合わせいただくか、または医療機関等向け総合ポータルサイトをご活用ください。

医療機関等向け総合ポータルサイト

URL: https://iryohokenjyoho.service-now.com/csm?id=csm_index

QRコード



不明点の解消に向けては、以下の4つの解決方法（FAQ・チャットボット・問い合わせフォーム・電話）を用意しています。

①FAQ

【概要】

FAQは、オンライン資格確認や薬剤情報、診療情報、特定健診情報閲覧、電子処方箋管理サービスに関するよくある質問とその対応方法を記載しています。

【操作手順】

医療機関等向けポータルサイトから**よくあるお問い合わせ（FAQ）**のページへアクセスしてください。カテゴリーごとに対応方法が記載されています。また、キーワードを入力することで関連情報を検索できます。24時間利用可能です。

電子処方箋ポータルサイトからは、**よくある質問→電子処方箋に関するよくあるお問い合わせ（FAQ）**の順でアクセスしてください。

②チャットボット

【概要】

チャットボット シカク君は、オンライン資格確認や薬剤情報、診療情報、特定健診情報閲覧、電子処方箋管理サービスについて 24 時間 365 日相談できる問い合わせ窓口です。自動応答により、知りたい情報を即時に取得することができます。

【操作手順】

医療機関等向けポータルサイトを開くと、画面右下に表示されます。シカク君の案内に従って情報を入力・選択することで、知りたい情報が表示されます。

③問い合わせフォーム

【概要】

問い合わせフォームは、オンライン資格確認や薬剤情報、診療情報、特定健診情報閲覧、電子処方箋管理サービスについて担当者へメールで相談できる問い合わせ窓口です。24 時間 365 日問い合わせ可能ですが、担当者からの回答までに日数を要する場合があります。

【操作手順】

医療機関等向けポータルサイトから問い合わせフォームのページにアクセスしてください。返信用の連絡先と問い合わせ内容を入力し送信することで、担当者から回答があります。

④電話

【概要】

オンライン資格確認等コールセンターでは専任のスタッフが電話で直接対応します。窓口の混雑時や営業時間外はチャットボットや問い合わせフォームをご活用ください。

【お問い合わせ先】

電話番号 : 0800-080-4583 (通話無料)

営業時間 : 平日 8:00～18:00、土曜 8:00～16:00 (日曜、祝日及び年末年始 12 月 29 日～1 月 3 日は除く)